

# Hur man söker ersättning för företagshälsovård

Info för arbetsgivare 2.4.2020

Sirkku Tikkanen  
planerare  
FPA, gruppen för företagshälsovård och  
studerandehälsovård

Kela|Fpa<sup>®</sup>





# Välkommen till FPA:s Skype-presentation för arbetsgivare!



- Eventuellt är Chrome den webbläsare som fungerar bäst (kopiera in Skype-länken i webbläsaren).
  - Om du inte hör presentationen ska du starta om datorn och ansluta dig på nytt. Om detta inte hjälper kan vi inte hjälpa från FPA:s sida. Lyssna i så fall på inspelningen.
- Kom ihåg att hålla mikrofonen avstängd.
- Du kan skriva frågor i chattfältet under presentationen.
- Inspelningen och presentationsmaterialet publiceras på adressen [fpa.fi/arbetsgivare-guider](https://fpa.fi/arbetsgivare-guider).

# Presentationen behandlar

- Ansökningstid
- Ansökningssätt
- E-tjänsterna och hur man använder dem
- Tips om hur man fyller i ansökan och om hur man kontrollerar den förifyllda blanketten
  
- Presentationen fokuserar på ansökningsprocessen, vi behandlar inte linjedragningar i fråga om ersättningar, och inte heller frågor som gäller ordnandet av företagshälsovård eller företagshälsovårdens innehåll.

# Företagshälsovård för arbetsgivare vs företagshälsovård för företagare

- Med förfarandet för arbetsgivare söker arbetsgivare ersättning för kostnader för företagshälsovård som de ordnat för sina anställda.
  - Arbetsgivaren kan samtidigt söka ersättning för kostnader för sig själv om arbetsgivaren har ett avtal av samma omfattning
- Förfarandet för företagare används endast då en företagare söker ersättning för kostnader för företagshälsovård som företagaren ordnat för sig själv.
- Man ska avtala om förfarandet med producenten av företagshälsovårdstjänster. Förfarandet kan inte ändras mitt under en räkenskapsperiod.

# Ansökningstid

- Ersättning söks per räkenskapsperiod
  - Vanligtvis ett kalenderår
  - Kostnaderna ska grunda sig på bokföringen för räkenskapsperioden
- Ansökan ska lämnas in inom 6 månader från räkenskapsperiodens slut

# Ansökningsätt

- Elektronisk ansökan
  - E-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård, för arbetsgivare
- Ansökningsblankett (blankett SV 98a TTHr)
  - Från och med räkenskapsperioden 2020 används en annan ansökningsblankett (SV 98 TTHr)
  - Ansökan på pappersblankett skickas till adressen Folkpensionsanstalten, PB 10, 00056 FPA.

# E-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård, för arbetsgivare

- Arbetsgivaren kan fylla i och skicka in sin ansökan om ersättning för företagshälsovårdskostnader elektroniskt [fpa.fi/foretagshalsovard/etjanst](https://fpa.fi/foretagshalsovard/etjanst)
- Inloggningen till e-tjänsten sker med Suomi.fi-identifikation. Dessutom behövs en Suomi.fi-fullmakt eller en gällande Katso-behörighet. Läs mer i [presentationen av e-tjänsten](#).
  - Gällande Katso-behörigheter fungerar tills vidare, men det lönar sig att ge Suomi.fi-fullmakter så fort det är möjligt inom organisationen.

# Fördelarna med elektronisk ansökan: Pålitlig och snabb

- E-tjänsten kontrollerar att de obligatoriska uppgifterna har angetts i ansökan.
  - Färre tilläggsutredningar behövs vid FPA:s handläggning av ansökan.
- Kommer säkert fram
  - När ansökan har tagits emot på FPA ges en bekräftelse i e-tjänsten.
- Mellanskeden faller bort
  - Postningen av ansökan, skanningen vid FPA och den manuella överföringen av uppgifter till FPA:s system
- Uppgifterna överförs direkt till FPA:s system.
  - Handläggningen av ersättning går snabbare vid FPA.
- I e-tjänsten visas tidigare inskickade elektroniska ansökningar och de beslut som har fattats utifrån dem.



