

Elektroniska ansökningar som stöd för samarbetet inom företagshälsovården

Utbildningsturné

Hösten 2010

FPA

Ansökan om ersättning

Arbetsgivare kan ansöka om ersättning för kostnader för ordnande av företagshälsovård.

I ansökan anges kostnads- och verksamhetsuppgifter samt andra uppgifter i anslutning till ordnandet av företagshälsovården enligt räkenskapsperiod.

Ansökan kan från och med år 2011 göras

- elektroniskt eller
- i pappersform.

I e-ansökan uppges samma uppgifter som i pappersansökan. Arbetsgivaren kan utnyttja de uppgifter som producenten av företagshälsovårdstjänsterna ger för e-ansökan.

Att ansöka om ersättning bygger på samarbete



Egna ansvarsområden

Arbetsgivaren

- avtalar om, använder och betalar för tjänsterna, ansöker om ersättning

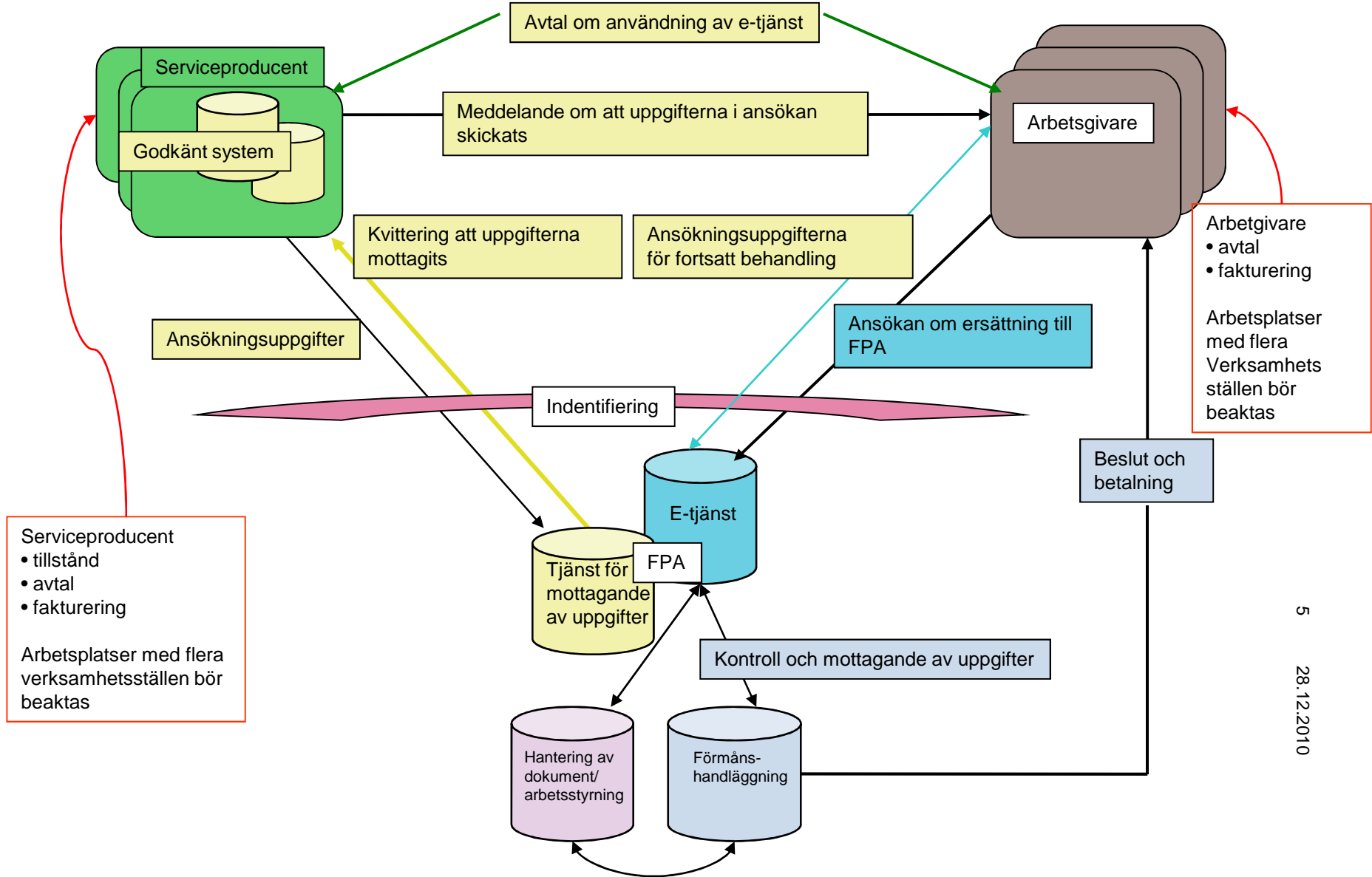
Serviceproducenten

- utför tjänsterna i enlighet med avtalet och verksamhetsplanen, fakturerar, samlar ihop basuppgifterna för ansökan om ersättning

FPA

- erbjuder en tjänst för mottagande av basuppgifterna i ansökningar som skickas in av serviceproducenten
- erbjuder en e-tjänst där arbetsgivaren kan göra upp en ansökan och skicka in den

tar emot ansökan, ger ett beslut och betalar ersättning



E-tjänsten kräver avtal

Ibrukttagandet av e-tjänsten kräver att serviceproducenternas och arbetsgivarnas nuvarande avtal justeras och att FPA och serviceproducenterna ingår avtal sinsemellan.

Varför avtal?

- Tjänsten för mottagande av basuppgifter i ersättningsansökningar från företagshälsovården är en tjänst som upprätthålls av FPA, där serviceproducenten kan föra in de basuppgifter som företagshälsovården producerar för fortsatt behandling av arbetsgivaren
