



Närmare information [www.fpa.fi/utkomststod](http://www.fpa.fi/utkomststod)




Om du har frågor kan du ringa vår telefonservice  
[www.fpa.fi/servicenummer](http://www.fpa.fi/servicenummer)



Fyll i blanketten noggrant och kontrollera att alla  
nödvändiga bilagor finns med.



Om vi behöver ytterligare uppgifter kontaktar vi dig.  
Du kan skicka in blanketten och bilagorna per post  
[www.fpa.fi/postadresser](http://www.fpa.fi/postadresser)

-  Om du har ett gällande beslut om grundläggande utkomststöd och du skickar kopior av räkningar som har att göra med det till FPA ska du bifoga den här blanketten.

### 1. Uppgifter om mottagaren av utkomststödet

Personbeteckning	Efternamn	Förnamn
<input type="text"/>		
Telefonnummer	E-postadress	

### 2. Bilagor

-  Lägg med kopior av räkningarna som bilagor till följebrevet. FPA returnerar inte räkningar som den sökande har lämnat in till FPA. **Anteckna på räkningen om du vill att beloppet ska betalas till dig eller direkt till faktureraren.** Om du vill att beloppet betalas till dig måste du själv se till att räkningen blir betald.
-  Om du ansöker om ersättning för utgifter som du har haft för att du umgåtts med ditt/dina barn ska du bifoga uppgifter om barnets/ barnens namn, personbeteckning, antalet umgängesdagar per månad och kvitto på resekostnaderna. Du kan också ge uppgifterna under punkt 3 Övriga upplysningar.  
De utgifter som en förälder har för att umgås med sitt/sina under 18 år gamla barn då barnet/barnen inte bor i samma hushåll som föräldern ska grunda sig på ett avtal som det behöriga kommunala organet har fastställt eller på ett domstolsbeslut.

Bilagor \_\_\_\_\_ st.

### 3. Övriga upplysningar

### 4. Underskrift

Datum \_\_\_\_\_ Underskrift och namnförtydligande \_\_\_\_\_