# Basuppgifterna för ersättningsansökan fås av producenten av företagshälsovårdstjänster

- De uppgifter som behövs för ansökan fås till stor del av serviceproducenterna.
  - När arbetsgivaren fyller i ansökan kan arbetsgivaren utnyttja de här basuppgifterna, om serviceproducenten har lämnat in sådana.
  - Arbetsgivaren granskar uppgifterna och kompletterar punkter och uppgifter där något saknas.
- Om basuppgifter inte har lämnats in ska arbetsgivaren själv fylla i hela den elektroniska ansökan.
  - Arbetsgivaren ska då också komplettera de uppgifter som fås av serviceproducenten.

# Fördelarna med tjänsten för mottagning av basuppgifter

- FPA:s tjänst för mottagning av basuppgifter kontrollerar att uppgifterna har getts i rätt form.
    - Rätt uppgifter finns på de rätta ställena också i den elektroniska ansökan.
    - Färre tilläggsutredningar behövs vid FPA:s handläggning av ansökan.
  - Utskrivningen och postningen av den förifyllda pappersansökan faller bort.
    - Arbetsgivaren behöver inte överföra uppgifter från papper till den elektroniska ansökan.
    - Man sparar tid och det ekologiska fotavtrycket blir mindre.
  - Om producenten av företagshälsovårdstjänster ännu inte skickar uppgifter elektroniskt till FPA ska du fråga om serviceproducenten kan börja använda tjänsten!
-

# Viktigt!

- I regel en ansökan per arbetsgivare och räkenskapsperiod
  - Slå samman uppgifterna om det har funnits flera serviceproducenter (t.ex. byte av producent mitt under räkenskapsperioden eller olika serviceproducenter för olika verksamhetsställen).
  - Det lönar sig att göra en elektronisk ansökan när arbetsgivaren slår samman uppgifter från flera serviceproducenter (elektroniskt eller på papper) i sin ansökan.
- Kontrollera att alla punkter har fyllts i!
  - Alla uppgifter som behövs i ansökan fås inte av serviceproducenten, en del ska arbetsgivaren fylla i.
  - **Ett kontonummer** är en förutsättning för utbetalningen av ersättning 😊
  - Antalet arbetstagare och företagare, räkenskapsperiod, kontaktinformation för arbetsgivarens företrädare
  - E-tjänsten kontrollerar att de obligatoriska uppgifterna är ifyllda.

# Notera särskilt!

- Handläggningen av en ansökan inleds inte utifrån de basuppgifter som serviceproducenten lämnat in, utan först när arbetsgivaren har skickat in ansökan.
- Om du har sparat en halvfärdig elektronisk ansökan ska du också komma ihåg att skicka den till FPA innan ansökningstiden går ut.

# Länkar och ytterligare information

- Så här ansöker du/Guide till användning av e-tjänsten för arbetsgivare  
[https://www.kela.fi/documents/12084/5941938/Arbetsgivare Så+här+söker+du+ersättning+för+företagshälsovårdskostnader.pdf/c3d2cd6c-62a1-41f6-9148-132e2bf5e9ae](https://www.kela.fi/documents/12084/5941938/Arbetsgivare+Så+här+söker+du+ersättning+för+företagshälsovårdskostnader.pdf/c3d2cd6c-62a1-41f6-9148-132e2bf5e9ae)
- Så här ansöker du/YouTube video  
[https://www.youtube.com/watch?v=bywIKhP\\_EYo&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=bywIKhP_EYo&feature=youtu.be)
- Beställ FPA:s nyhetsbrev: <https://www.kela.fi/web/sv/nyhetsbrev/>  
<https://www.kela.fi/tyonantajainfo- uutiskirje>
- Mycket information finns på webbplatsen  
<https://www.kela.fi/web/sv/arbetsgivare-foretagshalsovard>



# Tack!

Vårens övriga Skype-presentationer är tills vidare inhiberade.