- Användningen av tjänsten förutsätter att FPA och serviceproducenten kommer överens om spelreglerna
- Serviceproducenten kan föra in ansökningarnas basuppgifter i tjänsten förutsatt att serviceproducenten kommit överens om förfarandet med arbetsgivaren

Vad kommer man överens om?

- Serviceproducenten och arbetsgivaren kommer överens om hur man går till väga - utgångspunkt för insamlande och skickande av uppgifter
 - basuppgifterna skickas in elektroniskt till FPA:s e-tjänst för fortsatt behandling av arbetsgivaren **eller**
 - uppgifterna skrivs ut på en godkänd pappersblankett

- FPA och serviceproducenten ingår ett avtal om den elektroniska tjänsten för mottagande av basuppgifter
 - serviceproducentens beredskap att ta i bruk tjänsten kontrolleras innan avtalet görs

Ett utkast till avtal som man kan bekanta sig med och kommentera delas ut.

Vad kommer man överens om? (Forts.)

- Parternas uppgifter och ansvar
- Krav för ibruktagande av tjänsten
 - Serviceproducentens datasystem
 - Avtal med arbetsgivaren
- Förfarande vid förmedlingen av uppgifter
 - Vilka uppgifter som förmedlas, användning av operatör
- Lagring och skyddande av uppgifter
- Underleverantörer
- Användningstider och tekniskt stöd
- Skadeståndsansvar
- Avgörande av meningsskiljaktigheter och uppsägning av avtalet

Hantering av avtalen

- ❑ Avtalen arkiveras i FPA:s arkiveringsystem
- ❑ Likaså arkiveras uppsägningar av avtal och ändringar i avtalen
- ❑ Uppgift om avtalet förmedlas också till hanteringen av användarbehörighet
- ❑ Mottagartjänsten kontrollerar rätten att använda tjänsten med hjälp av Katso-autentisering, dvs. att det är fråga om en serviceproducent som ingått avtal

Tidtabell

