

FPA:s Suomi.fi-fullmakter – Så här kontrollerar löneräknare sina fullmakter



Ta reda på vilka fullmakter du behöver när du använder e-tjänsten för arbetsgivare

Ärenden som du sköter för din arbetsgivares räkning

Du skickar ansökningar och meddelanden till FPA

Du kontrollerar i sammandraget av betalningsuppgifter alla förmånsutbetalningar som FPA har gjort under en viss tidsperiod

Du kontrollerar i sammandraget av beslutsuppgifter alla beslut som meddelats av FPA under en viss tidsperiod

Du meddelar arbetsgivarens kontonummer till FPA

Du ser till att dataskyddet sköts och övervakar vem som använt e-tjänsten för arbetsgivarens räkning

Fullmaktsärende som du behöver

Ansöka om förmåner i samband med anställningsförhållande

Granska uppgifter om förmånsutbetalning i anslutning till anställningsförhållande

Granska uppgifter gällande förmånsbeslut i anslutning till anställningsförhållande

Meddela kontonummer för utbetalning av förmåner i samband med anställningsförhållande

Granska användningslogguppgifter om arbetsgivarens förmåner

Utred vilka fullmakter du behöver för att använda e-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård

Hur behandlar du arbetsgivarens ansökan om ersättning för företagshälsovård?

Vilket fullmaktsärende behöver du?

Du fyller i och skickar in arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård

Skicka arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård

Du fyller i arbetsgivarens ansökan om ersättning för företagshälsovård, men svarar inte för att skicka in den

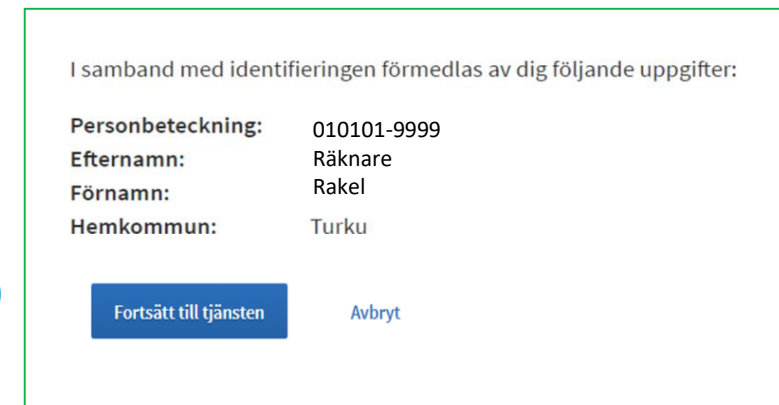
Behandla arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård

1. Den som använder E-tjänsten för arbetsgivare loggar in i tjänsten Fullmakter

1. Välj Identifiera dig på sidan Suomi.fi/fullmakter och identifiera dig sedan med dina personliga identifieringsverktyg.
2. Kontrollera dina uppgifter och välj Fortsätt till tjänsten.



1



2

Valitse henkilökohtaiset valtuudet

1. Välj "Personliga fullmakter" när du vill kontrollera vilka fullmakter du har fått.

1

Fullmakter

Välj till vems fullmakter du vill gå

Personliga fullmakter

När du vill ge fullmakt som dig själv

Företagets fullmakter

När du vill ge fullmakt för ett sådant företags, en förenings eller något annat samfunds räkning vars ärenden du har fullmakt eller registerbaserad rätt att sköta

En annan persons fullmakter

När du vill ge fullmakt åt en person vars ärenden du har rätt att sköta enligt registeruppgifterna (till exempel ett minderårigt barn)

2. Kontrollera dina fullmakter

1. Överst på sidan visas det hela tiden att ditt ärende gäller dina egna fullmakter.
2. Välj "Erhållna fullmakter" i menyn till vänster.

Personliga fullmakter

1

Rakel Räknare, du uträttar ärenden för dig själv

Stäng och återgå till rollval

GE FULLMAKTER

BEGÄR FULLMAKTER

Giltiga

GIVNA FULLMAKTER

ERHÅLLNA FULLMAKTER

Begäran om fullmakt

MOTTAGNA BEGÄRAN

SKICKADE BEGÄRAN

Arkiv

FULLMAKTER SOM UPPHÖRT

Erhållna fullmakter

På listan ser du alla fullmakter du fått. Om det är många fullmakter kan du begränsa listan med olika sökvillkor.

