

# Ersättningarna som främjare av företagshälsovårdens effektivitet

Utbildningsturné

Hösten 2010

FPA

## Ansökningsförfarandet förnyas 2011

Syftet med reformen är att stödja och styra

verksamhet förenlig med god företagshälsovårdspraxis

=> resultatet är **effektfull** företagshälsovård

**samarbete** som främjar arbetshälsan på arbetsplatsen

=> företagshälsovård som grundar sig på upprätthållande, uppföljande och tidigt stödjande av arbetsförmågan ska ha en ersättningsnivå på 60%

**utvärderingen och uppföljningen av kvalitet och effektivitet**<sup>2</sup>  
i enlighet med SRF 1484/2001 15 §

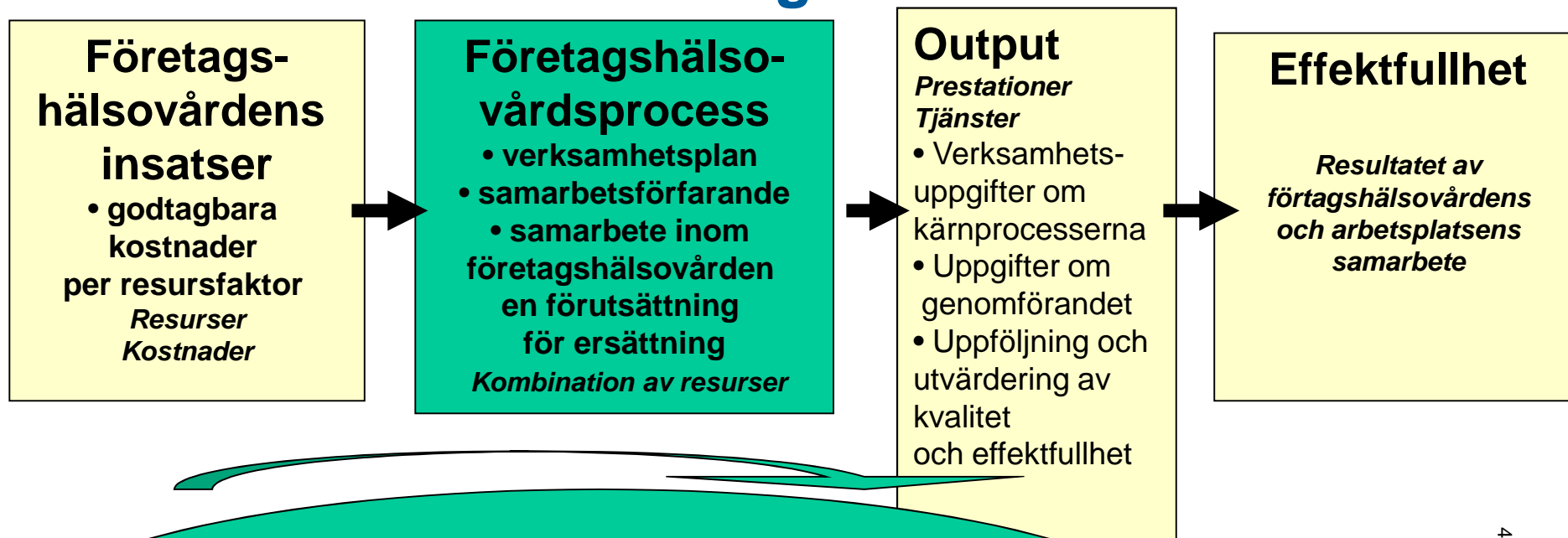
planeringen och ibruktagandet av e-ansökan

ersättningsprocessen (en ansökningsblankett - inga bilagor)

## Ersättningarna uppmuntrar till att

- skapa en process som följer god hälsovårdspraxis och att effektivisera den
- verkställa upprätthållande, uppföljning och tidigt stödjande av arbets- och funktionsförmågan
- förbättra företagshälsovårdens proaktivitet och effektivitet

## Företagshälsovårdens olika element i ersättningsansökan



**Företagshälsovårdens verksamhet är processlik**

- för att främja arbetshälsan och
- förebygga arbetsoförmåga

## God företagshälsovårdspraxis

1. lagenlighet
2. kundorientering
3. samarbete och samverkan
4. planmässig verksamhet, kvalitet och effektivitet
5. tvärvetenskapligt och multidisciplinärt arbetssätt
6. yrkeskompetens och oavhängighet
7. etisk och tillförlitlig verksamhet

## God ersättningspraxis (SFL 13 kap.)

utredning om rätt till ersättning (1 §, 2 §, 8 §)

allmänna villkor för erhållande av ersättning (4 §)

utredning om verksamhet som ersätts (3 §)

godkännande av kostnaderna (7 §)

ersättningsbelopp (5 §)

