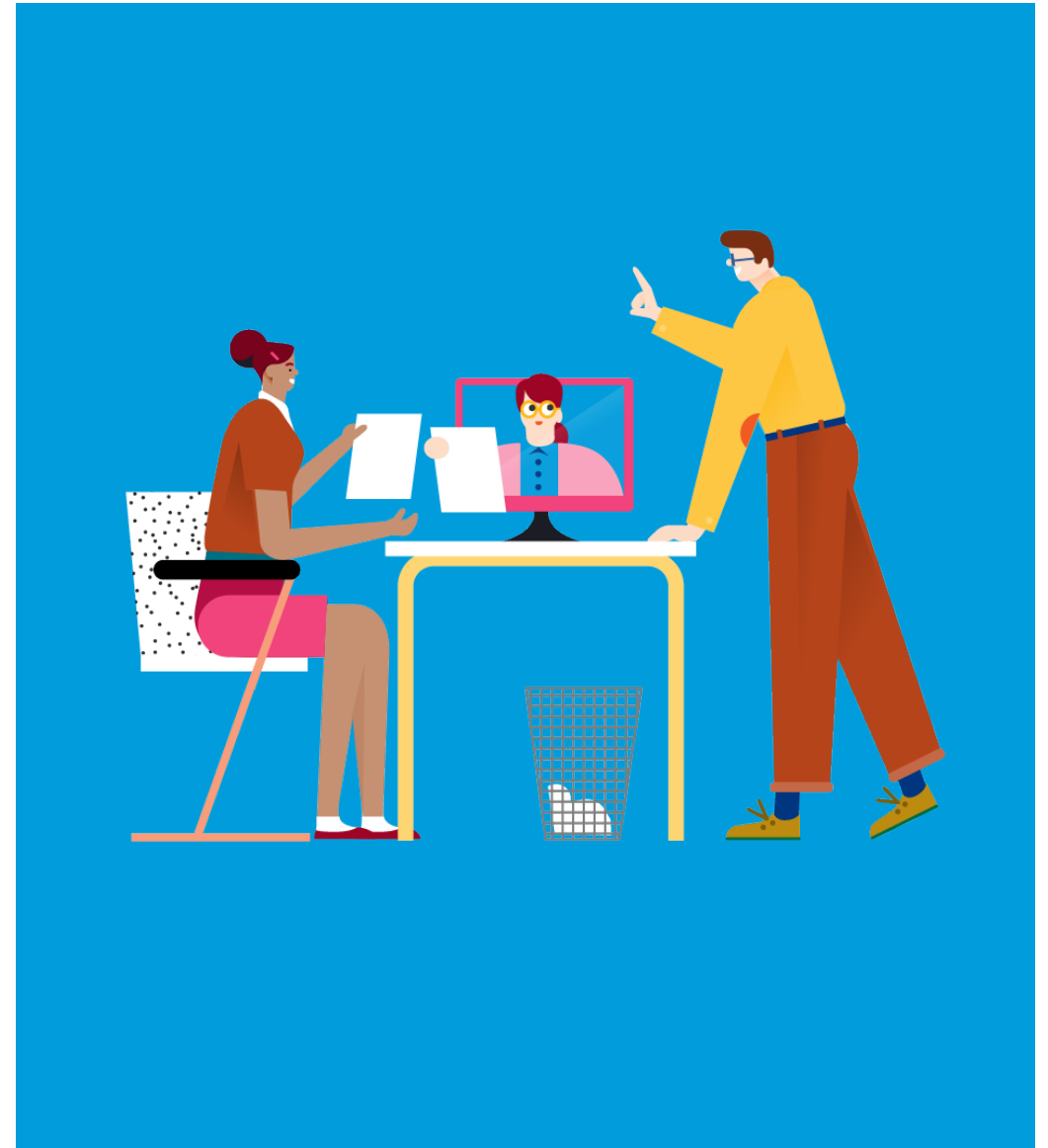


# Så här kontrollerar du beslut i e-tjänsten för arbetsgivare

## Guide för e-tjänsten för arbetsgivare

- sjukdagpenning
- föräldradagpenning
- rehabiliteringspenning
- ersättning för familjeledigheter

[www.fpa.fi/arbetsgivare](http://www.fpa.fi/arbetsgivare)



# Innehåll

- Tjänstens innehåll och syfte
- Behörighet att använda tjänsten
- Inloggning
- Kontroll av beslutsuppgifter
- Övervakning
- Respons och frågor
- Andra guider för e-tjänster för arbetsgivare

# Vad behövs sammandraget av beslutsuppgifter till?

- Arbetsgivaren kan skapa sammandrag av uppgifterna i beslut som arbetsgivaren fått för att smidigt kunna kontrollera besluten och ta emot elektroniska beslut.
  - Sammandraget är bra att ha också om arbetsgivaren tar emot besluten per post.
- Arbetsgivaren kan använda datumen i den tidsperiod som beslutet gäller och datumet i punkten *Betalas till* t.ex. om dagpenning inte har sökts på en gång för hela den tid en frånvaro med lön varar.
  - Det går att söka dagpenning från och med datumet i punkten *Betalas till*, om lön för tiden med frånvaro börjar betalas ut efter den här dagen.
- Man kan öppna länken till beslutshandlingar och läsa, skriva ut och spara dem.
  - Det går att se beslut som gäller olika personer i en och samma vy.

# Vem får se sammandraget av beslutsuppgifterna?

- Den som kontrollerar beslutsuppgifterna ska ha Suomi.fi-fullmakten  
**Granska uppgifter gällande förmånsbeslut i anslutning till  
anställningsförhållande.**

# Inloggning

1. Välj Jag kontrollerar FPA:s beslut till organisationen, om du vill få fram sammandraget av beslutsuppgifter och hämta beslut som meddelats under en viss tid.
- 2 Klicka på OK.

**Kela** Työnantajan asiointipalvelu [Kirjaudu ulos](#)

---

### Yritys- ja yhteisöasiakkaat

Valitse organisaatio, jonka työntekijästä olet lähettämässä tietoja.

1234567-8 Oy Firma Ab

1234567-8 Oy Firma Ab

- Lähetän hakemuksia tai ilmoituksia tai tarkistan työntekijäkohtaisia tietoja
- Tarkistan palvelun lokitiedot
- Tarkistan Kelan maksut organisaatiolle
- Tarkistan Kelan päätökset organisaatiolle
- Ilmoitan työnantajan tilinumeron etuusmaksuja varten
- Ilmoitan työnantajan suostumuksen sähköisten päätösten vastaanottoon

OK Tyhjennä

# Kontroll av beslutsuppgifter

- Beslutsuppgifter kan sökas tidigast från 1.1.2019.
- I fortsättningen kommer besluten att visas för innevarande år och de två föregående åren.

E-tjänst för arbetsgivare [Respons](#) [Hjälp](#) [Logga ut](#)

07.01.2019

**Beslutsuppgifter** [suomi](#)  
Arbetsgivare 1234567-7 Oy Firma Ab.

Jag vill söka de beslut som meddelats arbetsgivaren för tiden  -  (tidsperioden kan omfatta högst 31 dagar)

 Beslut kan sökas för innevarande år och de två föregående åren, dock tidigast från 1.1.2019.

# Resultat vid sökning av sammandrag av beslutsuppgifter

- På sidan Sammandrag av beslutsuppgifter (se nästa stordia) visas en förteckning över beslut.
- Man kan öppna ett beslut genom att klicka på pdf-länken i kolumnen Länk till beslut.
  - Beslutshandlingen kan skrivas ut eller sparas.
- Sökresultaten kan också öppnas som Excel-fil.
  - En Excel-fil kan hämtas flera gånger och den kan också sparas.
  - Beslutshandlingarna kan öppnas endast via länken eller med en arbetsgivarspecifik funktion.

# Resultat vid sökning av sammandrag av beslutsuppgifter

Beslut från FPA för tiden 01.02.2019 - 28.02.2019 [Visa i Excel](#)

Du kan sortera uppgifterna utifrån kolumnrubrikerna Namn, Beslutsdatum, Referensnummer, Specifikation och Förmån

FO-nummer	Personbeteckning	Namn	Beslutsdatum	Förmån	Referensnummer	Specifikation	Beslut från	Beslut till	Betalas till	Länk till beslut
1234567-8 010199-901A	Karlu, Ville		08.02.2019	Sjukdagpenning	00006701213401862005		01.12.2018	31.05.2019		<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-900A	Löpötöanen, Angelina Marke		07.02.2019	Sjukdagpenning, återkrav			14.05.2018	14.05.2018		<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-900A	Löpötöanen, Angelina Marke		07.02.2019	Sjukdagpenning		tarken	01.05.2018	31.07.2018		<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-902A	Rupeke, Anna-Riitta		07.02.2019	Partiell sjukdapenning	00102420626000100121		21.11.2018	31.12.2018	31.12.2018	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-902A	Rupeke, Anna-Riitta		07.02.2019	Sjukdagpenning	00102420626000100121		01.01.2019	31.01.2019	31.01.2019	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-904A	Ukarpeku, Nicolas Aki-Petteri		05.02.2019	Sjukdagpenning		testitapaus	01.12.2018	31.01.2019	31.01.2019	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-904A	Löpötöanen, Angelina Marke		05.02.2019	Sjukdagpenning		tarken	01.05.2018	31.07.2018	31.07.2018	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-901A	Karlu, Ville		04.02.2019	Sjukdagpenning	00006701213401862005		01.12.2018	31.05.2019	31.05.2019	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-907A	Ukarpeku, Nicolas Aki-Petteri		04.02.2019	Sjukdagpenning		testitapaus	01.12.2018	31.01.2019	31.01.2019	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-907A	Sankejereku, Loviisa Gudrun Ann		04.02.2019	Föräldradagpenning			23.12.2017	06.11.2018	06.11.2018	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-906A	Sore, Nana Lydia Aada		04.02.2019	Dagpenning vid smitt			01.12.2018	31.12.2018	21.12.2018	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-906A	Sore, Nana Lydia Aada		04.02.2019	Donationsdagpennin			01.01.2019	31.01.2019	31.01.2019	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-906A	Sore, Nana Lydia Aada		04.02.2019	Partiell sjukdapennin			01.10.2018	30.11.2018	30.11.2018	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-902A	Rupeke, Anna-Riitta		04.02.2019	Familjeledighetsersä		2018	15.02.2018	15.02.2018	15.02.2018	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-902A	Rupeke, Anna-Riitta		04.02.2019	Föräldradagpenning			01.02.2019	12.12.2019	12.12.2019	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-902A	Rupeke, Anna-Riitta		04.02.2019	Semesterkostnadser		2018	01.02.2018	31.10.2018	31.07.2018	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-902A	Rupeke, Anna-Riitta		04.02.2019	Föräldradagpenning		2018	11.01.2018	20.11.2018	20.11.2018	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-902A	Rupeke, Anna-Riitta		04.02.2019	Särskild moderskaps			01.12.2017	10.01.2018	10.01.2018	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-906A	Rekpalata, Sanna-Mari		04.02.2019	Föräldradagpenning	00006701213401862005		26.01.2018	05.12.2018	05.12.2018	<a href="#">PDF</a>
1234567-8 010199-906A	Rekpalata, Sanna-Mari		04.02.2019	Semesterkostnadsersättning	00006701213401862005		01.02.2018	30.11.2018	31.07.2018	<a href="#">PDF</a>

