



Om du har frågor kan du ringa vår telefonservice
www.fpa.fi/kontakta-oss-samarbetspartner



Fyll i ansökan noggrant.

Om vi behöver ytterligare uppgifter tar vi kontakt.

Du kan skicka in blanketten per post

www.fpa.fi/postadresser

1. Intygets ändamål

Intyget ges för ansökan om

föräldradagpenning/faderskapspenning

moderskapsunderstöd

adoptionsbidrag

2. Adoptivförälder

Personbeteckning

Efternamn och förnamn

3. Barn

Personbeteckning eller födelsedatum Efternamn och förnamn

Personbeteckning eller födelsedatum Efternamn och förnamn

Personbeteckning eller födelsedatum Efternamn och förnamn

4. Datum då barnet/barnen utsetts för placering



Datum ska anges om intyget ges för ansökan om moderskapsunderstöd eller adoptionsbidrag.

Barnet/barnen har utsetts för att placeras hos den i punkt 2 nämnda personen med avseende på adoption.

Datum då barnet/barnen utsetts _____.



Staten ska anges om intyget ges för ansökan om adoptionsbidrag.

Stat från vilken barnet/barnen adopteras

5. Datum då barnet tagits i vård

Den i punkt 2 nämnda personen har tagit barnet/barnen i sin vård i avsikt att adoptera det/dem.

Datum då barnet/barnen tagits i vård _____._____.

6. Övriga upplysningar

 Ange med en siffra vilken punkt på blanketten du hänvisar till.

7. Intygsgivarens underskrift och namnförtydligande

Kommunens socialvårdsorgans/adoptionsbyråns/adoptionstjänstens namn

Kontaktuppgifter för intygsgivaren

Datum

Underskrift och namnförtydligande