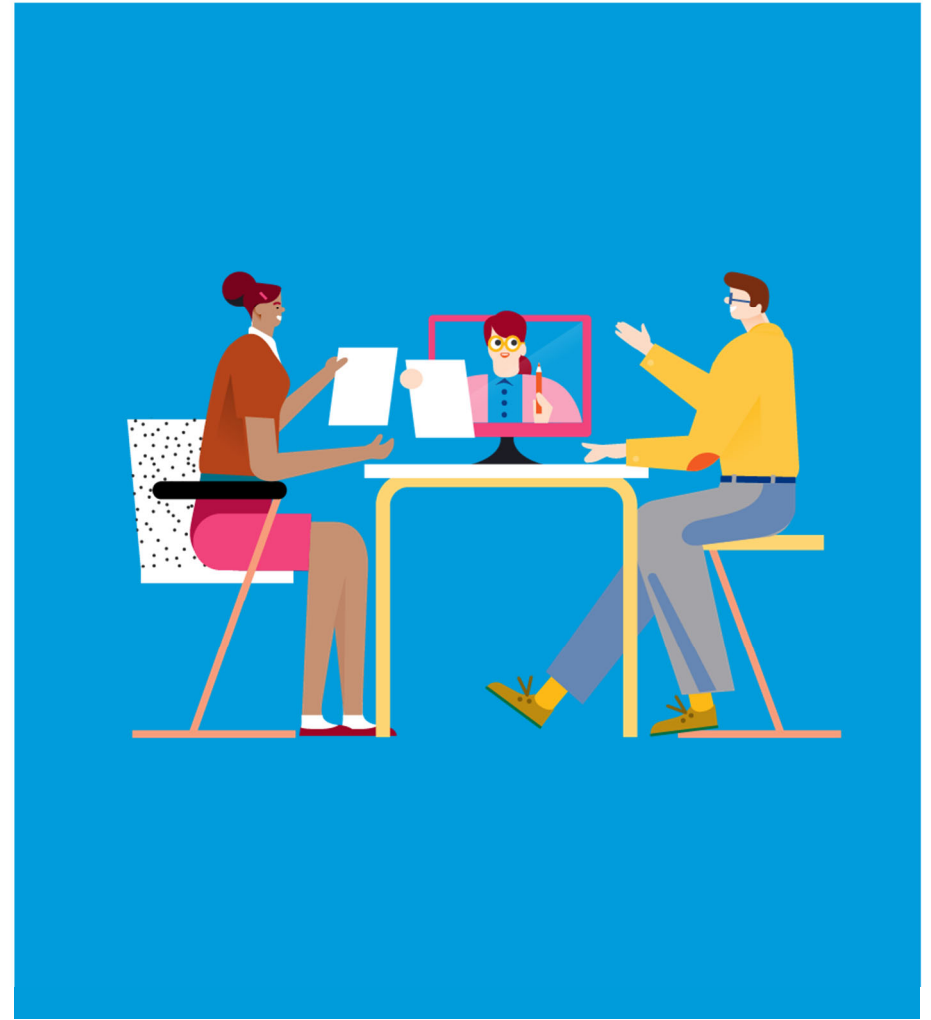


Så här söker arbetsgivare ersättning för företagshälsovårdskostnader på nätet

- E-tjänstguide för arbetsgivare

- www.fpa.fi/arbetsgivare



Företagshälsovårdsersättningar - nättjänsten för arbetsgivare

Arbetsgivare kan fylla i och skicka ansökan om [företagshälsovårdsersättningar på nätet](#).

- E-tjänsten förutsätter FO-nummer och [Katso-autentisering](#).
- Ersättningen ska sökas per räkenskapsperiod, inom 6 månader efter räkenskapsperiodens slut.
- Arbetsgivaren kan antingen själv fylla i alla uppgifter i e-ansökan eller göra ansökan på basis av elektroniska förhandsuppgifter som serviceproducenten har skickat.
- E-ansökan är enklast när arbetsgivaren ska kombinera uppgifter från flera serviceproducenter till sin ansökan.

1. Logga in

- Logga in med Katso-kod <https://yritys.tunnistus.fi/> > På välj svenska).
 - Utöver Katso-autentisering behöver du behörighet att ändra uppgifter och skicka ansökan
(TATTH Ändring av ansökan, TATTH Sändande av uppgifter).

