

FPA:s Suomi.fi-fullmakter – Så här kontrollerar Kelmu-användare de fullmakter som kommunen gett



# Ta reda på vilka fullmakter du behöver för att använda Kelmu

- Om det till dina uppgifter hör att reda ut kunders förmånsärenden och registrera betalningskrav:
  - Granska förmåsuppgifter och registrera betalningskrav**
- Om det till dina uppgifter hör att inhämta olika personförteckningar i samband med arbetsmarknadsstöd (t.ex. en bilaga till en faktura för arbetsmarknadsstöd):
  - Granska material om arbetsmarknadsstöd**
- Om det till dina uppgifter hör att hantera förteckningar över mottagare av barnavårdsstöd och utbetalda belopp:
  - **Granska material om barnavårdsstöd**
    - från och med oktober 2021 kan förteckningarna endast fås via Kelmu och senast då behöver du fullmakten

# 1. Den som använder Kelmu loggar in i tjänsten Fullmakter

1. Välj Identifiera dig på sidan [Suomi.fi/fullmakter](https://Suomi.fi/fullmakter) och identifiera dig sedan med dina personliga identifieringsverktyg.
2. Kontrollera dina uppgifter och välj Fortsätt till tjänsten.



# Uträtta personliga fullmakter

1. Efter att du loggat in, välj i startsidans funktionen "Personliga fullmakter".

1

Startsida > Fullmakter

## Fullmakter

### Välj till vems fullmakter du vill gå

Personliga fullmakter	När du vill ge fullmakt som dig själv
Företagets fullmakter	När du vill ge fullmakt för ett sådant företags, en förenings eller något annat samfunds räkning vars ärenden du har fullmakt eller registerbaserad rätt att sköta
En annan persons fullmakter	När du vill ge fullmakt åt en person vars ärenden du har rätt att sköta enligt registeruppgifterna (till exempel ett minderårigt barn)

## 2. Kontrollera dina fullmakter

1. Överst på sidan visas det hela tiden att ditt ärende gäller dina egna fullmakter.
2. Välj "Erhållna fullmakter" i menyn till vänster.

Personliga fullmakter

1 Sara Solberg, du uträttar ärenden för dig själv Stäng och återgå till rollval

2

GE FULLMAKTER

BEGÄR FULLMAKTER

Giltiga

GIVNA FULLMAKTER

**ERHÅLLNA FULLMAKTER**

Begäran om fullmakt

MOTTAGNA BEGÄRAN

SKICKADE BEGÄRAN

Arkiv

FULLMAKTER SOM UPPHÖRT

### Erhållna fullmakter

På listan ser du alla fullmakter du fått. Om det är många fullmakter kan du begränsa listan med olika sökvillkor.

Sökning

Partens namn eller identifierare, fullmaktsgivare eller fullmaktsspecifikation

Skriv namn eller annat sökord

Visa fler sökvillkor

Sök Töm

3 fullmaktsgivare, 3 fullmakter

Lista ordning: De nyaste först

Visa på sidan: 10

Välj alla 3

Fullmaktsgivare Fullmakter

### 3. Finns kommunens namn på listan över fullmaktsgivare?

1. Klicka på kommunens **namn**.
- Fullmakt saknas om den kommun vars uppgifter du borde se i Kelmu **INTE** finns på listan.

**Erhållna fullmakter** ANVISNINGAR

På listan ser du alla personer, företag och samfund av vilka du fått en fullmakt. För att se på fullmakterna mer ingående, klicka på fullmaktsgivarens namn.

**Sökning**  
Partens namn eller identifierare, fullmaktsgivare eller fullmaktsspecifikation

*Skriv namn ellet annat sökord*

[Visa fler sökvillkor](#)

**12 fullmaktsgivare, 40 fullmakter**

Lista ordning:  Visa på sidan:   Välj alla 10

<input type="checkbox"/>	Fullmaktsgivare	Fullmakter
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Klara kommun 02345678	20

#### 4 a) Har kommunen gett rätt fullmaktsärende och rätt typ av fullmakt till den som är **anställd vid kommunen**?

- I det här exemplet är Sara Solberg anställd vid en kommun och **sköter endast den egna kommunens invånares ärenden**.
  - En person med fullmaktsrätt i kommunen har gett Sara den fullmakt som behövs för att använda Kelmu.
1. Fullmaktstypen **Ärendefullmakt** innebär att Sara har fått fullmakten direkt av kommunen.
  2. Beroende på Saras arbetsuppgifter kan det behövas 1–3 **fullmaktsärenden** för användningen av Kelmu.

