



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme  
[www.kela.fi/yhteystiedot-yhteistyokumppanit](http://www.kela.fi/yhteystiedot-yhteistyokumppanit)



Täytä lomake huolellisesti.  
Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.  
Voit toimittaa lomakkeen postitse  
[www.kela.fi/postiosoitteet](http://www.kela.fi/postiosoitteet)

## 1. Todistuksen tarkoitus

Todistus annetaan

vanhempainrahan / isyysrahan

äitiysavustuksen

adoptiotuen

hakemista varten.

## 2. Adoptiovanhempi

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

## 3. Lapsi / lapset

Henkilötunnus tai syntymäaika Sukunimi ja etunimi

Henkilötunnus tai syntymäaika Sukunimi ja etunimi

Henkilötunnus tai syntymäaika Sukunimi ja etunimi

## 4. Nimeämispäivä

**i** Ilmoitettava nimeämispäivä, jos todistus annetaan äitiysavustuksen tai adoptiotuen hakemista varten.

Kohdassa 2 mainitulle henkilölle on nimetty lapsi / lapset siinä tarkoituksessa, että hän ottaa lapsen adoptiolapsekseen / lapset adoptiolapsikseen.

Nimeämispäivä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

**i** Ilmoitettava valtio, jos todistus annetaan adoptiotuen hakemista varten.

Valtio, josta lapsi / lapset adoptoidaan

## 5. Hoitoonottopäivä

---

Kohdassa 2 mainittu henkilö on ottanut lapsen / lapset hoitoonsa tarkoituksenaan ottaa hänet adoptiolapsekseen / heidät adoptiolapsikseen.

Lapsen / lasten hoitoonottopäivä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

## 6. Lisätietoja

---

 Merkitse numerolla, mihin lomakkeen kohtaan viittaaat.

---

## 7. Todistuksen antajan tiedot ja allekirjoitus

---

Kunnan sosiaalihuollon toimielimen / adoptiotoimiston / adoptiopalvelunantajan nimi

---

Todistuksen antajan yhteystiedot

---

Päiväys

Allekirjoitus ja nimen selvennys