E-tjänsten kontrollerar att de obligatoriska fälten är ifyllda i rätt form. Om någon uppgift saknas eller är felaktig, kommer du inte vidare till följande vy.

Observera när du använder e-tjänsten

- Gå vidare med **Fortsätt**-knappen. Om du vill backa i ansökan, välj den önskade sidan i menyn till vänster.
 - Använd inte bläddrarens funktioner Backa eller Föregående.
- Du kan avbryta ifyllandet av ansökan och spara den som ofullbordad.
- Återvänd alltid till den sista sidan som du fyllt i före avbrottet. Då sparas alla uppgifter du givit. Välj därefter *Fortsätt*, varmed du kommer till följande sida. Välj *Abryt*, *Spara och avsluta*. Gör så här också om du återvänt för att komplettera någon tidigare sida.
 - Uppgifterna sparas till den sida som föregår Avbrott-sidan.
- Du kan fortsätta att fylla i ansökan från Förhandsuppgifter. Välj *Oavslutade ansökingar* och *Fortsätt*.

En oavslutad ansökan sparas i tjänsten i 6 månader.

2. E-ansökan utan elektroniska förhandsuppgifter

- 1 Välj ansökningsätt.
- 2 Om du inte fått serviceproducentens uppgifter elektroniskt välj då "Ansökan utan förhandsuppgifter" > Gör ansökan.

The screenshot shows the Fpa E-tjänst interface. The page title is 'Arbetsgivares företagshälsövård: Förhandsuppgifter' for 'Oy Företag Ab' with FO-number '8765432-1.0'. The date is '22.05.2013'. The left sidebar contains navigation links: 'Startsida', 'Förhandsuppgifter', 'Ansökan', 'Tidigare ansökningar', and 'Beslut'. The main content area has a yellow background and contains the following sections:

- Välj ansökningsätt:** Three radio button options:
 - Jag ansöker om ersättning med en enda ansökan (arbetsgivare med ett verksamhetsställe).
 - Jag ansöker om ersättning för samtliga verksamhetsställen med en enda ansökan (arbetsgivare med flera verksamhetsställen).
 - Jag ansöker om ersättning separat för varje enskilt verksamhetsställe (arbetsgivare med flera verksamhetsställen).
- Välj önskade uppgifter för fortsatt behandling.**
- Oavslutade ansökningar**
Uppgifter finns inte
- Uppgifter som serviceproducenten skickat**

Uppgiften togs emot	Status	Serviceproducentens namn och FO-nummer	Arbetsgivarens räkenskapsperiod	Arbetsgivarens namn och FO-nummer
<input type="checkbox"/> 31.01.2013 kl. 14:29	Inkommit	Oy Serviceproducent Ab 1234567-8	01.01.2012 - 31.12.2012	Oy Företag Ab 8765432-1.0

Buttons: Ta bort, Rapport, Kontrollera uppgifterna, Gör ansökan
- Ansökan utan förhandsuppgifter**
Gör ansökan

3. E-ansökan med elektroniska förhandsuppgifter

- 1 Välj ansökningsätt
- 2 Om du kommit överens att företagshälsans serviceproducent skicka förhandsuppgifter elektroniskt kan du flytta dem som grund för ansökan.
- 3 Du kan gå igenom förhands-uppgifterna genom att välja "Kontrollera uppgifterna". Du kan också få rapport genom att välja "Rapport".
- 4 Flytta över uppgifterna till den egentliga ansökan: Välj "Gör ansökan".

The screenshot shows the Fpa E-tjänst interface. The main heading is 'Arbetsgivares företagshälsovård: Förhandsuppgifter'. Below this, there are radio buttons for selecting the application type (1). A table shows tasks submitted by the service producer (3). At the bottom, there are buttons for 'Ta bort', 'Rap', 'Kontrollera uppgifterna', and 'Gör ansökan' (4).

Uppgiften togs emot	Status	Serviceproducentens namn och FO-nummer	Arbetsgivarens räkningsperiod	Arbetsgivarens namn och FO-nummer
<input type="checkbox"/> 31.01.2013 kl. 14:29	Inkommit	Oy Serviceproducent Ab 1234567-8	01.01.2012 - 31.12.2012	Oy Företag Ab 8765432-1.0

4. Gör ansökan

- 1 Om företaget har flera verksamhetsställen gå till Uppgifter om den sökande. Välj det verksamhetsstället som du ska behandla. I tidigare beslut finns verksamhetsstället under Arbetsgivarens signum.
- 2 Välj kostnader och verksamhet som du ska meddela. Tjänsten ger de avsnitt som du uppgett att fylla i.

