

# Informationsmöte för privata producenter av företags- hälsovårdstjänster om redovisningsförfarande i samband med företagshälsovård för företagare

**5.9.2017 kl. 13.00–14.30**

**Skype**

Kompetenscentret för hälso- och sjukvårdsförmåner

Juridiska enheten för förmånsrelaterade tjänster

FPA

# Program

## **13.00 Öppning av mötet och mötets syfte (diorna 3–12)**

Reija Jääskeläinen, chef för Kompetenscentret för hälso- och sjukvårdsförmåner

## **13.15 Lagändringar och avtalsförfarande (diorna 13–31)**

Susanna Bruun, sjukvårds- och företagshälsovårdsgruppen, förmånschef

## **13.45 Blankettändringar i datasystemen för företagshälsovården (diorna 32–58)**

Helena Säyriö, utvecklingsgruppen för hälso- och sjukvårdsförmåner, planerare

## **14.15 Avslutning och samarbete i fortsättningen (diorna 59–62)**

Susanna Bruun, sjukvårds- och företagshälsovårdsgruppen, förmånschef

# Öppning av mötet

## Mötets syfte

Reija Jääskeläinen, chef för  
Kompetenscentret för hälso- och  
sjukvårdsförmåner

# Vårt mål är att privata producenter av företagshälsovårdstjänster efter detta informationsmöte ska känna till

- lagändringarnas inverkan på produktionen av företagshälsovårdstjänster och hur ersättningar söks
- var man hittar mer information om avtalsförfarandet mellan en privat serviceproducent och FPA
- blankettändringarna i datasystemen för företagshälsovården

# Varför en förändring?

- Målet med förändringen är att för ensamföretagare få en mer omfattande företagshälsovård, bättre arbetsförmåga och ett enklare sätt att söka ersättning
- I bakgrunden finns en ändring av sjukförsäkringslagen

# Lönar sig att ordna företagshälsovård för sig själv

- Målet för företagshälsovården är att skapa en sund och säker arbetsmiljö, att förebygga arbetsrelaterade sjukdomar och att upprätthålla och främja hälsa och funktionsförmåga.
- Förebyggande former av företagshälsovård är enligt lagen om företagshälsovård bl.a.
  - Arbetsplatsutredningar
  - Hälsoundersökningar
  - Uppföljning och främjande av hur man klarar sig i arbetet och hänvisning till rehabilitering
  - Information, rådgivning och vägledning
  - Uppföljning och främjande av hur en partiellt arbetsför person klarar sig i arbetet och hänvisning till rehabilitering
  - Arbetsplatsspecifik beredskap för första hjälpen, bedömning av behovet av färdigheter i första hjälpen och förstahjälpsutrustning

# Lönar sig att ordna företagshälsovård för sig själv

- Förutom förebyggande företagshälsovård kan företagaren för sig själv ordna företagshälsovårdsinriktad sjukvård på allmänläkarnivå och andra hälso- och sjukvårdstjänster.

# Ersättningen uppmuntrar – maximibeloppen EK I

- År 2017 kan ersättning för kostnader för förebyggande företagshälsovård (EK I) betalas till företagare enligt följande:
  - maximalt 792 euro, varav
    - högst 528 euro för arbetsplatsutredning och
    - högst 264 euro för annan förebyggande företagshälsovård (t.ex. hälsoundersökning inklusive undersökningar, kostnader för beredskap för första hjälpen och resekostnader).



# Ersättningen uppmuntrar – maximibeloppen EK II

- Därtill kan kostnader för sjukvård ersättas till ett belopp om högst 153,50 euro/kalenderår (EK II)
- Kostnaderna för sjukvård ersätts enligt systemet för ersättning av företagshälsovård bara om företagaren har ingått ett företagshälsovårdsavtal med producenten av företagshälsovårdstjänster som förutom förebyggande företagshälsovård också omfattar sjukvårdstjänster.

# Vad kan företagaren som skaffar företagshälsovård förvänta sig i praktiken?

- Hitta en lämplig serviceproducent, antingen en hälsovårdscentral eller en privat läkarcentral.
- Få erbjudanden om tjänsten och göra upp ett skriftligt avtal om företagshälsovård när man hittat en lämplig serviceproducent.

# Vad kan företagaren som skaffar företagshälsovård förvänta sig i praktiken?

- Betalar för tjänsten endast till den del som FPA enligt sjukförsäkringslagen inte ersätter den.
- Producenten av företagshälsovårdstjänster fakturerar kostnaderna direkt av FPA genom redovisningsförfarande då serviceproducenten godkänt FPA:s direktersättningsförfarande.
- Ersättning betalas högst till det årliga maximibeloppet per företagare och företagaren kan följa med ersättningssituationen via e-tjänsten som finns på [fpa.fi](http://fpa.fi).

# Vad kan den privata serviceproducenten förvänta sig i praktiken?

- Få ett avtal med FPA om förfarandet.
- Få flera företagarkunder att omfattas av tjänsten.
- Enkelt att lämna in redovisningar till FPA.
- Betalningen av ersättningar enkelt och enligt avtal.

# Ändringar i lagstiftningen och avtalsförfarande

Susanna Bruun, sjukvårds- och företagshälsovårdsgruppen, förmånschef

# Lagändringar

Susanna Bruun  
sjukvårds- och företagshälsovårdsgruppen, förmånschef

# Ändringar i lagstiftningen (1/4)

- Sjukförsäkringslagen

- 13 kap. Ersättningar som hänför sig till företagshälsovård

- **10 § *Betalning av ersättning till andra än arbetsgivare***

Ett nytt 2 moment har fogats till paragrafen i vilket det föreskrivs att det med samtycke av företagaren eller den som utför eget arbete ska vara möjligt för Folkpensionsanstalten att avtala om att ersättningen för företagshälsovården betalas till serviceproducenten enligt ett direktersättningsförfarande. En förutsättning för att ersättningen ska kunna betalas till den privata serviceproducenten är att Folkpensionsanstalten och producenten har ett avtal om redovisningsförfarandet.

