



Du kan också fylla i blanketten på nätet www.fpa.fi/etjanst-arbetsgivare.
Då går handläggningen av ärendet snabbare.
Närmare information www.fpa.fi/arbetsgivare



Fyll i blanketten noggrant.
Om vi behöver ytterligare uppgifter tar vi kontakt.
Du kan skicka in blanketten per post www.fpa.fi/postadresser-arbetsgivare



Om du har frågor kan du ringa vår telefontjänst www.fpa.fi/kontakta-oss-arbetsgivare

i Det kontonummer som angetts på den här blanketten används vid utbetalningen av följande förmåner från FPA:

- sjukdagpenning och partiell sjukdagpenning
- donationsdagpenning och dagpenning vid smittsam sjukdom
- rehabiliteringspenning
- särskild moderskapspenning, moderskaps-, faderskaps- och föräldrapenning
- semesterkostnadsersättning och familjeledighetsersättning

Kontonumret meddelas endast en gång eller om informationen ändras.

Kontonumret kan också meddelas i e-tjänsten för arbetsgivare.

1. Uppgifter om arbetsgivaren

i Ange personbeteckning i stället för FO-nummer om arbetsgivaren är en privatperson. Om arbetsgivaren är utländsk och inte har ett FO-nummer ska du i stället för FO-numret ange numret i det europeiska företagsregistret eller ett annat utländskt nummer och det land där numret registrerats.

FO-nummer

Land där den utländska arbetsgivaren är registrerad

Arbetsgivarens namn

Anmälarens namn

Telefonnummer

E-postadress

2. Kontonummer

IBAN-kontonummer

i Om du anmäler ett finskt kontonummer behöver du inte ange bankkoden (BIC).

BIC-kod

3. Underskrift

i Anmälan ska undertecknas av arbetsgivaren eller av någon som företaget befullmäktigat och som har namnteckningsrätt.

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

Kontaktinformation till den som undertecknat blanketten

Telefonnummer

E-postadress