Sökning

Partens namn eller identifierare, fullmaktens ärende eller fullmaktsspecifikation

Skriv namn eller annat sökord

Visa fler sökvillkor

Sök

Töm

3 fullmaktsgivare, 3 fullmakter

Lista ordning

Visa på sidan

De nyaste först

10

Välj alla 3

Fullmaktsgivare

Fullmakter

3. Finns arbetsgivarens namn på listan över fullmaktsgivare?

1. Klicka på organisationens **namn**.

 - Du saknar den fullmakt som behövs om den arbetsgivare som du sköter löneräkningen för **INTE** finns på listan.

Giltiga

- GIVNA FULLMAKTER
- ERHÅLLNA FULLMAKTER**

Begäran om fullmakt

- MOTTAGNA BEGÄRAN
- SKICKADE BEGÄRAN

Arkiv

- FULLMAKTER SOM UPPHÖRT

Erhållna fullmakter ANVISNINGAR

På listan ser du alla personer, företag och samfund av vilka du fått en fullmakt. För att se på fullmakterna mer ingående, klicka på fullmaktsgivarens namn.

Sökning

Partens namn eller identifierare, fullmaktsärende eller fullmaktsspecifikation

Skriv namn ellet annat sökord

[Visa fler sökvillkor](#)

Sök **Töm**

12 fullmaktsgivare, 40 fullmakter

Lista ordning: De nyaste först | Visa på sidan: 10 | Välj alla 10

<input type="checkbox"/>	Fullmaktsgivare	Fullmakter
<input type="checkbox"/>	Arbetsgivare arbetsam 02345678	20

4 a) Har din arbetsgivare gett dig rätt fullmaktsärende och rätt typ av fullmakt?

- I det här exemplet sköter Rakel Räknare löneräkningen för sin egen arbetsgivare, hon arbetar inte på en bokföringsbyrå.
 - En person med fullmaktsrätt av arbetsgivaren har gett Rakel den fullmakt som behövs för att sköta FPA-ärenden.
1. **Ärendefullmakt** innebär att Rakel har fått fullmakten direkt av den arbetsgivare som betalar lön.
 2. Beroende på Rakels arbetsuppgifter kan det behövas 1–7 **fullmaktsärenden** för att använda FPA:s tjänster.

Personliga fullmakter

Rakel Räknare, du uträttar ärenden för dig själv Stäng och återgå till rollval

[← Tillbaka](#)

Arbetsgivare arbetsam 0234567-8 Bekanta dig med fullmaktsärenden Ge fullmakt Begär fullmakt

Visa
Erhållna fullmakter

Sökning

[Visa fler sökvillkor](#)
Sök Töm

2 fullmakter

Lista ordning Visa på sidan

<input type="checkbox"/>	Fullmaktsärende	Specifikation	Typ av fullmakt	Giltighetstid
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Ansöka om förmåner i samband med anställningsförhållande	1234567-8	1 Ärendefullmakt	10.09.2019-09.09.2024

4 b) Om du arbetar på en bokföringsbyrå, har den fullmakt som bokföringsbyrån fått av arbetsgivaren getts till dig på rätt sätt?

- I det här exemplet arbetar Rakel Räknare på en bokföringsbyrå och sköter löneräkningen för flera olika arbetsgivare.
 - En person med fullmaktsrätt vid bokföringsbyrån har gett de fullmakter som fått av de olika kundföretagen till Rakel som representationsfullmakt.
1. **Representationsfullmakt** innebär att arbetsgivaren först har befullmäktigat bokföringsbyrån, som i sin tur har befullmäktigat löneräknaren.
 2. Beroende på Rakels arbetsuppgifter kan det behövas 1–7 **fullmaktsärenden**.