# Ändringar i lagstiftningen (2/4)

- Sjukförsäkringslagen

- 15 kap. Verkställighet

- **5 § Ansökan om ersättning för företagshälsovård**

Paragrafens 2 moment har ändrats så att för att få ersättning ska förutom kommunen också privata producenter av företagshälsovårdstjänster samt yrkesutövare lämna redovisning till Folkpensionsanstalten inom sex månader efter att tjänsterna tillhandahållits.



# Ändringar i lagstiftningen (3/4)

- Sjukförsäkringslagen

- 15 kap. Verkställighet

- **9 § *Direktersättningsförfarande***

Ett nytt 2 moment har fogats till paragrafen i vilket det föreskrivs om betalning av ersättning för företagshälsovård till en privat serviceproducent när en företagare har köpt sådana företagshälsovårdstjänster som anges i lagen om företagshälsovård och som det avtalats om i avtalet om företagshälsovård av en privat producent av företagshälsovårdstjänster eller av en yrkesutövare enligt 7 § 1 mom. i lagen om företagshälsovård. Serviceproducenten fakturerar företagaren för den andel av kostnaderna som Folkpensionsanstalten inte betalar ersättning för. Folkpensionsanstalten kan med företagarens samtycke betala ersättningen för företagarens företagshälsovård till en privat producent av företagshälsovårdstjänster i enlighet med producentens redovisning, på det sätt som det särskilt har avtalats i avtalet mellan Folkpensionsanstalten och den privata producenten av företagshälsovårdstjänster.

# Ändringar i lagstiftningen (4/4)

- Den ändring som gäller betalningen av ersättning gäller också sådan företagshälsovård som avses i lagstiftningen om företagshälsovård, som en kommun som är huvudman för en hälsovårdscentral ordnar och en privat serviceproducent tillhandahåller (köpta tjänster). Ändringen som gäller betalningen av ersättning tillämpas också i dessa situationer. Företagaren ska ingå ett avtal om företagshälsovård med en privat serviceproducent och ge samtycke till att ersättningen betalas till den privata serviceproducenten.
  - Om företagaren inte ger sitt samtycke till att ersättningen betalas direkt till den privata serviceproducenten ska företagaren betala kostnaderna i sin helhet själv och söka ersättning genom ersättningsförfarandet för företagare.

# Hälsovårdscentral

- Vad ska kommunen göra?
  - Be de kunder som köper tjänster att göra avtal direkt med den privata serviceproducenten
- Övergångstid när det gäller förfarandet är kalenderåret 2018
- Sjukförsäkringslagen 1224/2004, 13 kap. 8 § har ändå inte upphävts

# Avtalsförfarande

Susanna Bruun  
sjukvårds- och företagshälsovårdsgruppen, förmånschef

# Syftet med avtal mellan FPA och serviceproducenten

- Kommer överens om betalning av ersättning direkt till serviceproducenten genom redovisningsförfarande vid företagshälsovård för företagare och hälso- och sjukvård i samband med den.
  - Ett avtal mellan FPA och den privata serviceproducenten är en förutsättning för redovisningsförfarande
  - Därtill förutsätts det att företagaren i företagshälsovårdsavtalet eller i en bilaga till det har gett sitt samtycke till att den ersättning som tillhör företagaren betalas till serviceproducenten genom redovisningsförfarande.
- Obs! Villkoren för ersättning förblir oförändrade
  - Ändringen påverkar endast själva förfarandet

# Om avtalets innehåll (1/2)

- Avtalet omfattar endast ersättning för företagshälsovård för företagare och statsandelen för gårdsbesök hos lantbruksföretagare till privata serviceproducenter

## Om avtalets innehåll (2/2)

- Yrtti-förfarandet gäller FöPL- och LFöPL-försäkrade ensamföretagare och de arbetsgivarföretagare som väljer att söka ersättning enligt ansökningsförfarandet för företagare för sina egna företagshälsovårdskostnader.
  - Gäller inte redovisningar från hälsovårdscentraler
  - Gäller inte kostnader för resor i samband med företagshälsovården eller införskaffandet av utrustning för första hjälpen och inte heller kostnader för utbildning i första hjälpen som företagaren inte köpt från den serviceproducent som ingått detta avtal
    - ersättning för dessa via det egna ansökningsförfarandet för företagare
  - Gäller inte sjukvårdskostnader som är grundade på andra bestämmelser i sjukförsäkringslagen och som ersätts enligt taxa, ej heller kostnader som hänför sig till rehabiliteringslagstiftningen, trafikförsäkringslagen eller lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar eller till privat sjukkostnadsförsäkring.

# Avtalsförfarandet i praktiken

- Att ta i bruk redovisningsförfarandet är frivilligt för privata producenter av företagshälsovårdstjänster. Om serviceproducenten vill ingå ett avtal om redovisningsförfarande tar serviceproducenten kontakt med FPA.
- Serviceproducenten ser till att samarbeta tillräckligt med de företagare som berörs av redovisningsförfarandet.
- FPA har ett nära samarbete med serviceproducenten när det gäller ersättningsförfarandet.
- FPA informerar och ger råd och anvisningar om ersättningsförfarandet och i ärenden som gäller ersättningsvillkoren.