## Centrala ändringar i ansökan

- arbetsgivares ansökan om ersättning

Ny ansökan om ersättning -  
blankettens struktur och innehåll

Hur ansökan fylls i

Företagshälsovårdens datasystem och  
serviceproducenternas verksamhet

E-tjänsten tas i bruk

# Reviderad ansökan om ersättning SV 98a TTHr

Arbetsgivarens FO-nummer

Struktur	Innehåll		
<b>ANSÖKNINGSTID</b>	6 månader efter räkenskapsperiodens slut		
<b>1 SÖKANDE</b>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Ändring</b> ☀️         </div>	Arbetsgivarens namn		
	Verksamhetsställets namn ☀️		
	Tidigare namn (ifall en tidigare ansökan gjorts med annat namn)	Tidigare FO-nummer	
	Namnet på arbetsgivarens kontaktperson ☀️		
	Postadress	<b>Serviceproducenten fyller i</b>	
	Postnummer	Postanstalt	<b>Serviceproducenten fyller i</b>
	Räkenskapsperiod som ansökan gäller ___/___/___ - ___/___/___	Beslutet om ersättning önskas <input type="checkbox"/> på finska <input type="checkbox"/> på svenska	
	<b>2 BETALNINGSADR ESS</b>	IBAN-kontonummer	<b>Ifylls av arbetsgivaren</b>
BIC-kod			
<input type="checkbox"/> Referensnummer eller		<input type="checkbox"/> Informationsuppgift:	

## REVIDERAD ANSÖKAN OM ERSÄTTNING SV

## 98a TTHr

Arbetsgivarens FO-nummer

Struktur	Innehåll
<b>ANSÖKNINGSTID</b>	6 månader efter räkenskapsperiodens slut
<b>1 SÖKANDE</b>	<p><b>Namnet på arbetsgivaren anges i officiellt format:</b>  - Kan innehålla även namnet på en enskild person ifall en enskild person fungerar som arbetsgivare eller namnet på serviceproducenten ifall serviceproducenten är den som söker ersättningen (SFL 1224/2004 13 kap. 10 §). Arbetsgivaren är en fysisk eller juridisk person som mot ersättning anlitar utomstående arbetskraft.</p> <p>Av arbetsgivaren utsedd kontaktperson som FPA skickar anvisningar om ersättning för företagshälsovård samt beslut på ansökan om ersättning till.</p> <p>Postadress</p> <p>Postnummer                      Postanstalt</p> <p>Räkenskapsperiod som ansökan gäller                      Beslutet om ersättning önskas  ___/___/___ - ___/___/___                      <input type="checkbox"/> på finska                      <input type="checkbox"/> på svenska</p>
<b>2 BETALNINGS-ADRESS</b>	<p>IBAN-kontonummer</p> <p>BIC-kod</p> <p><input type="checkbox"/> Referensnummer eller                      <input type="checkbox"/> Informationsuppgift</p>



- Den huvudsakliga branschen anges även om arbetsgivaren är verksam inom flera branscher

Struktur	Innehåll						
<b>3 BRANSCH OCH ANTALET ANSTÄLLDA</b>	Arbetsgivarens huvudsakliga bransch enligt Statistikcentralens näringsgrensindelning 2008 (benämning eller beskrivning)		Branschnummer (5 siffror)				
	Antal anställda <span style="float: right;">Antal företagare (FöPL- eller LFöPL-försäkrad)</span> (medeltalet av antalet anställda vid räkenskapsperiodens början och slut)						
i ersättningsklass I _____		i ersättningsklass II _____		i ersättningsklass I _____		i ersättningsklass II _____	

- Antalet anställda i ersättningsklass I och II anges som medeltalet av antalet anställda vid räkenskapsperiodens början och dess slut
  - Om antalet arbetstagare har varierat avsevärt under räkenskapsperiodens lopp ska separat uppges vilka antal som hänför sig till vilka tidsperioder, t.ex. i punkt 14 Ytterligare uppgifter.
- Antalet företagare (FöPL- och LFöPL-försäkrade) anges separat för båda ersättningsklasserna.