Personliga fullmakter

Rakel Räknare, du utträttar ärenden för dig själv Stäng och återgå till rollval

[← Tillbaka](#)

Arbetsgivare idog 1234567-8 Bekanta dig med fullmaktsärenden Ge fullmakt Begär fullmakt

Visa
Erhållna fullmakter

Sökning
granska

[Visa fler sökvillkor](#)

Sök Töm

2 fullmakter

Lista ordning: De nyaste först | Visa på sidan: 25

<input type="checkbox"/>	Fullmaktsärende	Specifikation	Typ av fullmakt	Giltighetstid
2	Ansöka om förmåner i samband med anställningsförhållande	1234567-8	1 Representationsfullmakt	10.09.2019-09.09.2024

Problemsituationer, då du sköter den egna organisationens FPA-ärenden

- Om din arbetsgivares namn inte finns på listan över erhållna fullmakter i tjänsten Fullmakter, ska man inom organisationen utreda:
 - Finns det inom organisationen en person som på med stöd av representationsuppgift i ett offentligt register har rätt att ensam representera organisationen utifrån sin ställning eller sin fullmaktsrätt?
 - Om det finns en sådan person, ska han eller hon ge fullmakten i tjänsten Fullmakter. Fullmakten träder i kraft genast.
 - Har organisationen, som inte har några representationsuppgifter i offentliga register, registrerat fullmaktsrätt för en person i tjänsten Fullmakter, så att den personen har rätt att ge de fullmakter som behövs för att sköta arbetsgivarens ärenden?
 - Om inte: Organisationen ska göra en ansökan ([Fullmakt med ansökan \(suomi.fi\)](#))
 - Om organisationen gjort det, ska den som har fullmaktsrätt ge ärendefullmakt till den anställda. Fullmakten träder i kraft genast.
 - Om fullmakterna är i sin ordning, men det ändå inte går att använda FPA:s e-tjänster, kontakta FPA:s IT-kundsupport.

Läs mer här: [Vad ska jag göra om jag inte kommer in i FPA:s e-tjänst för arbetsgivare eller samarbetspartner? \(fpa.fi\)](#)

Problemsituationer, då du sköter ett kundföretags FPA-ärenden vid en bokföringsbyrå:

- Om den arbetsgivare vars ärenden du borde sköta inte finns på listan över erhållna fullmakter i tjänsten Fullmakter, ska man vid bokföringsbyrån utreda:
 - Har bokföringsbyrån fått rätt fullmaktsärende av kundföretaget?
 - Har bokföringsbyrån gett representationsfullmakt till löneräknaren?
 - Obs! Den som ger fullmakt ska också ge sig själv representationsfullmakt om han eller hon sköter ett kundföretags ärenden.
 - Om bokföringsbyrån har använt en avgränsningsspecifikation ska bokföringsbyrån kontrollera att representationsfullmakten gäller det kundföretag vars ärenden löneräknaren sköter.
- Om fullmakten är i sin ordning, men det ändå inte går att använda FPA:s e-tjänst, kontakta FPA:s IT-kundsupport.

Läs mer: [Problem med e-tjänsten \(fpa.fi\)](https://www.fpa.fi/tyo/tyo-aihe/2019/04/01/problem-med-e-tjansten)

[Hur ger jag representationsfullmakt vid en bokföringsbyrå? \(kela.fi\)](https://www.kela.fi/tyo-aihe/2019/04/01/hur-ger-jag-representationsfullmakt-vid-en-bokforingsbyra)

Ytterligare information och anvisningar

- Webbplatsen fpa.fi
 - [Suomi.fi har ersatt Katso i FPA:s e-tjänster – Om FPA – fpa.fi](#)
 - [Arbetsgivares fullmaktsärenden – fpa.fi](#)
 - [Tjänsten för tjänstemannabefullmäktigande – fpa.fi](#)
- FPA:s kundservice
 - [Kontaktuppgifter för samarbetspartner – fpa.fi](#)
- Suomi.fi
 - [Fullmakter – suomi.fi](#)
 - [Anvisningar och stöd – Information om fullmakter – suomi.fi](#)
 - [Befullmäktigande med ansökan – suomi.fi](#)

Tack!

Kela|Fpa[®]