# Serviceproducentens skyldigheter och uppgifter

- Giltig FöPL- eller LFöPL-försäkring och kontroll av den
  - Serviceproducenten kontrollerar och registrerar giltighetstiden för företagarens försäkring i datasystemet för företagshälsovården.
- Företagarens samtycke till betalning av ersättning
  - Företagarens samtycke till förfarandet enligt avtalet antecknas antingen i företagshälsovårdsavtalet eller i en bilaga till det.
- Uppgifternas riktighet
  - De delar som faktureras uppges korrekt
  - Skyldighet att lämna uppgifter till FPA

# Redovisningsförfarande (1/3)

- Ansökan om ersättning
  - Serviceproducenten redovisar per verksamhetsenhet.
  - Kostnaderna och verksamhetsuppgifterna uppges på den redovisningsblankett som serviceproducenten gjort upp (SV 114 TTHr) och i de tillhörande utredningarna (SV 111 TTHr, SV 113 TTHr). Blanketterna ska vara uppdaterade och godkända av FPA.
  - Den som lämnat redovisningen ska underteckna blanketten. Serviceproducenten lämnar in redovisningen jämte utredningsblanketter till FPA.
  - Ansökningstiden är sex månader från att tjänsterna erhöles.

# Redovisningsförfarande (2/3)

- Meddelande av beslut
  - FPA skickar ett redovisningssammandrag över betalda ersättningar till serviceproducenten (ilmoitus työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta).
  - Företagaren meddelas inget beslut om utbetalningen av ersättningarna. Företagaren ser uppgifterna om de ersättningar som betalats i FPA:s e-tjänst. Företagaren ges ett skriftligt beslut om han eller hon särskilt begär ett sådant inom sex (6) månader efter det att tjänsten tillhandahölls. När en ansökan om ersättning avslås helt eller delvis meddelar FPA företagaren och serviceproducenten ett beslut om detta.

# Redovisningsförfarande (3/3)

- Utbetalning av ersättning
  - FPA betalar ersättning för företagshälsovård i enlighet med serviceproducentens redovisning inom 3 veckor från att redovisningen kom in till FPA förutsatt att redovisningen innehåller alla uppgifter som behövs för beslutet.

# Rättelse av fel i redovisningar och ersättningar (1/3)

- Felet upptäcks innan redovisningen godkänts
  - Om serviceproducenten upptäcker ett fel i den redovisning den skickat in ska serviceproducenten meddela det skriftligen utan dröjsmål till FPA. Om FPA upptäcker ett fel i en redovisning i samband med handläggningen, ber FPA serviceproducenten om en utredning rörande felet. På basis av utredningen avgör FPA ansökan och betalar ersättning enligt sjukförsäkringslagen till serviceproducenten.

# Rättelse av fel i redovisningar och ersättningar (2/3)

- Felet upptäcks efter att ersättning betalats ut
  - Om en större ersättning har betalats till serviceproducenten än vad företagaren haft rätt till, ska serviceproducenten betala tillbaka det för mycket utbetalda beloppet. Ifall serviceproducenten inte återbetalar beloppet återkrävs det av företagaren. Om serviceproducenten redovisat för mer än det enligt det fastställda maximibeloppet är möjligt att betala ersättning för, avslås den del som överstiger maximibeloppet på grund av att maximibeloppet har uppnåtts.

# Rättelse av fel i redovisningar och ersättningar (3/3)

- I en situation där företagaren inte är försäkrad enligt lagen om pension för företagare eller lagen om pension för lantbruksföretagare, t.ex. om företagaren gått i ålderspension och inte tecknat en frivillig FöPL- eller LFöPL-försäkring, har företagaren inte rätt till ersättning för kostnader för företagshälsovård. Redovisningen rättas och den felaktiga utbetalningen återkrävs av den företagare som erhållit företagshälsovårdstjänsterna.
- Om den ersättning som har betalats till serviceproducenten har varit mindre än vad företagaren haft rätt till betalas mellanskillnaden direkt till företagaren.

# Blankettändringar i datasystemen för företagshälsovården

Helena Säyriö

utvecklingsgruppen för hälso- och sjukvårdsförmåner, planerare



# Nya blanketter i bruk från 1.1.2018

- I samband med lagändringarna förnyas blanketterna för ansökan om ersättning för företagshälsovård för företagare helt och hållet.
- Vid redovisningsförfarande söker serviceproducenten ersättning med samlingsblanketten SV 114 TTHr och med bilageblanketterna SV 111 TTHr eller SV 113 TTHr.
- Företagaren söker själv ersättning med ansökningsblanketten SV 110 TTHr och bilageblanketten SV 111 TTHr och/eller SV 113 TTHr om företagaren inte kommit överens med serviceproducenten om att söka ersättning genom redovisningsförfarande.
- Företagaren själv ansöker om ersättning för förstahjälpsutrustning och förstahjälpsutbildning samt för resekostnader i anslutning till företagshälsovårdsbesök med ansökningsblanketten SV 116 TTHr .

# Blanketter som används vid redovisningsförfarande

- SV 114 TTHr
  - redovisning – Företagarens eller lantbruksföretagarens kostnader i anslutning till företagshälsovården
- SV 111 TTHr
  - utredning – Uppgifter om företagarens eller lantbruksföretagarens företagshälsovård som producenten av företagshälsovårdstjänster gett
    - kostnader för arbetsplatsutredning för FöPL-företagare
    - kostnader för annan förebyggande företagshälsovård och kostnader för sjukvård för FöPL- eller LFöPL-företagare
- SV 113 TTHr
  - utredning – Uppgifter om lantbruksföretagarens arbetsplatsutredning som producenten av företagshälsovårdstjänster gett
    - kostnader för arbetsplatsutredning för LFöPL-företagare

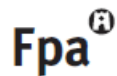
Serviceproducenten lämnar redovisning på FPA:s blanketter eller på blanketter som skrivits ut från det egna datasystemet för företagshälsovården. Blanketterna ska vara uppdaterade och godkända av FPA.

