



Voit täyttää tämän lomakkeen myös verkossa www.kela.fi/asiointi-tyonantajat.
Se nopeuttaa asian käsittelyä.

Lisätietoja www.kela.fi/tyonantajat



Täytä lomake huolellisesti.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.

Voit toimittaa lomakkeen postitse
www.kela.fi/postiosoitteet-tyonantajat



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme
www.kela.fi/yhteystiedot-tyonantajat

i Tällä lomakkeella ilmoitettua tilinumeroa käytetään seuraavien Kelan etuuksien maksamisessa

- sairaus- ja osasairauspäiväraha
- luovutus- ja tartuntatautipäiväraha
- kuntoutusraha
- erityisäitiys, äitiys-, isyys- ja vanhempainraha
- vuosilomakustannuskorvaus ja perhevapaakorvaus.

Tilinumero ilmoitetaan vain kerran tai jos tiedot muuttuvat.

Tilinumeron voi ilmoittaa myös Työnantajan asiointipalvelussa.

1. Työnantajan tiedot

i Ilmoita Y-tunnuksen sijaan henkilötunnus, jos työnantaja on yksityishenkilö. Jos ulkomaisella työnantajalla ei ole Y-tunnusta, ilmoita Y-tunnuksen sijaan eurooppalainen kaupparekisteritunnus tai muu ulkomaan tunnus ja sen rekisteröintimaa.

Y-tunnus

Ulkomaisen työnantajan rekisteröintimaa

Työnantajan nimi

Ilmoittajan nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Asiointikieli

suomi

ruotsi

2. Tilinumero

IBAN-tilinumero

i Jos ilmoitat suomalaisen tilinumeron, sinun ei tarvitse ilmoittaa pankkitunnistetta (BIC).

BIC-tunnus

3. Allekirjoitus

i Ilmoituksen allekirjoittaa työnantaja tai yrityksen valtuuttama taho.

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Allekirjoittajan yhteystiedot

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite