



Voit täyttää tämän lomakkeen ja lähettää sen liitteet myös verkossa www.kela.fi/asiointi

Lisätietoja www.kela.fi



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme www.kela.fi/palvelunumerot



Täytä lomake huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.

Voit toimittaa lomakkeen ja sen liitteet postitse www.kela.fi/postiosoitteet



Kelan henkilöasiakas voi ilmoittaa tällä lomakkeella Kelaan uuden tilinumeronsa. Edunvalvojat ja viranomaiset käyttävät esim. lomakkeita E 41 tai EV 255.

1. Etuudensaajan tiedot

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi



Osoitetiedot Kela saa väestötietojärjestelmästä.

2. Etuus, jota tilinumeron muutos koskee

Kaikki etuudet

Alle 16-vuotiaan vammaistuki

Elatustuki

Eläketuki

Eläkettä saavan hoitotuki

Eläkkeensaajan asumistuki

Kansaneläke

Kuntoutusraha

Lapsilisä

Lasten kotihoidon tuki / Lasten yksityisen hoidon tuki

Opintotuki

Perustoimeentulotuki

Sairauspäiväraha

Sotilasavustus

Takuueläke

Työttömyysetuudet

Vanhempainetuudet

Yleinen asumistuki

Muu etuus, mikä?

3. Tilinumero Suomessa

4. Tilinumero ulkomailla

IBAN-tilinumero

BIC-tunnus

❗ Jos IBAN- ja BIC-tunnukset eivät ole tiedossa, täytä seuraavat kohdat.

Pankin nimi ja konttori

Osoite

Valtio

Tilinumero

SWIFT-koodi

5. Muu maksunsaaja

❗ Jos haluat siirtää etuuden toiselle henkilölle, tarkista ensin Kelasta, täytyykö tehdä kokonaan uusi etuushakemus.

Maksunsaajan nimi, kun etuus maksetaan muulle kuin etuudensaajalle

Maksunsaajan osoite

Maksunsaajan tilinumero

6. Lisätietoja

❗ Merkitse numerolla, mihin lomakkeen kohtaan viittaat.

7. Allekirjoitus

❗ Jos lomakkeen allekirjoittaa muu henkilö kuin hakija itse, liitteeksi tarvitaan tiliote tai vastaava tosite, josta näkyy, että kyseessä on hakijan tili.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.

Päiväys

Etuudensaajan, huoltajan tai muun maksunsaajan allekirjoitus ja nimenselvennys