Pappersblanketter kan beställas på adressen [lomakevarasto\(at\)kela.fi](mailto:lomakevarasto(at)kela.fi).

# Presentation av de blanketter som används vid redovisningen

- Redovisningsblankett SV 114 TTHr
- Utredningsblankett SV 111 TTHr
- Utredningsblankett SV 113 TTHr

# Redovisningsblankett SV 114 TTHr



## Redovisning

SV 114 TTHr

Företagarens eller lantbruksföretagarens kostnader i anslutning till företagshälsovården



Närmare information  
[www.fpa.fi/foretagshalsovard/serviceproducent](http://www.fpa.fi/foretagshalsovard/serviceproducent)



Fyll i redovisningsblanketten noggrant och kontrollera att alla nödvändiga bilagor finns med (SV 111 TTHr eller SV 113 TTHr).

Skicka blanketten med bilagor till handläggningsstället för redovisningar. Kontaktuppgifterna till handläggningsställen finns på [www.fpa.fi/foretagshalsovard/kontakt](http://www.fpa.fi/foretagshalsovard/kontakt). Om vi behöver ytterligare uppgifter kontaktar vi er.

**i Med den här blanketten söker producenten av företagshälsovårdstjänster ersättning för företagshälsovårdstjänster som producenten tillhandahållit för företagare och lantbruksföretagare.**

- Redovisningen kan göras av en hälsovårdscentral eller en privat producent av företagshälsovårdstjänster som ingått avtal om redovisningsförfarande med FPA.
- Meddela uppgifterna på utredningsblanketterna SV 111 TTHr och SV 113 TTHr **som separata redovisningar**. En och samma redovisning får innehålla högst 25 enskilda utredningsblanketter.
- Meddela kostnader som är fördelade på olika kalenderår som separata redovisningar.

**Ansökningstid:** 6 månader efter att företagshälsovården getts

Redovisningens nummer – ifylls av FPA

## 1. Uppgifter om redovisningen

Redovisningen gäller

företagshälsovårdstjänster för företagare och lantbruksföretagare (SV 111 TTHr)


eller

gårdsbesök hos lantbruksföretagare, uppgörande eller justering av verksamhetsplan och intervjuer om lantbruksföretagarens arbetsförhållanden (SV 113 TTHr)

Redovisningen innehåller \_\_\_\_\_ st utredningsblanketter

Ersättning som söks sammanlagt \_\_\_\_\_ euro

## 2. Uppgifter om redovisaren

 Uppgifter om hälsovårdscentralen eller den privata producent av företagshälsovårdstjänster som ingått avtal om redovisningsförfarande med FPA.

Redovisande enhet

Adress

Postnummer

Postanstalt

**Ange också uppgifter om producenten av företagshälsovårdstjänster när företagshälsovårdstjänster ordnas i form av avtal om köp av tjänster om de inte är de samma som för redovisaren.**


Producent av företagshälsovårdstjänster

Verksamhetsställets adress

Postnummer

Postanstalt

### 3. Kontonummer

 Kontonummer till vilket ersättningen önskas inbetald.


Om du vill kan du ange

referensnummer \_\_\_\_\_

eller

uppgift i meddelandefältet \_\_\_\_\_

### 4. Kontaktperson som svarar för innehållet i redovisningen

 Person som kan ge ytterligare information om uppgifterna i denna redovisning.

Namn \_\_\_\_\_

E-postadress \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Hur och när vill personen bli kontaktad? \_\_\_\_\_

### 5. Kontaktuppgifter för mottagaren av redovisningsbeslutet

 Kontaktuppgifter för postning av redovisningsbeslutet.

Mottagare av beslutet \_\_\_\_\_

Mottagarens adress \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_

Postanstalt \_\_\_\_\_

## 6. Övriga upplysningar

① Ange med en siffra vilken punkt på blanketten du hänvisar till.

---

---

---

---

---

## 7. Underskrift

① Redovisningen kan undertecknas av en företrädare för hälsovårdscentralen eller för en privat producent av företagshälsovårdstjänster som ingått avtal om redovisningsförfarande med FPA.

**Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga och kommer att meddela FPA om de ändras.**

Datum

Underskrift och namnförtydligande

# Utredningsblankett SV 111 TTHr

Fpa<sup>®</sup>

## Utredning

SV 111 TTHr

Uppgifter om företagarens eller lantbruksföretagarens företagshälsovård som producenten av företagshälsovårdstjänster gett



Närmare information  
[www.fpa.fi/foretagshalsovard/serviceproducent](http://www.fpa.fi/foretagshalsovard/serviceproducent)  
Kontaktinformation till handläggningsställena finns på  
[www.fpa.fi/foretagshalsovard/kontakt](http://www.fpa.fi/foretagshalsovard/kontakt)



Fyll i blanketten noggrant.  
Om vi behöver ytterligare uppgifter kontaktar vi er.

**i** Med denna blankett meddelar producenten av företagshälsovårdstjänster om verksamheten och kostnaderna för företagshälsovård som ordnats enligt god företagshälsovårdspraxis.