Struktur	Innehåll	
4 <b>ANORDNAD FÖRETAGS- HÄLSOVÅRD</b>	Huvudsaklig serviceproducent har på basis av avtal om företagshälsovården varit ☀ <input type="checkbox"/> arbetsgivarens egen företags- hälsovårdscentral <input type="checkbox"/> en för flera arbetsgivare gemensam företagshälso- vårdscentral <input type="checkbox"/> en kommunal hälsovårds- central, ett affärsverk <input type="checkbox"/> en annan sådan enhet (t.ex. en läkarcentral) eller person som har rätt att ge företagshälsovårdsservice	
	Den huvudsakliga serviceproducentens namn Serviceproducentens FO-nummer ☀	
	Med den huvudsakliga serviceproducenten har avtal om anordnande av företagshälsovårdstjänster ingåtts ____/____./____ ☀	
	Det ovannämnda avtalet innehåller <input type="checkbox"/> tjänster i ersättningsklass I <input type="checkbox"/> och dessutom tjänster i ersättningsklass II ☀	10
	Har arbetsgivaren kontrollerat att den privata serviceproducent som anlitas har tillstånd att tillhandahålla företagshälsovårdstjänster? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej ☀	
	Har tjänster på arbetsgivarens egen företagshälsovårdscentral tillhandahållits för andra än sökandens anställda? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
	Arbetsgivare med flera verksamhetsställen har totalt _____ företagshälsovårdsavtal. ☀	

Struktur	Innehåll
<p>4 ANORDNAD FÖRETAGSHÄLS OVÅRD</p>	<p>Huvudsaklig serviceproducent har på basis av avtal om företagshälsovården varit ☀️</p> <p><b>Den huvudsakliga producent av företagshälsovårdstjänster som arbetsgivaren utser för att sköta den preventiva företagshälsovården (ersättningsklass I) och sjukvården och annan hälsovård (ersättningsklass II).</b></p> <p><b>- Endast ett alternativ väljs</b></p> <p>företagshälso-      affärsverk      ge företagshälsovårdsservice vårdscentral</p> <p>Den huvudsakliga serviceproducentens namn Serviceproducentens FO-nummer ☀️</p>
<p><b>I lagen om privat hälso- och sjukvård (152/9.2.1990) finns bestämmelser om bl.a. tillstånd att tillhandahålla företagshälsovårdstjänster.</b></p> <p><b>- Om man kontrollerat att alla serviceproducenter har ett tillstånd väljs <u>ja</u>, i annat fall väljs <u>nej</u></b></p>	
	<p>____/____./____ ☀️</p>
	<p>Det ovannämnda avtalet innehåller <input type="checkbox"/> tjänster i ersättningsklass I <input type="checkbox"/> och dessutom tjänster i ersättningsklass II ☀️</p>
	<p><b>- Arbetsgivare med flera verksamhetsställen anger antalet avtal (st)</b></p> <p><b>Med arbetsgivare med flera verksamhetsställen avses en arbetsgivare som är verksam på flera olika ställen i Finland.</b></p> <p>Har tjänster på arbetsgivarens egen företagshälsovårdscentral tillhandahållits för andra än sökandens anställda? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
	<p>Arbetsgivare med flera verksamhetsställen har totalt _____ företagshälsovårdsavtal. ☀️</p>

## Ersättningarna uppmuntrar till att skapa en process som följer god företagshälsovårdspraxis

Arbetsplatsutredning – arbetsplatsens behov och kännedom om arbetsförhållandena – konkreta målsättningar

(punkt 5 i ansökan: Verksamhetsplan)

- Samarbetsförfarande fogas till utvärdering och uppföljning av kvalitet och effekter

(punkt 6: Samarbete på arbetsplatsen och utlåtande om ersättningsansökan)


Tillvägagångssätten ska vara dokumenterade och i bruk

(punkt 7: Uppgifter om genomförandet

punkt 8: Utvärdering och uppföljning av kvalitet och effekter)

- => Till ansökan fogas inte längre en verksamhetsplan eller ett utlåtande av arbetarskyddskommissionen eller skyddsombudet
- FPA kan vid behov begära att få dessa handlingar

- Välj **ja**, om verksamhetsplanen gjorts upp på basis av en grundläggande utredning. **Nej** väljs om verksamhetsplanen inte gjorts upp på basis av en grundläggande utredning eller om ett företag med flera verksamhetsställen inte gjort grundläggande utredningar på alla verksamhetsställen.