Du kan skicka förslag till teman för Skype-presentationer för arbetsgivare till: [tyonantajainfo@kela.fi](mailto:tyonantajainfo@kela.fi)

**Kela|Fpa** 

Svar på frågor som ställts i en  
chattdiskussion

Kela|Fpa<sup>®</sup>

# Hur lång är behandlingstiden för en ersättningsansökan i genomsnitt?

- Svar: Handläggningstiden för ansökningar om ersättning är mycket varierande. De flesta ansökningarna inkommer till FPA i maj–juni och handläggningen kan då gå långsammare.

# Frågor gällande ansökan på papper

- Jag har fått uppgifter från serviceproducenten på blankett SV 101a TTHr.
- Svar: I ifyllningsanvisningarna för arbetsgivares ansökan om ersättning för hälsovårdskostnader, SV 101a TTHr, finns anvisningar om hur man fyller i ansökningsblanketten för arbetsgivare, SV 98a TTHr.
  
- Kan man skicka en ansökan på papper via e-posten?
- Svar: En arbetsgivare kan ansöka om kostnadsersättning för företagshälsovård i e-tjänsten, vilket vi i första hand rekommenderar, eller genom att skicka en ansökan per post (se dia 5). Under coronaepidemin kan skyddad e-post undantagsvis användas då man skickar en ansökan, men skyddad e-post är inte ett normalt ansökningssätt.

Är det möjligt att få ett e-postmeddelande från FPA:s e-tjänst när producenten av företagshälsovårdstjänster har fyllt i uppgifter för ansökan på förhand i e-tjänsten?

- Svar: Det är inte möjligt att få ett meddelande från e-tjänsten. Serviceproducenten meddelar kunden när serviceproducenten har skickat basuppgifterna i elektronisk form till systemet.



# Elektronisk ansökan om ersättning när arbetsgivaren har flera serviceproducenter

- Arbetsgivaren använder Katso-koder och serviceproducenterna finns på två olika orter. Kan jag lämna uppgifter elektroniskt? Går det att ange de olika serviceproducenterna på blanketten när det finns tre stycken?
- Svar: Ja, du kan göra en elektronisk ansökan också då, se dia 11.  
Det är möjligt att lämna uppgifter om de olika serviceproducenterna i fältet för ytterligare uppgifter i den elektroniska ansökan eller på pappersblanketten.
- Om det finns två serviceproducenter, så hur visas de uppgifter som sänts in elektroniskt i e-tjänsten?
- Svar: Uppgifterna syns på skilda rader på sidan Förhandsuppgifter. Av uppgifterna framgår vilken serviceproducent som har sänt in dem.

# Frågor gällande Suomi.fi-identifikationen

- Frågor: Kan man få Suomi.fi-koder för skötseln av ärenden hos FPA nu? Kan Katso-koderna bytas till Suomi.fi-koder mitt i när man håller på att göra upp sin ansökan?
- Svar: Vid Suomi.fi-identifikation används personliga nätbankskoder, mobil-ID eller certifikatkort. Suomi.fi-identifikation togs i bruk i e-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård 14.12.2019. Det går alltså inte längre att använda Katso-koder när man identifierar sig (se dia 6).

# Suomi.fi-fullmakter

- Kan man ge Suomi.fi-fullmakter för FPA-ärenden nu?

Svar: I Suomi.fi-fullmakter kan fullmakter ges av t.ex. privata företag och föreningar som har en namntecknare. Inom organisationer på den offentliga sidan är det tills vidare inte möjligt att ge fullmakter i Suomi.fi-fullmakter. Det är bra att noga läsa sidan där e-tjänsten presenteras [fpa.fi/foretagshalsovard/etjanst](https://fpa.fi/foretagshalsovard/etjanst)

På de följande diorna redogörs närmare för hur Suomi.fi-tjänsterna tas i bruk.