**Meddela ändå kostnader och verksamhet i anslutning till lantbruksföretagarens arbetsplatsutredning med blankett SV 113 TTHr.**

- Kontrollera av företagaren att han eller hon betalar FöPL-försäkring. Kontrollera av lantbruksföretagaren eller i LPA:s register att han eller hon betalar LFöPL-försäkring. Ersättning kan betalas endast om försäkringen är i kraft när företagshälsovårdstjänsterna ges.
- Meddela kostnader som är fördelade på olika kalenderår på separata utredningsblanketter.
- Bifoga denna utredning till redovisningen (SV 114 TTHr). Producenten ska lämna in en redovisning senast inom 6 månader från det att tjänsten gavs.
- Om företagaren eller lantbruksföretagaren själv söker ersättning för kostnader för företagshälsovård ska du ge denna utredningsblankett färdigt ifyllt åt honom eller henne samt blanketten Ansökan om ersättning för kostnader för företagshälsovård för företagare (blankett SV 110 TTHr), som han eller hon själv fyller i. Företagaren eller lantbruksföretagaren ska söka ersättning inom 6 månader efter att kostnaderna betalades.

## 1. Uppgifter om företagaren eller lantbruksföretagaren – Personen som erhållit företagshälsovård.

Personbeteckning

Efternamn och förnamn

Bransch

Branschnummer

Företagaren eller lantbruksföretagaren betalar

FöPL-försäkring

och/eller

LFöPL-försäkring



## 2. Avtal om företagshälsovård, arbetsplatsutredning, verksamhetsplan för företagshälsovården och upprätthållande av arbetsförmågan

### Innehållet i avtalet om företagshälsovård och uppgifter om serviceproducenten

Ett avtal om företagshälsovård har gjorts

- med en kommunal hälsovårdscentral     med en privat producent av företagshälsovård
- Företagaren eller lantbruksföretagaren har gett sitt samtycke till att ersättningen betalas till serviceproducenten genom redovisningsförfarande \_\_\_\_\_

Den serviceproducent och verksamhetsenhet som ingått avtal om företagshälsovård \_\_\_\_\_ FO-nummer \_\_\_\_\_

Avtalet om företagshälsovård innehåller

- förebyggande företagshälsovårdstjänster (ersättningsklass I)     sjukvårdstjänster (ersättningsklass II)

**i** Ange uppgifterna för det av serviceproducentens verksamhetsställen som tillhandahåller företagaren eller lantbruksföretagaren de företagshälsovårdstjänster som man avtalat om.

Producenten av företagshälsovårdstjänster och verksamhetsenheten \_\_\_\_\_ FO-nummer \_\_\_\_\_  
(om annan än den som gjort upp avtalet om företagshälsovård)

Verksamhetsställets adress \_\_\_\_\_

### Uppgifter om arbetsplatsutredningen, verksamhetsplanen och upprätthållande av arbetsförmågan

**i** Verksamhetsplanen för företagshälsovården ska grunda sig på en arbetsplatsutredning.

En arbetsplatsutredning har gjorts (gårdsbesök hos lantbruksföretagare)     Ja     Nej

Giltighetstiden för den verksamhetsplan som uppgjorts för företagshälsovården \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Man har kommit överens med företagaren eller lantbruksföretagaren om praxis för hur man upprätthåller, följer upp och tidigt stöder arbetsförmågan

Praxisen är dokumenterad i verksamhetsplanen.     Ja     Nej

### 3. Tjänster som företagshälsovården gett och kostnaderna för dem

**i** Specificera de företagshälsovårdstjänster som yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården gett och kostnader i anslutning till tjänsterna.

Uppge kostnaderna utan mervärdesskatt.

#### Företagares arbetsplatsutredning

**i** Uppge den totala tid som behövs för arbetsplatsutredning, uppgörande eller justering av verksamhetsplan samt de totala kostnaderna.

Uppgifter om arbetsplatsutredning hos lantbruksföretagare meddelas på blankett SV 113 TThr.

	Timmar	Kostnader totalt euro
<b>Yrkesutbildade personer inom företagshälsovården</b>		
– läkare	_____	_____
– hälsovårdare	_____	_____
<b>Sakkunniga inom företagshälsovården</b>		
– fysioterapeut	_____	_____
– psykolog	_____	_____
– speciallistläkare	_____	_____
<b>Andra sakkunniga som använts vid arbetsplatsutredningen</b>		
<b>i</b> Ange på en separat rad inom vilket område den sakkunniga verkar, den använda tiden och kostnaderna (t.ex. sakkunnig inom området för arbetshygien, det sociala området, ergonomi, teknik, lantbruk, synergonomi, kost och näring, talterapi eller idrott).		
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____

### Kostnader för tillbehör i samband med arbetsplatsutredningen


Räkna upp de tillbehör som använts vid arbetsplatsutredningen, t.ex. tillbehör för arbetshygieniska mätningar.

Kostnader  
totalt  
euro

---

---

### Resor som yrkesutbildade personer och/eller sakkunniga inom företagshälsovården gjort i samband med arbetsplatsutredningen

 Uppge **alltid** datum för resan och vem som gjort den (t.ex. hälsovårdare, fysioterapeut) även om kostnaderna inte skulle faktureras.

Resedag	Yrkesutbildad person eller sakkunnig	Färdmedel	Km	Antal tilläggspassagerare	Kostnader totalt euro
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Företagares arbetsplatsutredning, kostnader totalt \_\_\_\_\_ euro

Ersättning enligt sjukförsäkringslagen \_\_\_\_\_ euro

Andel som betalas av företagaren \_\_\_\_\_ euro

### Hälsundersökningsbesök samt informationsgivnings- och handledningstillfällen

**i** Meddela antalet informationsgivnings- och handledningstillfällen (individuellt eller i grupp) samt antalet hälsundersökningar och antalet undersökningar i samband med dessa och den totala kostnaden för dem.

Uppge också annan verksamhet som hör till denna helhet samt kostnaderna för dem. Uppge alla kostnader utan mervärdesskatt.