Struktur	Innehåll
<p>5 <b>VERKSAMHETSPLAN FÖR FÖRETAGSHÄLSOVÅRDEN</b></p> <p> <b>I arbetsgivarens verksamhetsplan för företagshälsovården antecknade, i arbetsplatsutredningen utredna, i statsrådets förordning 1485/2001 definierade expositionsfaktorer som utgör särskild fara för ohälsa samt fysiska, psykiska och sociala belastningsfaktorer och olycksfallsrisker - Ange expositions- och belastningsfaktorer på arbetsplatsen och i fråga om arbetsgivare med flera verksamhetsställen på alla verksamhetsställen.</b></p>	<p>Verksamhetsplanen för företagshälsovården Har en grundläggande utredning gjorts? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Verksamhetsplanen gäller under tiden ___/___/____-___/___/____</p> <p>Verksamhetsplanen har godkänts ___/___/____</p> <p><b>Expositions- och belastningsfaktorer</b></p> <p>Under den tid som verksamhetsplanen gäller förebyggs skadliga effekter av följande genom arbetsplatsutredning konstaterade belastningsfaktorer med de metoder och medel som står till förfogande inom företagshälsovården:</p> <p>fysikaliska <input type="checkbox"/> kemiska <input type="checkbox"/> biologiska <input type="checkbox"/> nattarbete <input type="checkbox"/> fysiska/ergonomiska <input type="checkbox"/> psykiska <input type="checkbox"/> sociala <input type="checkbox"/> olycksfallsrisker <input type="checkbox"/></p> <p><b>Mål</b></p> <p>De tre viktigaste målen för företagshälsovården under den tid som verksamhetsplanen gäller</p> <p>1.</p> <p>2. <b>- Ange de mål som antecknats i den verksamhetsplan som gjorts upp mellan arbetsgivaren och den serviceproducent som valts som huvudsaklig serviceproducent</b></p> <p>3.</p>


Struktur	Innehåll
<b>6</b> <b>SAMARBETE PÅ ARBETSPLATSEN OCH UTLÅTANDE OM ERSÄTTNINGANSÖKAN</b>	Har en arbetarskyddskommission valts på arbetsplatsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
	Har ett skyddsombud valts på Er arbetsplats? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
	På basis av rapporter och sammandrag från företagshälsovården har de nedannämnda punkterna i ersättningsansökan behandlats på arbetsplatsen:☀ <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Uppgifter om genomförandet</b> (punkt 7)</li><li>• <b>Utvärdering och uppföljning av kvalitet och effekter</b> (punkt 8)</li></ul> Handlingarna för ansökan om kostnadsersättning har behandlats i arbetarskyddskommissionen eller i samråd med skyddsombudet eller inom ramen för ett annat samarbetsförfarande som ersätter dessa.  Utlåtande om ersättningsansökan har givits ____/____/____☀

**Ja** väljs om en arbetarskyddskommission eller ett skyddsombud valts på arbetsplatsen, i annat fall väljs nej

- om ett skyddsombud inte har valts ska de ärenden som gäller samarbete i mån av möjlighet behandlas tillsammans med de anställda, även om detta inte anges i ansökan

- Ange behandlingsdatum för ersättningsansökan

Utlåtande fogas inte längre till ansökan

Struktur	Innehåll		
<b>7</b> <b>UPPGIFTER OM</b> <b>GENOMFÖRANDET</b> 	<b>Verksamhet på individnivå</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
	I samband med hälsokontroller uppgörs företagshälsovårdsplaner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Planer för främjande av handikappade arbetstagares arbetsförmåga uppgörs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rehabiliteringsplaner uppgörs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Verksamhet på arbetsplatsnivå</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
	Åtgärdsförslag har gjorts på basis av arbetsplatsutredning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verksamhet med råd och vägledning i grupp anordnas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verksamhetsmetoder för drogförebyggande arbete och för tidiginsatser är i bruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hanteringen och uppföljningen av arbetsförmågan och tidiginsatser härvidlag: Gemensamma hanteringsmetoder för arbetsplatsen och företagshälsovården är i bruk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Struktur	Innehåll	
	<p>Svarar man <u>ja</u> innebär det att förfarandet har tagits i bruk, t.ex. att man gör upp företagshälsovårdsplaner och ger åtgärdsförslag och att man vidtar processenliga åtgärder när det på basis av det som överenskommits i verksamhetsplanen för företagshälsovården eller annars är nödvändigt. Förfarandet är i bruk även om det under den räkenskapsperiod som ansökan i fråga gäller inte t.ex. skulle ha gjorts några företagshälsovårdsplaner. Förfarandet ska vara i bruk på arbetsplatsen och i fall arbetsgivaren har flera verksamhetsställen på alla verksamhetsställen på ett enhetligt sätt för att man ska kunna välja <u>ja</u>, i annat fall väljer man <u>nej</u>.</p>	
	Rehabiliteringsplaner uppgörs	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>Verksamhet på arbetsplatsnivå</b>	<b>Ja</b> <b>Nej</b>
	Åtgärdsförslag har gjorts på basis av arbetsplatsutredning	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Verksamhet med råd och vägledning i grupp anordnas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<p>Arbetsgivaren har ett skriftligt program för förebyggande av drogmissbruk och hänvisande till vård för arbetstagare med missbruksproblem och har tagit i bruk mini-intervention. - Välj <u>ja</u> om programmet och mini-intervention är i bruk, i annat fall väljs <u>nej</u></p>	
	<p>Hanteringen och uppföljningen av arbetsförmågan och tidiginsatser härvidlag: Gemensamma hanteringsmetoder för arbetsplatsen och företagshälsovården är i bruk</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Nytt 2 mom. i sjukförsäkringslagens 5 §; 'ja' ifall villkoren uppfylls



## Arbetsplatsen och företagshälsovården kommer tillsammans överens om praxisen för upprätthållande, uppföljning och tidigt stödjande av arbetsförmågan

### Omfattar åtgärder

för identifiering av behovet av tidigt stödjande och genomförande

för uppföljning av sjukfrånvaron i samarbete med företagshälsovården

Man avtalar också om

arbetgivarens skyldighet att lämna heltäckande sjuk- och frånvarouppgifter till företagshälsovården, om inte arbetstagaren separat har förbjudit att enskilda intyg eller utlåtanden lämnas ut

att genomförandet av och rapporteringen om uppföljningen av arbetsförmågan presenteras i verksamhetsplanen för företagshälsovården

att de uppgifter som fås på basis av uppföljningen av arbetsförmågan och genomförandet av tidigt stödjande ska analyseras regelbundet på arbetsplatsen i enlighet med en tillsammans överenskommen praxis

företagshälsovårdens skyldighet att på arbetsplatser med över 20 anställda årligen rapportera om uppföljningen av arbetsförmågan

**60 %**

## Beskrivning av uppratthållandet, uppföljningen och det tidiga stödjandet av arbetsförmågan - gemensamt överenskommen och skriftligt uppgjord av arbetsplatsen och företagshälsovården

**Den skriftliga dokumentationen av verksamhetspraxisen ska innehålla en beskrivning av**

förfarandet vid fastställandet av tillvägagångssättet (vem som deltagit i samarbetet, datum och underskrifter)

vad tillvägagångssättet innefattar och hur det tillämpas vid identifiering av behovet av tidigt stödjande (innefattar anvisningar om vad cheferna och arbetstagarna ska göra)

de blanketter som gjorts upp som hjälpmedel på arbetsplatsen, t.ex. promemorior och kartläggningslistor för upptagande av ärenden och företagshälsovårdsförhandlingar

systemet för hantering av sjukfrånvaro

den praxis för anmälan av frånvaro som man kommit överens om på arbetsplatsen

hur uppföljningen av frånvaron genomförs och vilket stöd som ges

anvisningarna för hur man kontaktar företagshälsovården

arbetsplatsens uppgifter när det gäller att lämna sjukfrånvarosammandrag och -intyg till företagshälsovården

hur företagshälsovården följer upp sjukfrånvaron och hur de uppgifter som fås på basis av uppföljningen hanteras och presenteras på arbetsplatsen

**60 %**

18

28.12.2010

**Genom de beskrivna förfarandena ändras inte den praxis i fråga om datasekretess som regleras i den gällande lagstiftningen.**

**Dokumentationen av verksamhetspraxisen för upprätthållandet, uppföljningen och det tidiga stödjandet av arbetsförmågan ska även omfatta:**

**I verksamhetsplanen för företagshälsovården angivna**

åtgärder i enlighet med god företagshälsovårdspraxis för stödjande av arbetsförmågan och förebyggande av problem med arbetsförmågan

företagshälsovårdens verksamhet vad gäller

identifiering av behovet av tidigt stödjande

uppföljning av sjukfrånvaron

uppgörande och presentation av rapporter om situationen på arbetsplatsen vad gäller hälsa och arbetsförmåga

**I verksamhetsplanen för företagshälsovården och beskrivningen av verksamhetspraxisen för upprätthållande av arbetsförmågan beskrivs**

företagshälsovårdens samarbete och praxisen för stödjandet av arbetsförmågan vad gäller utomstående aktörer

**Praxisen för stödjandet av arbetsförmågan, med vilket man avser**

främjande av arbetsförmågan

bedömning av arbetsförmågan

utredande av stödmöjligheter och ordnande av den rådgivning, handledning och uppföljning som behövs

**60 %**

## Små arbetsplatser med under 20 anställda

**60 %**

**Om upprätthållande, uppföljning och tidigt stödjandet av arbetsförmågan avtalas =>**

I samband med arbetsplatsutredningsbesöket och uppgörandet och den årliga justeringen av verksamhetsplanen för företagshälsovården

den praxis som följs och det samarbete som genomförs på arbetsplatsen antecknas i den rapport som görs i anslutning till arbetsplatsutredningen

de åtgärder i enlighet med god företagshälsovårdspraxis som företagshälsovården vidtar för stödjande av arbetsförmågan och förebyggande av problem med arbetsförmågan antecknas i verksamhetsplanen

Också små arbetsplatser är skyldiga att följa upp arbetsförmågan och sjukfrånvaron och vid problem att ta kontakt och samarbeta med företagshälsovården.

