



Lisätietoja [www.kela.fi/tyottomat](http://www.kela.fi/tyottomat)



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme  
[www.kela.fi/palvelunumerot](http://www.kela.fi/palvelunumerot)



Täytä lomake huolellisesti.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.

Voit toimittaa lomakkeen postitse  
[www.kela.fi/postiosoitteet](http://www.kela.fi/postiosoitteet)

### 1. Työntekijän tiedot

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

### 2. Työnantajan tiedot

Työnantajan nimi

Y-tunnus/Henkilötunnus

### 3. Työsuhteen tiedot ja palkkatiedot

Työ- ja palkkatiedot ajalta \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

Työsuhteessa sovellettava työehtosopimus: \_\_\_\_\_

#### Työaika

Säännöllinen työaika \_\_\_\_\_ tuntia viikossa

Työaika vaihtelee. Kerro viikkokohtaiset tiedot työajasta:

\_\_\_\_\_

Jaksotyö. Työaika ja tasoittumisjakso: \_\_\_\_\_

#### Maksettu palkka yllä mainitulla ajalla:

Ennakonpidätyksen alainen palkka<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ euroa

Lomakorvaus<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ euroa

Lomarahaa \_\_\_\_\_ euroa

<sup>1</sup> Kaikki ennakonpidätyksen alaiset palkat sisältäen lomarahaa, lomakorvauksen ja mahdolliset palkkaan maksettavat lisät.

<sup>2</sup> Lomakorvauksella tarkoitetaan työnantajan työsuhteen päättyessä tai myöhemmin vuosilomalain perusteella maksamaa korvausta työ-, virka- tai muusta palvelussuhteesta ansaitusta, käyttämättä jääneestä lomasta.

Onko palkasta pidätetty työeläkemaksu ja palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu?  Kyllä  Ei

### 4. Allekirjoitus

Päiväys

Todistuksen antajan allekirjoitus, nimenselvennys ja puhelinnumero