	Hälsundersökning st	Information och handledning st	Kostnader totalt euro
<b>Yrkesutbildade personer inom företagshälsovården</b>			
– läkare	_____	_____	_____
– hälsovårdare	_____	_____	_____
<b>Sakkunniga inom företagshälsovården</b>			
– fysioterapeut	_____	_____	_____
– psykolog	_____	_____	_____
– specialistläkare	_____	_____	_____
<b>Andra sakkunniga som företagshälsovården använt sig av</b>			
<b>i</b> Ange inom vilket område den sakkunniga verkar (t.ex. sakkunnig inom området för arbetshygien, det sociala området, ergonomi, teknik, lanbruk, synergonomi, kost och näring, talterapi eller idrott).			
_____			
		<b>Antalet undersökningar i samband med hälsundersökning</b>	<b>Kostnader totalt euro</b>
<b>Undersökningar</b>			
– laboratorieundersökningar		_____	_____
– bilddiagnostik		_____	_____
Räkna upp de laboratorieundersökningar och bilddiagnostiska undersökningar som gjorts.			
_____			
_____			
_____			

**Annan verksamhet som hör till hälsoundersökningar samt informationsgivnings- och handledningstillfällen samt kostnaderna för dem**

Specificera kostnaderna per verksamhet, t.ex. vårdanvisning som getts av en yrkesutbildad person inom företagshälsovården per telefon eller e-post, vaccinerings- och läkarutlåtande B.

**Kostnader  
totalt  
euro**

---

---

**Resor som yrkesutbildade personer och/eller sakkunniga inom företagshälsovården gjort i samband med informationsgivnings- och handledningstillfällen**

**i** Uppge **alltid** datum för resan och vem som gjort den (t.ex. hälsovårdare, fysioterapeut) även om kostnaderna inte skulle faktureras. T.ex. företagshälsovårdaren reser för att hålla en kurs i första hjälpen.

Resedag	Yrkesutbildad person eller sakkunnig	Färdmedel	Km	Antal tilläggspassagerare	Kostnader totalt euro
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

**Företagarens eller lantbruksföretagarens besök hos företagshälsovården**

**i** Meddela datum för företagarens eller lantbruksföretagarens besök i kolumnerna nedan.

--	--	--	--	--	--	--	--

Hälsoundersökning samt information och vägledning, kostnader totalt \_\_\_\_\_ euro

Ersättning enligt sjukförsäkringslagen \_\_\_\_\_ euro

Andel som betalas av företagaren eller lantbruksföretagaren \_\_\_\_\_ euro

### Sjukvård och annan hälsovård

**i** Meddela antalet sjukvårdstjänster och antalet undersökningar i samband med dessa samt de totala kostnaderna för dem.

Uppge också **antalet besök** i samband med annan hälsovård hos företagsläkarens och företagshälsovårdarens mottagning samt **kostnaderna** för dem. Uppge alla kostnader utan mervärdesskatt.

	Antal	Kostnader totalt euro
<b>Yrkesutbildade personer inom företagshälsovården</b>		
– läkare	_____	_____
– hälsovårdare	_____	_____
<b>Sakkunniga inom företagshälsovården</b>		
– fysioterapeut	_____	_____
– psykolog	_____	_____
– specialisläkare	_____	_____
<b>Undersökningar</b>		
– laboratorieundersökningar	_____	_____
– bilddiagnostik	_____	_____

Räkna upp de laboratorieundersökningar och bilddiagnostiska undersökningar som gjorts.

---

---

---

**Annan verksamhet som hör till sjukvård och övrig hälsovård samt kostnaderna för dem**

Specificera kostnaderna per verksamhet, t.ex. förnyande av recept, vårdanvisning som getts av en yrkesutbildad person inom företagshälsovården per telefon eller e-post, vaccineringsar, allmänna avgifter och grundavgifter, läkarutlåtande B.

**Kostnader  
totalt  
euro**

_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Företagarens eller lantbruksföretagarens besök hos företagshälsovården i samband med sjukvård och övrig hälsovård**

**i** Meddela datum för företagarens eller lantbruksföretagarens besök i kolumnerna nedan.

--	--	--	--	--	--	--	--

**Sjukvård och övrig hälsovård, kostnader totalt \_\_\_\_\_ euro**

**Ersättning enligt sjukförsäkringslagen \_\_\_\_\_ euro**

**Andel som betalas av företagaren eller lantbruksföretagaren \_\_\_\_\_ euro**

#### 4. Övriga upplysningar

---

**i** Ange med en siffra vilken punkt på blanketten du hänvisar till.

---

---

---

#### 5. Företagshälsovårdens kontaktperson

---

**i** Person som kan ge ytterligare information om uppgifterna i denna utredning.

Kontaktpersonens namn

E-postadress

Telefonnummer

Hur och när vill personen bli kontaktad?

#### 6. Underskrift

---

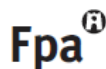
Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga och kommer att meddela FPA om de ändras.

Datum

Underskrift och namnförtydligande av serviceproducentens representant



# Utredningsblankett SV 113 TTHr



## Utredning

SV 113 TTHr

Uppgifter om lantbruksföretagarens arbetsplats-  
utredning som producenten av företagshälsovårdstjänster gett



Närmare information  
[www.fpa.fi/foretagshalsovard/serviceproducent](http://www.fpa.fi/foretagshalsovard/serviceproducent)  
Kontaktinformation till handlägningsställena finns på  
[www.fpa.fi/foretagshalsovard/kontakt](http://www.fpa.fi/foretagshalsovard/kontakt)



Fyll i blanketten noggrant.  
Om vi behöver ytterligare uppgifter kontaktar vi er.