## Företagshälsovårdens expertisområde

Bedömning av arbetsförmågan, även om de medicinska undersökningarna och den medicinska vården och bedömningen av funktionsförmågan i anslutning till dessa skulle genomföras inom den övriga hälso- och sjukvården.

Företagshälsovården ska bereda sig på att

ta ansvaret för bedömningen av arbetsförmåga och

koordinera genomförandet av nödvändiga åtgärder för stödjandet av arbetsförmågan

utgående från sin sakkunskap och sin kännedom om arbetsförhållandena.

(RP 67/2010 rd)

## Stödande av arbetsförmågan

Kundorienterad process:

stödjer arbetstagarens egen aktivitet

de olika aktörerna bidrar med sin yrkeskunskap

förutsätter fungerande samarbete mellan aktörerna; arbetsplatsen, företagshälsovården, primärvården, den specialiserade sjukvården, rehabiliteringen

I stödjandet av arbetsförmågan ingår skyldigheten att sörja för informationsgången mellan olika vårdaktörer

=> en lyckad företagshälsovårdsverksamhet förutsätter utnyttjande av vård- och hälsotillståndsuppgifter från den övriga hälso- och sjukvården och rehabiliteringen och de senaste sjukfrånvarouppgifterna

(RP 67/2010 rd)

Struktur	Innehåll		
<p>8</p> <p><b>UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING AV KVALITET OCH EFFEKTER</b></p> <p>☀</p> <p>(15 § Statsrådets förordning 1484/2001)</p>	<p>Företagshälsovårdsverksamheten på arbetsplatsen har utvärderats genom uppföljning av</p>	<p>Uppföljning görs på överenskommet sätt</p>	<p>Ingen uppföljning görs</p>
	<p>åtgärdernas effekter i arbetsmiljön och arbetsgemenskapen</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
	<p>den exponering och belastning som arbetstagarna utsätts för</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
	<p>arbetstagarnas hälsotillstånd och arbetsförmåga</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
	<p>sjukdomar som beror på eller hänför sig till arbetet (arbetsolycksfall, yrkessjukdomar)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
	<p>arbetstagarnas sjukfrånvaro</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
	<p>företagshälsovårdens egna verksamhetsmetoder (kvalitet)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
	<p>hur målen uppnås och åtgärdsförslagen genomförs</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
	<p>kundtillfredsställelse</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

Utvärdering och uppföljning av kvalitet och effekter ska göras på det sätt som anges i 15 § i statsrådets förordning 1484/2001.

- Uppföljning görs på överenskommet sätt väljs om uppföljning har gjorts

- I annat fall väljs Ingen uppföljning görs

- Obs! Arbetsgivare med flera verksamhetsställen som ansöker med *en* ansökan väljer

'Uppföljning görs på överenskommet sätt' när uppföljning görs på alla verksamhetsställen.

Godtagbara kostnader i enlighet med räkenskapsperiodens bokföring för preventiv företagshälsovård som arbetsgivaren ordnat (FHVL 12 §) enligt resurs

ERSÄTTNINGSKLASS I

9 Arbetsgivarens kostnader för företagshälsovård under räkenskapsperioden ☀

Resurser		Arbetsplatsutredningar	Information, rådgivning och vägledning ☀	Uppföljning av hälsotillståndet och av arbets- och funktionsförmågan ☀
<b>Yrkespersonal</b>	Läkare Hälsovårdare	<b>Kostnader för</b> • Arbetsplatsutredningar • Uppgörande och granskning av verksamhetsplan • Deltagande i arbetarskyddskommissionens möten	<b>Kostnader för</b> Grupp: tidsdebiterade Individuellt: debitering per besök	<b>Kostnader för</b> hälsoundersökningar som gjorts på grund av särskild fara för ohälsa (SRF 1485/2001) och andra hälsoundersökningar (SRF 1484/2001) per besök
<b>Sakkunniga</b>	Fysioterapeuter Psykologer Specialläkare			
<b>Andra sakkunniga ☀</b>	Arbetshygien Ergonomi Teknik Lantbruk Synergonomi Talterapi Näringsterapi Motion			
	Laboratorium			
<b>Undersökningar</b>				
			<b>Andra resurser ☀</b>	
			Andra driftskostnader Anläggningskostnader	
			Inkomster som avdras	
		<b>Kostnader i ersättningsklass I, totalt</b>		