Exempelbild ur  
testmiljön!



# Att notera gällande uppgiften *Betalas till*

- *Betalas till*-datum visas inte i följande situationer:
  - Ansökan har avslagits.
  - Den tid ansökan gäller överskrider inte självrisktiden.
  - Beslutet gäller återkrav av en förmån.
  - Det blir ingen förmån kvar att betala ut, t.ex. på grund av att en annan förmån har dragits av från förmånen i fråga.
- *Betalas till*-datumet anger fram till vilken dag arbetsgivaren får dagpenning enligt beslutet.
  - Det här är inte samma dag som **Frånvaron fortsätter till** -datumet som ska anges i inkomstregisteranmälan.
- *Beslut till*-datumet anger fram till vilken dag beslutet gäller.
  - Det lönar sig alltid att kontrollera beslutet när *Beslut till* -datumet är en annan dag än *Betalas till* -datumet.

# Hur övervakar man användningen av betalningsuppgifterna?

- Den arbetsgivare som beviljat fullmakten kan med funktionen *Jag kontrollerar logguppgifter* övervaka användningen av e-tjänsten.
- För varje sökning och för varje sida som öppnas sparas logguppgifter som arbetsgivaren kan övervaka systematiskt eller genom stickprov.
  - Läs mer om hur man kan följa upp logguppgifterna i e-tjänstguiden [Så här kontrollerar du logguppgifterna i e-tjänsten för arbetsgivare](#).

# Respons och frågor

- [www.fpa.fi/arbetsgivare](http://www.fpa.fi/arbetsgivare)
- [Arbetsgivarlinjen](tel:020692241) 020 692 241, måndag–fredag kl. 9–16
- [Arbetsgivarchatten](#) betjänar måndag–fredag kl. 9–15

Frågor per e-post riktas till [esara\(at\)kela.fi](mailto:esara(at)kela.fi)

Vid problem, kontakta den tekniska supporten: [tekninentuki\(at\)kela.fi](mailto:tekninentuki(at)kela.fi)

Prenumerera på nyhetsbrev Työnantajainfomed avsnitt på svenska: [www.fpa.fi/nyhetsbrev](http://www.fpa.fi/nyhetsbrev)

# Andra guider för e-tjänster för arbetsgivare

- [Så här söker du sjukdagpenning till arbetsgivare](#) (pdf)
- [Så här söker du moderskaps-, faderskaps- och föräldrapenning till arbetsgivaren](#)
- [Så här söker du familjeledighetsersättning till arbetsgivaren](#) (pdf)
- [Så här meddelar du arbetsgivarens samtycke till elektroniska beslut](#) (pdf)
- [Så här kontrollerar du beslut i e-tjänsten för arbetsgivare](#) (pdf)
- [Så här fås arbetsgivarens betalningsuppgifter i e-tjänsten](#) (pdf)
- [Så här kontrollerar du logguppgifterna i e-tjänsten för arbetsgivare](#) (pdf)
- [Så här skickar du in eSARA-filer till FPA](#) (pdf)
- [Ändringar i skötseln av arbetsgivarnas dagpenningsärenden 12.1.2019](#) (pdf)
- [Så här ansöker arbetsgivare om FPA-förmåner via inkomstregistret](#) (pdf)

# Se övriga e-tjänstguider för arbetsgivare

på adressen [www.fpa.fi/arbetsgivare-guider](http://www.fpa.fi/arbetsgivare-guider)

**Kela|Fpa**<sup>®</sup>