



Du kan göra din ansökan och lämna in bilagorna också på nätet [www.fpa.fi/etjanst](http://www.fpa.fi/etjanst)

Närmare information [www.fpa.fi/foralder](http://www.fpa.fi/foralder)



Om du har frågor kan du ringa vår telefontjänst [www.fpa.fi/servicenummer](http://www.fpa.fi/servicenummer)



Fyll i ansökan noggrant och kontrollera att alla nödvändiga bilagor finns med.

Om vi behöver ytterligare uppgifter kontaktar vi dig.

Du kan skicka in ansökan och bilagorna per post [www.fpa.fi/postadresser](http://www.fpa.fi/postadresser)



För att du ska få flexibel eller partiell vårdpenning krävs att du deltar i vården av barnet.

Du kan få flexibel eller partiell vårdpenning för endast ett barn åt gången.

Om du inte tidigare har ansökt om förmåner hos FPA och har flyttat till Finland, ska du dessutom fylla i blankett Y 77r.

Om du är på väg utomlands, ska du också fylla i blankett Y 38r (se anvisningarna på blanketten).

**Ansökningstid:** Du kan ansöka om flexibel eller partiell vårdpenning för högst 6 månader tillbaka i tiden.

## 1. Uppgifter om den sökande

Den sökande är

barnets förälder

en annan vårdnadshavare

Personbeteckning

Efternamn och förnamn

Telefonnummer

E-postadress

Yrke



FPA får adressuppgifterna från befolkningsdatasystemet.

Om du för närvarande bor tillfälligt på någon annan adress ska du skriva in den adressen under punkt 9 Övriga upplysningar.

## 2. Kontonummer

## 3. Ansökan

Jag ansöker om flexibel eller partiell vårdpenning från följande datum eller för tiden

\_\_\_\_\_

Ansöker också barnets andra förälder eller en annan vårdnadshavare om flexibel eller partiell vårdpenning för samma tid?

Nej

Ja. Beskriv under punkt 9 Övriga upplysningar, hur vården av barnet är ordnad.

#### 4. Arrangemang i anslutning till vården av barnet

---

Får du eller din make hemvårdsstöd för samma tid för vilken du ansöker om flexibel eller partiell vårdpenning?

Nej

Ja

Vårdas barnet huvudsakligen av den förälder eller annan vårdnadshavare som får hemvårdsstöd?

Ja

Nej. Av vem vårdas barnet huvudsakligen? \_\_\_\_\_

#### 5. Uppgifter om barnet

---

Barnets namn

Barnets personbeteckning

Barnet

är under 3 år.

går i årskurs 1 eller 2 inom den grundläggande utbildningen.


börjar skolan ett år senare och deltar som läropliktigt i förskoleundervisning.

omfattas av förlängd läroplikt och deltar som läropliktigt i förskoleundervisning.

omfattas av förlängd läroplikt och går i årskurs 1, 2 eller 3.

#### 6. Uppgifter om arbetet

---

 Kryssa för alla de alternativ som gäller dig.

Jag arbetar

i ett anställnings- eller tjänsteförhållande. Bifoga ett intyg från arbetsgivaren över arbetstiden.

som företagare eller lantbruksföretagare, och jag har en gällande FöPL- eller LFöPL-försäkring.

som stipendiat, och jag har en gällande LFöPL-försäkring.

som företagare eller lantbruksföretagare, och jag har inte en gällande FöPL- eller LFöPL-försäkring.


Är du arbetslös arbetssökande eller alterneringsledig under samma tid för vilken du ansöker om flexibel eller partiell vårdpenning?

Ja

Nej

#### 7. Uppgifter om arbetstiden

---

 Markera både timmar och procent av de alternativ som anges nedan. Den som söker partiell vårdpenning ska alltid ange arbetstiden i timmar. Ange som den totala arbetstiden alla timmar sammanlagt som utförts i anställnings- eller tjänsteförhållande eller som företagare.

Arbetstiden per vecka för den tid som ansökan gäller är i medeltal

högst 22,5 timmar.

högst 60 % av normalt heltidsarbete inom branschen.

över 22,5 timmar men högst 30 timmar.

över 60 % men högst 80 % av normalt heltidsarbete inom branschen.

över 30 timmar.

över 80 % av normalt heltidsarbete inom branschen.

Ovan nämnda arbetstid beror på

barnavård.

annan orsak.

## 8. Bilagor

---

Intyg från arbetsgivaren över arbetstiden.

**i** Om arbetsgivaren fyller i intyget på sidan 4 behövs inget separat intyg.

## 9. Övriga upplysningar

---

**i** Ange med en siffra vilken punkt i ansökan du hänvisar till.

## 10. Underskrift

---

**Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga och kommer att meddela om de ändras.**

Ort och datum


Underskrift

---

De uppgifter som vi har fått för att kunna avgöra detta förmånsärende kan också användas för ett annat förmånsärende om uppgifterna enligt lag ska beaktas i samband med ärendet. Likaså kan uppgifter som vi har fått i samband med en annan förmån användas vid avgörandet av detta förmånsärende.

Kontakta oss om du vill veta var vi kan hämta uppgifter om dig och till vem vi kan lämna ut dina uppgifter.


## Intyg från arbetsgivaren över arbetstiden

 Arbetsgivaren fyller i och undertecknar intyget.

### 1. Uppgifter om arbetstagaren

Personbeteckning \_\_\_\_\_ Efternamn och förnamn \_\_\_\_\_

### 2. Uppgifter om arbetstiden

 Markera både timmar och procent av de alternativ som anges nedan. Arbetstiden för den som söker partiell vårdpenning ska alltid anges i timmar.

Arbetstagarens arbetstid under tiden \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ är i medeltal

högst 22,5 timmar per vecka.

högst 60 % av normalt heltidsarbete inom branschen.

över 22,5 timmar men högst 30 timmar per vecka.

över 60 % men högst 80 % av normalt heltidsarbete inom branschen.

över 30 timmar per vecka.

över 80 % av normalt heltidsarbete inom branschen.

Ovan nämnda arbetstid beror på att

arbetstagaren är partiellt vårdledig.

arbetstagaren arbetar på deltid.

annan orsak; vilken? \_\_\_\_\_

### 3. Arbetsgivarens kontaktinformation

Namn \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_

Postanstalt \_\_\_\_\_

Namnet på den person som sköter ärendet samt telefonnummer \_\_\_\_\_

### 4. Övriga upplysningar

### 5. Arbetsgivarens underskrift

Ort och datum \_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_