I FHVL 3 § definierade yrkesutbildade personer inom företagshälsovården som har företagshälsovårdsutbildning samt sakkunniga med tillräckliga kunskaper inom företagshälsovård

28.12.:



Verksamhetsuppgifter om användning av resurser för preventiv företagshälsovård (FHVL 12 §) som arbetsgivaren ordnat under räkenskapsperioden

ERSÄTTNINGSKLASS I											
10 Verksamhetsuppgifter som hänför sig till företagshälsovård											
Resurser	Arbetsplats-utredning		Information, rådgivning och vägledning		Uppföljning av hälsotillståndet och av arbets- och funktionsförmågan ☀						
			Rådgivning och	Besök för rådgivning och vägledning	Hälsokontrollbesök på basis av särskild fara	Övriga hälsokontrollbesök					
	<b>Anges med en halv timmes noggrannhet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planering</li> <li>• Genomförande</li> <li>• Uppföljning och utvärdering</li> <li>• Restid</li> </ul>		<b>Ange antalet besök som gäller individuell rådgivning och handledning</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undersökning av hälsotillståndet och arbets- och funktionsförmågan eller utredning av hälsotillståndet för att främja hälsan (SRF 1485/2001 och SRF 1484/2001)</li> <li>• Innehållet varierar beroende på de krav arbetet ställer, exponeringsfaktorer och arbetstagarens egenskaper</li> </ul>						
<b>Yrkespersonal</b>							Läkare				
							Hälsovårdare				
<b>Sakkunniga</b>							Fysioterapeuter				
	Psykologer										
	Specialläkare										
<b>Andra sakkunniga</b> ☀	Arbetshygien			-----							
	Ergonomi			-----							
	Teknik			-----							
	Lantbruk			-----							
	Synergonomi			-----							
	Talterapi			-----							
	Näringsterapi			-----							
Motion			-----								
<b>Undersökningar</b>	Laboratorium			-----							

• **Ange antalet hälsokontrollbesök enligt resurs**

**Antalet undersökningar (st)**

Upprätthållande, uppföljning och tidigt stödande av arbetsförmågan (blankett SV 98a TTHr, punkt 7)

-> angivande av kostnader och verksamhetsuppgifter under punkterna 9 och 10

<p><b>Planering av företagshälsovårdsverksamheten:</b></p> <p><b>Uppgörande av verksamhetsplan och/eller justering av den</b></p> <p><b>inkl. fastställande av hanteringsmetoder i samarbete med arbetsplatsen</b></p> <p>Stora arbetsplatser: separat beskrivning</p> <p>Små arbetsplatser: beskrivning i arbetsplatsutredningsrapporten</p>	<p>- kostnader: arbetsplatsutredningar</p> <p>- verksamhet: arbetsplatsutredningar</p>
<p><b>Uppgörande och rapportering/presentation av uppföljningen av arbetsförmågan</b></p> <p><b>- företagshälsovården deltar i arbetarskyddskommissionens möte</b></p>	<p>- kostnader: arbetsplatsutredningar</p> <p>- verksamhet: arbetsplatsutredningar</p>

Upprätthållande, uppföljning och tidigt stödjande av arbetsförmågan (blankett SV 98a TTHr, punkt 7)

-> angivande av kostnader och verksamhetsuppgifter under punkterna 9 och 10

<p><b>Arbetsplatsutredning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifiering av behovet av tidigt stödjande, individ-/gruppnivå</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kostnader: arbetsplatsutredningar</li> <li>- verksamhet: arbetsplatsutredningar</li> </ul>
<p><b>Företagshälsovården deltar som sakkunnig i företagshälsovårdsförhandlingar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- information, rådgivning och vägledning för den grupp som är närvarande vid företagshälsovårdsförhandlingarna (arbetstagare, chef, förtroendemän och/eller skyddsombud)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kostnader: information, rådgivning och vägledning</li> <li>- verksamhet: rådgivning och vägledning, gruppnivå</li> </ul>
<p><b>Rådgivning och vägledning, individnivå inkl. tidigt stödjande</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kostnader: information, rådgivning och vägledning</li> <li>- verksamhet: rådgivning och vägledning, individnivå</li> </ul>
<p><b>Utredning av hälsotillståndet och av arbets- och funktionsförmågan inkl. tidigt stödjande</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uppföljning av handikappade arbetstagares hälsotillstånd och möjligheter att klara sig i arbetet</li> <li>- bedömning av behovet av rehabilitering, vägledning, rådgivning och uppföljning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kostnader: uppföljning av hälsotillståndet och av arbets- och funktionsförmågan</li> <li>- verksamhet: hälsokontroller och uppföljningsbesök i anslutning till dessa <ul style="list-style-type: none"> <li>hälsokontrollbesök på basis av särskild fara för ohälsa</li> <li>övriga hälsokontrollbesök</li> </ul> </li> </ul>