### Personliga fullmakter

Sara Solberg, du utträttar ärenden för dig själv Stäng och återgå till rollval

[← Tillbaka](#)

**Klara kommun** 0234567-8 Bekanta dig med fullmaktsärenden Ge fullmakt Begär fullmakt

Visa   
 Erhållna fullmakter

Sökning   
    
 [Visa fler sökvillkor](#)   
 Sök Töm

2 fullmakter

Lista ordning De nyaste först Visa på sidan 25

<input type="checkbox"/>	Fullmaktsärende	Specifikation	Typ av fullmakt	Giltighetstid
<b>2</b>	Granska förmåsuppgifter och registrera betalningskrav	2286193-6	<b>1</b> Representationsfullmakt	10.09.2019-09.09.2024

## 4 b) Har kommunen gett rätt fullmaktsärende och rätt typ av fullmakt till den som är **anställd vid samkommunen**?

- I det här exemplet är Sara Solberg anställd vid en samkommun och **sköter de personers ärenden som bor i en kommun som hör till samkommunen**.
  - En person med fullmaktsrätt i samkommunen har gett Sara den fullmakt som fåtts av Klara kommun och som behövs för att använda Kelmu för att uträtta ärenden för Klara kommun.
1. Fullmaktstypen **Representationsfullmakt** innebär att kommunen först har befullmäktigat samkommunen, som i sin tur har befullmäktigat en anställd.
  2. Beroende på Saras arbetsuppgifter kan det behövas 1–3 **fullmaktsärenden** för användningen av Kelmu.

### Personliga fullmakter

Sara Solberg, du uträttar ärenden för dig själv Stäng och återgå till rollval

[← Tillbaka](#)

**Klipska kommun** 1234567-8 Bekanta dig med fullmaktsärenden Ge fullmakt Begär fullmakt

Visa

Sökning

[Visa fler sökvillkor](#)

**2 fullmakter**

Lista ordning  Visa på sidan

<input type="checkbox"/>	Fullmaktsärende	Specifikation	Typ av fullmakt	Giltighetstid	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Granska förmånsuppgifter och registrera betalningskrav	12345678	1 Representationsfullmakt	10.09.2019-09.09.2024



# Problemsituationer, då socialarbetet sköts av kommunen:

- Om kommunen inte finns på listan över erhållna fullmakter i tjänsten Fullmakter, ska kommunen utreda:
  - Har kommunen registrerat fullmaktsrätt för någon anställd, som har rätt att ge de fullmaktsärenden i tjänsten Fullmakter som behövs för användning av Kelmu?
    - Om inte: Kommunen ska göra en ansökan omedelbart [Fullmakt med ansökan \(suomi.fi\)](#)
    - Om kommunen gjort det: Den som har fullmaktsrätt ger ärendefullmakt till en anställd hos den egna kommunen och fullmakten träder i kraft genast.
  - Om fullmakterna är i sin ordning, men det ändå inte går att använda Kelmu, kontakta FPA:s IT-kundsupport.

Läs mer: [Problem med e-tjänsten \(fpa.fi\)](#)

# Problemsituationer, då socialarbetet sköts av en samkommun:

- Om kommunen vars socialarbete du sköter inte finns på din lista över erhållna fullmakter i tjänsten Fullmakter, ska samkommunen utreda:
  - Har samkommunen registrerat representantens fullmaktsrätt för någon anställd, så att personen kan ge de fullmaktsärenden som kommunen gett och som behövs för användning av Kelmu?
    - Om inte: Samkommunen ska göra en ansökan omedelbart [Fullmakt med ansökan \(suomi.fi\)](#)
    - Om samkommunen gjort det: personen som har fått representantens fullmaktsrätt ska kontrollera om medlemskommunen har gett ärendefullmakt till samkommunen för rätt fullmaktsärende.
      - Om fullmakten har erhållits ger den som har fullmaktsrätt representationsfullmakt till den anställda vid samkommunen och fullmakten träder i kraft genast.
      - Om ingen fullmakt har erhållits ska samkommunen kontakta kommunen och be om fullmakt av kommunen. Vid behov kan samkommunen även hjälpa kommunen att göra en fullmaktsansökan.
  - Om fullmakten är i sin ordning, men det ändå inte går att använda Kelmu, kontakta FPA:s IT-kundsupport.

Läs mer: [Problem med e-tjänsten \(fpa.fi\)](#)

[Befullmäktigande av en annan offentlig organisation \(fpa.fi\)](#)

# Ytterligare information och anvisningar

- Webbplatsen fpa.fi
  - [Suomi.fi har ersatt Katso i FPA:s e-tjänster – Om FPA – fpa.fi](#)
  - [Samarbetspartners fullmaktsärenden – fpa.fi](#)
  - [Tjänsten för tjänstemannabefullmäktigande – fpa.fi](#)
- FPA:s kundservice
  - [Kontaktuppgifter för samarbetspartner – fpa.fi](#)
- Suomi.fi
  - [Fullmakter – suomi.fi](#)
  - [Anvisningar och stöd – Information om fullmakter – suomi.fi](#)
  - [Befullmäktigande med ansökan – suomi.fi](#)

Tack!

Kela|Fpa<sup>®</sup>