

i Voit tehdä tämän ilmoituksen myös verkossa www.kela.fi/asiointi-tyonantajat.

1	Tämä ilmoitus on työnantajan hakemus , jos kohdassa 5 ilmoitetaan palkkatiedot päivärahan ajalta.	
Ilmoitus koskee	<input type="checkbox"/> Sairauspäiväraha <input type="checkbox"/> Osasairauspäiväraha <input type="checkbox"/> Äitiys-, isyys- tai vanhempainraha <input type="checkbox"/> Erityisäitiysraha <input type="checkbox"/> Kuntoutusrahaa tai osakuntoutusrahaa <input type="checkbox"/> Erityishoitorahaa <input type="checkbox"/> Tartuntatautipäiväraha <input type="checkbox"/> Luovutuspäiväraha	
2	Henkilötunnus	Sukunimi ja etunimi
Työntekijä	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Ammatti	
Palvelussuhde	<input type="text"/>	
	Palvelussuhteen kesto <input type="text"/> - <input type="text"/>	
4	Minkä ajan / mistä lukien työntekijä on ollut kokonaan pois työstä?	
Työstä-poissaolo	Poissaoloaika <input type="text"/> - <input type="text"/>	
	Maksetaanko poissaolon ajalta palkkaa?	
	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	Osasairauspäiväraha: Maksetaanko osasairauspäivärahan ajalta täyttä kokoaikatyön palkkaa?	
	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	Osakuntoutusraha: Ilmoita päivät, jolloin työntekijä on osallistunut kuntoutukseen ja päivittäistä työaikaa on sen vuoksi lyhennetty vähintään 40 %.	
5	Ilmoita tässä ne palkat, joista työnantajalla on oikeus saada etuus työ- tai virkaehtosopimuksen, työ sopimuksen tai muun sopimuksen perusteella. Älä ilmoita muita palkkoja, esim. vuosiloma-ajan palkkaa.	
Palkka	Ilmoita osasairauspäiväraha-ajan palkka vain, jos työntekijälle maksetaan täyttä kokoaikatyön palkkaa vastaavaa palkkaa.	
	Jos päivittäistä työaikaa on lyhennetty kuntoutuksen vuoksi, ilmoita palkka vain poissaolotunneilta.	
	Ilmoita täydet ja osapalkat (esim. 2/3) eri riveillä.	
	Palkka	
	ajalta <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> euroa
	ajalta <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> euroa
	ajalta <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> euroa
	ajalta <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> euroa
	<input type="checkbox"/> Jatkuu Lisätietoja-kohdassa tai eri paperilla.	
	Ilmoitetaanko myöhemmin palkkatietoja tästä poissaolosta?	
	<input type="checkbox"/> Ei, koska palkanmaksu poissaolon ajalta on päättynyt. <input type="checkbox"/> Kyllä, koska palkanmaksu poissaolon ajalta jatkuu.	
		<input type="text"/> lukien palkkatiedot ilmoitetaan myöhemmin.
	Palkan peruste	
	<input type="checkbox"/> Kuukausipalkka <input type="checkbox"/> Muu palkka	

6**Esitetyt työtulot**

i Yksityiskohtaiset ohjeet palkkatulojen ilmoittamisesta Kelan verkkosivuilla www.kela.fi/tyonantajat.

Ilmoita 6 kuukauden palkka vain, jos päivärahaa haetaan verotuksessa todettuja työtuloja suuremmilla tuloilla. Tietoja ei ilmoiteta tartuntatautipäivärahaa varten.

Palkka ajalta _____ – _____ euroa

Ilmoita lisäksi enintään vuoden ajalta maksettu lomarahaa, lomakorvaus tai muu vuosittain maksettava palkkana pidettävä suoritus, esim. tulospalkkio. Lomarahaa tai muu suoritus on voitu maksaa myös ennen ilmoitettua 6 kuukauden aikajaksoa. Enintään vuoden ajalta kertynyt lomakorvaus tulee olla maksettu ilmoitetulla 6 kuukauden ajalla. Jos lomarahaa, lomakorvaus tai muu palkkana pidettävä suoritus maksetaan säännöllisesti palkanmaksun yhteydessä, sitä ei ilmoiteta erikseen.

Lomarahaa _____ euroa **Lomakorvaus** _____ euroa

Muu suoritus, mikä? _____ euroa

Ilmoita vakuutuspalkka, jos työntekijä on ollut 6 kuukauden aikana työssä ulkomailla ja työntekijän kanssa on sovittu vakuutuslaskusta ulkomailla työskentelyn ajalle.

Vakuutuslasku ajalta _____ – _____ €/kk

6 kuukauden ajalta perityt työmarkkinajärjestöjen jäsenmaksut _____ % tai _____ €/kk

7**Tartuntatauti-päiväraha**

Ilmoita sen palkan määrä, jonka työntekijä olisi saanut, jos hän olisi ollut työssä tartuntataudin estämättä. Jos työntekijä on osittain työssä, ilmoita menetetyt palkan määrä.

Ansionmenetykset ajalta _____ – _____ euroa

Mitä työjärjestelyjä on sovittu, jos työntekijä ei ole kokonaan poissa työstä?

8**Lisätietoja****9****Työnantajan tiedot**

i Ilmoita Y-tunnuksen sijaan henkilötunnus, jos työnantaja on yksityishenkilö. Jos ulkomaisella työnantajalla ei ole Y-tunnusta, ilmoita Y-tunnuksen sijaan eurooppalainen kaupparekisteritunnus tai muu ulkomaan tunnus ja sen rekisteröintimaa.

Y-tunnus _____ Ulkomaisen työnantajan rekisteröintimaa _____

Työnantajan nimi _____

10**Maksun viitenumero tai tarkenne**

i Voit antaa viitenumeron tai muun tarkenteen, jos kohdassa 5 on palkkatietoja. Se välittyy etuusmaksun yhteydessä tiliotteelle.

Viitenumero _____ Muu tarkenne _____

i Tilinumeron voi ilmoittaa Työnantajan asiointipalvelussa www.kela.fi/tyonantajat tai lomakkeella Y 122. Tilinumero ilmoitetaan vain kerran tai jos tiedot muuttuvat.

11**Päätöksen postitusosoite**

Kela lähettää päätöksen työnantajalle tai tämän valtuuttamalle taholle, jos kohdassa 5 on palkkatietoja.

Päätöksensaajan nimi _____

Henkilö tai osasto, jolle päätös osoitetaan _____

Lähiosoite _____

Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

12**Lisätietojen antaja**

Nimi _____

Puhelinnumero _____ Sähköpostiosoite _____

13**Allekirjoitus**

Ilmoituksen allekirjoittaa työnantaja tai tämän valtuuttama taho.

Päiväys _____ Allekirjoitus _____