# Närmare om övergången från Katso till Suomi.fi-tjänsterna, dia 1

Vid övergången från Katso-tjänsten till Suomi.fi-identifikation och Suomi.fi-fullmakter måste man beakta två saker i e-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård:

- Vilka koder man ska identifiera sig med i e-tjänsten
- Vilka fullmakter man behöver för att kunna använda e-tjänsten.

## Identifiering i e-tjänsten

Man loggar in i e-tjänsten med verktyg för stark autentisering, d.v.s. personliga bankkoder, mobil-ID eller certifikatkort. *Katso-koder används alltså inte längre*. Den här ändringen gäller alla som använder e-tjänsten för företagshälsovård.

## Fullmakter som behövs för tjänsten

Om det ännu inte är möjligt för arbetsgivaren att ge fullmakt i Suomi.fi-fullmakter, men den som sköter ärenden har giltiga Katso-behörigheter, kan de tills vidare ännu använda e-tjänsten med hjälp av en tillfällig egenskap, som gör att tjänsten Suomi.fi-fullmakter kan identifiera giltiga Katso-fullmakter. På grund av den *tillfälliga egenskapen* kan organisationer fortsätta använda tjänsten även om de ännu inte kan ge användarna fullmakter i Suomi.fi-fullmakter.

# Närmare om övergången från Katso till Suomi.fi-tjänsterna, dia 2

I Suomi.fi-fullmakter kan fullmakter redan nu ges av bl.a. finländska företags verkställande direktörer, namntecknare, styrelsemedlemmar som antecknats i handelsregistret i enlighet med representationsreglerna eller två styrelsemedlemmar tillsammans. För en förenings räkning kan fullmakter ges i Suomi.fi-fullmakter av föreningens ordförande, en styrelsemedlem eller en annan namntecknare som har en i föreningsregistret antecknad rätt att ensam företräda föreningen.

Också andra personer som ett företag eller en förening har gett fullmaktsrätt kan ge fullmakter på företagets eller föreningens vägnar. Läs mer: [Suomi.fi](#) (>Vem kan ge fullmakter i Suomi.fi-fullmakter).

Det lönar sig att såvitt möjligt ge fullmakter inom organisationen genast, så att de är i skick också med tanke på följande ansökningstidpunkt. Offentliga organisationer, församlingar och stiftelser kan tills vidare inte ge fullmakter i Suomi.fi-fullmakter.



# Närmare om övergången från Katso till Suomi.fi-tjänsterna, dia 3

## Ytterligare information

Mer information finns på den sida där e-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård presenteras, [fpa.fi/foretagshalsovard/etjanst](https://www.fpa.fi/foretagshalsovard/etjanst)

Mer information om ärendet som helhet finns på <https://www.kela.fi/web/sv/suomi.fi-ersatter-katso-tjansten>

## **Obs!**

I e-tjänsten för arbetsgivare som används för arbetsgivares dagpenningsärenden används ännu Katso-koder. E-tjänsten för arbetsgivare övergår till Suomi.fi-identifikation i september 2020. Mer information om läget ges på sidan [https://www.kela.fi/web/sv/e-tjanster\\_e-tjansten-for-arbetsgivare](https://www.kela.fi/web/sv/e-tjanster_e-tjansten-for-arbetsgivare)

# Utländsk ägare/namntecknare och Suomi.fi-fullmakter

- Frågor: Hur är det med de kunder som på grund av utländskt ägarskap inte kan få Suomi.fi-koder? Och hur är det om det enligt bolagsordningen ska finnas två namntecknare och ingendera är finländsk medborgare? Jag har förstått att det då inte är möjligt att få Suomi.fi-koder.
- Svar: Under loppet av detta år blir stark autentisering möjlig för utlänningar och de kan utfärda fullmakter. Följ med situationen bl.a. på <https://www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/information-om-fullmakter>

# Elektronisk ansökan, om man inte har Suomi.fi-fullmakter

- Fråga: Om företaget inte har Suomi.fi-rättigheter, men serviceproducenten kan lämna in sina uppgifter elektroniskt. Ska jag göra en ansökan på papper och inkludera uppgifterna från serviceproducenten?
- Svar:
  - Om det inte är möjligt för arbetsgivaren att få Suomi.fi-fullmakter och övergå till att ansöka på nätet kan arbetsgivaren begära en förifylld pappersblankett av serviceproducenten.