**i Med denna blankett meddelar producenten av företagshälsovårdstjänster om lantbruksföretagarens arbetsplatsutredning som gjorts i enlighet med god företagshälsovårdspraxis, och kostnaderna i samband med denna.**

- Kontrollera av lantbruksföretagaren eller i LPA:s register att han eller hon betalar LFöPL-försäkring. Ersättning kan betalas endast om LFöPL-försäkringen är i kraft när företagshälsovårdstjänsterna ges.
- Meddela andra företagshälsovårdstjänster som getts till lantbruksföretagaren och kostnaderna för dem med blankett SV 111 TTHr.
- Meddela kostnader som är fördelade på olika kalenderår på separata utredningsblanketter.
- Bifoga denna utredning till redovisningen (SV 114 TTHr). Producenten ska lämna in en redovisning senast inom 6 månader från det att tjänsten gavs.
- Om lantbruksföretagaren själv söker ersättning för kostnader för företagshälsovård ska du ge denna utredningsblankett färdigt ifyllt åt honom eller henne samt blanketten Ansökan om ersättning för kostnader för företagshälsovård för företagare (blankett SV 110 TTHr), som han eller hon själv fyller i. Lantbruksföretagaren ska söka ersättning inom 6 månader efter att kostnaderna betalades.

### 1. Uppgifter om lantbruksföretagaren – Personen som erhållit företagshälsovård.

Personbeteckning

Efternamn och förnamn

Bransch

Branschnummer

Lantbruksföretagaren betalar LFöPL-försäkring

Ja

Nej

## 2. Avtal om företagshälsovård, gårdsbesök, verksamhetsplan för företagshälsovården och upprätthållande av arbetsförmågan

---

### Innehållet i avtalet om företagshälsovård och uppgifter om serviceproducenten

Ett avtal om företagshälsovård har gjorts

- med en kommunal hälsovårdscentral     med en privat producent av företagshälsovård
- Företagaren eller lantbruksföretagaren har gett sitt samtycke till att ersättningen betalas till serviceproducenten genom redovisningsförfarande \_\_\_\_\_

Den serviceproducent och verksamhetsenhet som ingått avtal om företagshälsovård \_\_\_\_\_ FO-nummer \_\_\_\_\_

---

Avtalet om företagshälsovård innehåller

- förebyggande företagshälsovårdstjänster (ersättningsklass I)     sjukvårdstjänster (ersättningsklass II)

**i** Ange uppgifterna för det av serviceproducentens verksamhetsställen som tillhandahåller lantbruksföretagaren de företagshälsovårdstjänster som man avtalat om.

Producenten av företagshälsovårdstjänster och verksamhetsenheten \_\_\_\_\_ FO-nummer \_\_\_\_\_  
(om annan än den som gjort upp avtalet om företagshälsovård)

---

Verksamhetsställets adress \_\_\_\_\_

---

### Uppgifter om gårdsbesöket, verksamhetsplanen och upprätthållande av arbetsförmågan

**i** Verksamhetsplanen för företagshälsovården ska grunda sig på ett gårdsbesök.

Ett gårdsbesök har gjorts     Ja     Nej

Giltighetstiden för den verksamhetsplan som uppgjorts för företagshälsovården \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Man har kommit överens med lantbruksföretagaren om praxis för hur man upprätthåller, följer upp och tidigt stöder arbetsförmågan

Praxisen är dokumenterad i verksamhetsplanen.     Ja     Nej

---

### 3. Tjänster som företagshälsovården gett och kostnaderna för dem

① Specificera de tjänster som yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården gett i samband med arbetsplatsutredningen och kostnaderna för dessa.

Uppge kostnaderna utan mervärdesskatt.

#### Lantbruksföretagares arbetsplatsutredning

① Uppge den totala tid som behövs för lantbruksföretagares gårdsbesök, uppgörande eller justering av verksamhetsplan och intervju om lantbruksföretagares arbetsförhållanden utförd av en företagshälsovårdare, samt de totala kostnaderna för dessa.

	Timmar	Kostnader totalt euro
<b>Yrkesutbildade personer inom företagshälsovården</b>		
– läkare	_____	_____
– hälsovårdare	_____	_____
<b>Sakkunniga inom företagshälsovården</b>		
– fysioterapeut	_____	_____
– psykolog	_____	_____
– specialistläkare	_____	_____
<b>Andra sakkunniga som använts vid arbetsplatsutredningen</b>		
– sakkunnig inom lantbruk	_____	_____
– annan sakkunnig, vilken?		
① Ange på en separat rad inom vilket område den sakkunniga verkar, den använda tiden och kostnaderna (t.ex. sakkunnig inom området för arbetshygien, det sociala området, ergonomi, teknik, synergonomi, kost och näring, talterapi eller idrott).		
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
<b>Centralenheten för lantbruksföretagarnas företagshälsovård</b>	_____	_____
<b>Kostnader för tillbehör i samband med gårdsbesöket</b>		<b>Kostnader totalt euro</b>
Räkna upp de tillbehör som använts vid gårdsbesöket, t.ex. tillbehör för arbetshygieniska mätningar.		
_____		
_____		

**Resor som yrkesutbildade personer och/eller sakkunniga inom företagshälsovården gjort i samband med gårdsbesöket**

**i** Uppge **alltid** datum för resan och vem som gjort den (t.ex. hälsovårdare, sakkunnig inom lantbruk) även om kostnaderna inte skulle faktureras.