Startsida

Förhandsuppgifter

Ansökan

- Uppgifter om den sökande
- Bransch och personalantal
- Anordnande
- Verksamhetsplan
- Samarbete
- Genomförande av verksamheten
- Kvalitet och effekter
- Val av verksamhet**
- Ytterligare uppgifter
- Kontaktuppgifter
- Kontonummer
- Sammandrag
- Ankomstbekräftelse och utskrift

Tidigare ansökningar

Beslut

Arbetsgivares företagshäsovård: Kostnads- och verksamhetsuppgifter - Val av verksamhet

Oy Företag Ab
8765432-1.0

2 Vilka kostnader har arbetsgivaren haft under den räkenskapsperiod som ansökan gäller?

Ersättningsklass I:

- Arbetsplatsutredningar
- Information, rådgivning och vägledning
- Uppföljning av hälsotillståndet och av arbets- och funktionsförmågan

Ersättningsklass II:

- Sjukvårdsbesök
- Besök som hänför sig till annan hälsovård?

Har arbetsgivaren haft andra drifts- eller anläggningskostnader eller inkomster av verksamheten som ska dras av?

- Ja
 - I ersättningsklass I
 - I ersättningsklass II
- Nej

5. Kontrollera och skicka ansökan

- 1 Under Sammandrag kan du se den färdiga ansökan.
- 2 Du ser ansökningar som du skickat under Tidigare ansökningar. När ansökan är handlagd kan du se beslutet under Beslut.

Du får en bekräftelse av e-tjänsten, när FPA har tagit emot ansökan. Du kan skriva ut ansökan med knappen Skriv ut sammandrag.

The screenshot shows the FPA E-tjänst web interface. The header includes the FPA logo, 'E-tjänst', and links for 'Frågor och respons', 'Hjälp', and 'Logga ut'. The date '21.04.2016' is displayed in the top right corner. The main content area is titled 'Arbetsgivares företagshälsovård: Ankomstbekräftelse och utskrift' for 'Oy Företag Ab' with ID '8766432-1.0'. A yellow banner contains the message: 'FPA har mottagit din ansökan 21.04.2016 kl. 13:58. Ansökan väntar på behandling.' Below this, it states: 'Ansökan har registrerats och uppgifterna i den kan kontrolleras på sidan Tidigare ansökningar.' and 'Skriv ut ansökan genom att klicka på Skriv ut sammandrag.' A button labeled 'Skriv ut sammandrag' is visible. At the bottom of the banner, it says 'Klicka på Till Startsidan för att komma till Startsidan.' and a button labeled 'Till Startsidan' is present. The left sidebar contains a menu with items like 'Startsida', 'Förhandsuppgifter', 'Ansökan', 'Uppgifter om den sökande', 'Bransch och personalantal', 'Anordnande', 'Verksamhetsplan', 'Samarbete', 'Genomförande av verksamheten', 'Kvalitet och effektivitet', 'Val av verksamhet', 'Arbetsplatsutredning', 'Rådgivning och vägledning', 'Uppföljning av hälsotillståndet', 'Sjukvård', 'Annan hälsovård', 'Andra resurser, klass II', 'Kostnader', 'Ytterligare uppgifter', 'Kontaktuppgifter', 'Kontonummer', 'Sammandrag', 'Ankomstbekräftelse och utskrift', 'Tidigare ansökningar', and 'Beslut'. The 'Ankomstbekräftelse och utskrift' item is highlighted with a blue circle and the number '1'. The 'Tidigare ansökningar' item is also highlighted with a blue circle and the number '2'. An information icon is visible at the bottom of the sidebar.

Mer information

- Handläggningsställena för företagshälsovårds-ersättningar ger även [råd per telefon](#).
- Läs mer på fpa.fi/arbetsgivare > [Företagshälsovård](#)
- Läs [artikel om elektronisk ersättningsansökan](#) i Mittiallt.fi
- [Prenumerera på nyhetsbrevet](#) Työnantajainfo. Det innehåller ett avsnitt på svenska.

[Epa.fi/arbetsgivare](https://epa.fi/arbetsgivare)

Kela|Fpa[®]