# Kalkylerad moms 5 % och elektronisk ansökan

- Frågor: Om serviceproducenten meddelar basuppgifterna, så hur beaktas den kalkylerade momsen på 5 %. Serviceproducenten meddelar alltså beloppen i ansökan till bruttobelopp. Vi har dragit av den kalkylerade momsen 5 % och momsen 24 % (bl.a. årsavgiften). Hur lyckas det här elektroniskt om serviceproducenten meddelar brutto och vi netto?
- Svar: Serviceproducenten ska ange basuppgifterna utan mervärdesskatt, och också en kommunal arbetsgivare ska i ansökan om ersättning för företagshälsovårdskostnader dra av ett belopp som motsvarar återbäringen på 5 % från skattemyndigheten. Arbetsgivaren kan ändra de uppgifter som kommit från serviceproducenten i den elektroniska ansökan. Om avdraget inte har gjorts gör FPA avdraget i samband med handläggningen av ansökan. I oklara fall vänder man sig till den sökande för att reda ut ärendet.

# Kalkylerad återbäring till kommunal arbetsgivare 5 %

- Fråga: Hur räknas den kalkylerade momsens på 5 %?
- Svar: En kommunal arbetsgivare får i kalkylerad återbäring från skattemyndigheten 5 % av kostnaderna för de tjänster som kommunen har köpt åt sin personal av en serviceproducent inom den privata hälso- och sjukvården. I ansökan om ersättning för företagshälsovårdskostnader ska den kommunala arbetsgivaren dra av ett belopp som motsvarar återbäringen på 5 % endast från de angivna kostnader för företagshälsovård som enligt skattemyndigheternas anvisningar har varit befriade från mervärdesskatt. Avdraget gäller såväl kostnader i ersättningsklass I som kostnader i ersättningsklass II.



# Behandling av den elektroniska ansökan i arbetarskyddskommissionen

- Frågor: Hos oss har pappret från serviceproducenten behandlats av arbetarskyddskommissionen. Hur ska det här skötas om allt skickas elektroniskt? Om man fyller i ansökan elektroniskt, så hur ska den sedan ännu kunna behandlas i arbetarskyddskommissionen?
- Svar: Det är möjligt att skiva ut ett utkast av ansökan på papper från e-tjänsten eller spara den som pdf. Utkastet kan sedan gås igenom i arbetarskyddskommissionen.

# Behandling av den elektroniska ansökan i arbetarskyddskommissionen

- Är det möjligt att spara en ansökan som utkast, eftersom ansökan går igenom i ett samarbetsförfarande med företrädare för personalen innan den skickas till FPA?
- Svar: Man kan spara ett utkast i e-tjänsten och senare fylla i det datum då ett utlåtande om ersättningsansökan getts. Kom ihåg att skicka ansökan till FPA innan ansökningstiden går ut!

# Ersättningsansökan efter företagsfusion

- Fråga: När ska ansökan om ersättning göras om företaget har fusionerats med ett annat företag och det fusionerade företaget har upphört att existera?
- Svar: En ansökan får omfatta bara en arbetsgivares kostnader. När ett företag lägger ner sin verksamhet upphör också räkenskapsperioden, och arbetsgivaren söker ersättning hos FPA för företagshälsovårdskostnader på vanligt sätt inom 6 månader efter att räkenskapsperioden upphört. Ersättning för kostnaderna för det företag som lagts ner söks alltså separat.
  - Om ett företag har fusionerats med ett annat och det i offentliga register anges att dess FO-nummer inte längre är i bruk, kan man inte ge fullmakter i dess namn i Suomi.fi-fullmakter. Det går alltså inte heller att utträta ärenden elektroniskt. I det här fallet måste ansökan för det nedlagda företaget göras på papper.