Resedag	Yrkesutbildad person eller sakkunnig	Färdmedel	Km	Antal tilläggspassagerare	Kostnader totalt euro
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____


Lantbruksföretagares arbetsplatsutredning, kostnader totalt \_\_\_\_\_ euro

Ersättning enligt sjukförsäkringslagen \_\_\_\_\_ euro

Ersättning av statens medel till lantbruksföretagaren \_\_\_\_\_ euro

Andel som betalas av lantbruksföretagaren \_\_\_\_\_ euro

#### 4. Övriga upplysningar


 Ange med en siffra vilken punkt på blanketten du hänvisar till.

---

---

---

#### 5. Företagshälsovårdens kontaktperson

 Person som kan ge ytterligare information om uppgifterna i denna utredning.

Kontaktpersonens namn

E-postadress

Telefonnummer

Hur och när vill personen bli kontaktad?

---

#### 6. Underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga och kommer att meddela FPA om de ändras.

Datum

Underskrift och namnförtydligande av serviceproducentens representant

# Blanketter för serviceproducenternas datasystem

- Systemleverantörerna har preliminärt informerats om lagändringarna sommaren 2016.
- Material och officiell kommunikation i december 2016.
  - Blankettändringarna kräver godkännande före den 1.11.2017.  
Material som kräver godkännande skulle skickas till FPA före 1.7.2017.
- De nuvarande blanketterna används för tjänster som tillhandahållits fram till 31.12.2017.
- De nya blanketterna tas i bruk för tjänster som tillhandahålls från och med 1.1.2018.
  - Företagarnas blanketter förnyas helt och hållet.
  - Ändring i statens andel av ersättning vid gårdsbesök hos lantbruksföretagare.
  - Nuvarande blanketterna SV 112 TTHr och SV 115 TTHr slopas.

# Ansökan om ersättning med redovisningsförfarande

Serviceproducenten ansöker för företagarens del om

- ersättningar för företagshälsovård enligt sjukförsäkringslagen
- den statliga andelen för gårdsbesök hos lantbruksföretagare.

Serviceproducenten

- redovisar per verksamhetsenhet
- fogar till redovisningsblanketten SV 114 TTHr utredningsblanketterna SV 111 TTHr eller SV 113 TTHr på vilka serviceproducenten meddelar företagarspecifika verksamhetsuppgifter och kostnader
- lämnar in redovisningen jämte utredningsblanketter till FPA
  - [www.fpa.fi/foretagshalsovard/kontakt](http://www.fpa.fi/foretagshalsovard/kontakt) (handläggningsställen Heinola och Seinäjoki)

# Att observera vid redovisning

- av blanketterna SV 111 TTHr eller SV 113 TTHr görs separata redovisningar
- på blanketterna SV 111 TTHr eller SV 113 TTHr får endast finnas uppgifter om tjänster som tillhandahållits under samma kalenderår
- en och samma redovisning får innehålla högst 25 enskilda utredningsblanketter
- redovisningarna görs per verksamhetsenhet
- den som lämnat redovisningen ska underteckna blanketten.

Ansökningstiden är sex månader från att tjänsterna tillhandahölls.



# Kom ihåg villkoren för ersättning

- Företagaren ska ha en giltig FöPL- eller LFöPL-försäkring när företagshälsovårdstjänsterna tillhandahålls.
- Företagaren ska ha ett gällande skriftligt avtal med en producent av företagshälsovårdstjänster.
- Arbetsplatsutredning eller gårdsbesök jämte rapporter har gjorts.
- Verksamhetsplanen för företagshälsovården är uppdaterad och grundar sig på en arbetsplatsutredning.

I enlighet med avtalet mellan FPA och serviceproducenten redovisar serviceproducenten endast sådana kostnader för vilka villkoren för ersättning uppfylls.

Om serviceproducenten bifogar en utredningsblankett där det framgår att villkoren för ersättning inte uppfylls, avgör FPA ärendet och skickar ett avslagsbeslut till företagaren och beslutet för kännedom till serviceproducenten.

# Att följa med ersättningsbeloppen

- Företagaren ser i [FPA:s e-tjänst](#) hur stora kostnader för företagshälsovård han eller hon haft under året och hur mycket ersättningar FPA betalat ut. Företagaren ser också hur mycket det finns kvar för ersättningar.
- I maximibeloppen ingår både de tjänster som serviceproducenten tillhandahållit och de ersättningar som företagaren själv ansökt om (kostnader för resor och förstahjälpenberedskap). Därför är det möjligt att serviceproducentens datasystem inte har den senaste uppgiften om hur mycket ersättning företagaren har kvar av maximibeloppet.
  - [www.fpa.fi/foretagshalsovard-belopp](http://www.fpa.fi/foretagshalsovard-belopp)

# Hur samarbetar vi i framtiden? (Avslutning och samarbete i fortsättningen)

Susanna Bruun, sjukvårds- och företagshälsovårdsgruppen, förmånschef

# Ingå avtal och mer information om redovisningsförfarandet

- Avtal om direktersättning av företagshälsovård för företagare genom redovisningsförfarande ingås per koncern.
- Som avtalspart hos FPA fungerar de enheter som avgör ärenden gällande ersättning för kostnader för företagshälsovård vid FPA:s försäkringsdistrikt.

# Ingå avtal och mer information om redovisningsförfarandet

- För att ingå avtal ska ni kontakta
  - Södra försäkringsdistriktet:
    - finskspråkigt servicenummer 020 63 50120 (mån kl. 12–16, ti–fre kl. 9–12)
  - Mellersta försäkringsdistriktet:
    - finskspråkigt servicenummer 020 63 55520 (mån kl. 12–16, ti–fre kl. 9–12)
    - svenskspråkigt servicenummer 020 63 55768 (mån–fre kl. 9–11)
- Mer information om redovisningsförfarandet får ni från försäkringsdistrikten.

**Tack för ert intresse!**