Godtagbara kostnader i  
enlighet med  
räkenskapsperiodens bokföring  
för sjukvård och annan  
hälsovård (FHVL 14 §) som  
arbetsgivaren ordnat enligt  
resurs

## ERSÄTTNINGSKLASS II

11 Arbetsgivarens kostnader för sjukvård och annan hälsovård under räkenskapsperioden

Resurser	Kostnader för sjukvård	Kostnader för annan hälsovård ☀
<b>Yrkespersonal</b>	Kostnader för sjukvård på allmänläkarnivå och för specialläkarkonsultationer som behövs av företagshälsovårdsläkaren	Kostnader för annan hälsovård, t.ex. influensavaccinering av personer som hör till en riskgrupp och besök i syfte att främja hälsan, som uppkommit innan sjukdomen konstaterats.
Läkare		
Hälsovårdare		
<b>Sakkunniga</b>		
Fysioterapeuter		
Psykologer		
Specialläkare		
<b>Undersökningar</b>	Kostnader för undersökningar	----- -----
Laboratorieundersökningar		
Diagnostisk utbildning		
<b>Totalt</b>		
<b>Kostnader totalt</b>		28
<b>Andra resurser</b> ☀		
Andra driftskostnader		
Anläggningskostnader		
<b>Inkomster som avdras</b>		
<b>Kostnader i ersättningsklass II, totalt</b>		

Godtagbara kostnader i enlighet med räkenskapsperiodens bokföring för sjukvård och annan hälsovård (FHVL 14 §) som arbetsgivaren ordnat enligt resurs

ERSÄTTNINGSKLASS II		
12 Verksamhetsuppgifter som hänför sig till sjukvård och annan hälsovård		
Resurser	Sjukvård	Annan hälsovård ☀
	Sjukvårdsbesök (st.)	Besök som hänför sig till annan hälsovård (st.) ☀
Yrkespersonal	Läkare	Besök inom ramen för annan hälsovård, t.ex. influensavaccinering av personer som hör till en riskgrupp och besök i syfte att främja hälsan
	Hälsovårdare	
Sakkunniga	Fysioterapeuter	-----
	Psykologer	
	Specialläkare	
Undersökningar	Laboratorieundersökningar	-----
	Diagnostisk utbildning	-----

Besök inom ramen för sjukvård på allmänläkarnivå och inom ramen för specialläkarkonsultationer som behövs av företagshälsovårdsläkaren

Antalet undersökningar (st)

29

28:12.2010

Struktur	Innehåll
<b>13</b> <b>KOSTNADER</b>	<p>Kostnader för vilka ersättning söks</p> <p>Ersättningsklass I _____ euro</p> <p>Ersättningsklass II _____ euro</p> <p>Ersättningsklasserna I och II totalt _____ euro</p> <hr/> <p>Under den period som ansökan gäller har företagshälsovårdskostnadernas fördelning per ersättningsklass varit följande:</p> <p>_____ % i klass I _____ % i klass II ☀</p> <hr/> <p>Har den företagshälsovård som anordnats av arbetsgivaren varit avgiftsfri för arbetstagarna?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej; vilka tjänster har varit avgiftsbelagda?</p> <p>_____</p> <hr/> <p>Har ersättning sökts från annat håll för de sjukvårdskostnader som uppgetts i denna ansökan (t.ex. trafikförsäkring, olycksfallsförsäkring, sjukkostnadsförsäkring)?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja; varifrån?</p> <p>_____</p>

Struktur	Innehåll
<b>14</b> <b>YTTERLIGARE</b> <b>UPPGIFTER</b>	
	31
	28.12.2010

Struktur	Innehåll
<b>15 KONTAKT- UPPGIFTER</b>	Namn, telefonnummer och e-postadress för den person som besvarar frågor om kostnaderna (arbetsgivarens representant ☀)
	Namn, telefonnummer och e-postadress för den person som besvarar frågor om verksamheten (serviceproducentens representant ☀)

Struktur	Innehåll	
<b>16 UNDERSKRIFT</b>	<b>Jag försäkrar att uppgifterna i denna ansökan är riktiga och att beloppen grundar sig på bokföringen för den räkenskapsperiod som ansökan gäller.</b>	
	Datum	Sökandens namn, underskrift och namnförtydligande ☀