

28.5.2018

Register för beställningar av FPA-kort/sjukförsäkringskort

1 Registeransvarig

FOLKPENSIONSANSTALTEN (FPA)

Postadress: PB 450, 00056 HELSINGFORS

Nordenskiöldsgatan 12, 00250 HELSINGFORS

Tfn 020 634 11 (växel), <http://www.fpa.fi/forvaltning>

2 Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Antti Klemola

Puh. 020 634 11 (vaihde)

3 Registrets namn

Register för beställningar av FPA-kort/sjukförsäkringskort

4 Syftet med och grunden för behandlingen av personuppgifter

Registret är avsett att användas endast i FPA:s egen verksamhet, och användningen grundar sig på den lagstiftning som reglerar FPA:s verksamhet (SFL 15 kap. 1 §).

Verkställa den lagstadgade sjukförsäkringen och underlätta de försäkrades skötsel av FPA-ärenden.

5 Registrets datainnehåll

DATATYPER I REGISTRET

1. ALLMÄNNA UPPGIFTER OM DEN FÖRSÄKRADE

- personuppgifter
- uppgifter om adress och byrå
- försäkringens giltighetstid
- uppgift om ersättning från byrån

2. UPPGIFTER OM ANSÖKAN

- identifikationsuppgifter för ansökan
- identifiering (sätt för identifiering)

- orsaken till ansökan

3. SÄRSKILDA UPPGIFTER

- uppgift om pensionstagare (om rätt finns, anges det på kortet eller ej)
- uppgift om specialersättning (om rätt till specialersättning finns eller rätt till grundersättning för begränsat grundersättningsgilla läkemedel, anges det eller ej)
- uppgift om R-kod (om rätt till R-kod finns, anges det eller ej)
- uppgift om MR-kod (om rätt till MR-kod finns, anges det eller ej)
- uppgift gällande Finnair (om rätt till rabatt finns, anges det eller ej)
- uppgift gällande VR (om rätt till rabatt finns, anges det eller ej)
- uppgift gällande Matkahuolto (om rätt till rabatt finns, anges det eller ej)
- ungdomssymbol (om rätt till symbolen finns, anges det eller ej) fram till 1.9.2004
- uppgift om fotografi och namnteckning (från arkivet/från stamkortet)
- uppgift om arkivering av fotografi och namnteckning och slutdatum för arkiveringen

4. BESTÄLLNINGS- OCH LEVERANSUPPGIFTER

- beställningsnummer
- beställning har plockats/har inte plockats till kortleverantörens fil
- beställningsdatum (beställningen skickats till kortleverantören)
- datum för beviljande (fås av kortleverantören)
- leveransdatum och -kod (fås av kortleverantören)

5. UPPGIFTER OM ANNULLERING OCH RETURNERING

- byrå
- annulleringsdatum och orsak till annulleringen
- returdatum

6 Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter fås av den försäkrade själv, ur FPA:s egna register, av kortleverantören, av Pensionskyddscentralen och av Befolkningsregistercentralen.

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Till kortleverantören för tillverkning av kortet via en teknisk anslutning.

8 Överförande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

9 Lagringstider för personuppgifter

Personuppgifter i registret för beställningar lagras tills vidare.

10 Principer för skydd av registret

Vid FPA beaktas datasäkerheten och skyddet av personuppgifter systematiskt vid all användning och behandling av uppgifter. FPA behandlar alla personuppgifter på ett sätt som beaktar datasäkerheten och följer lagen.

Alla som behandlar personuppgifter vid FPA undertecknar en tystnadsförbindelse. Endast de personer som behöver uppgifterna i sitt arbete använder registret, i enlighet med sina användarrättigheter.

11 Rätt att få åtkomst till uppgifter

Enligt artikel 15 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne, dvs. rätt att kontrollera uppgifter som rör personen själv.

Begäran om att få kontrollera uppgifterna kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

12 Rätt till rättelse

Enligt artikel 16 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade.

I begäran om rättelse ska man specificera den felaktiga uppgiften, varför den är felaktig och hur den borde rättas.

Begäran kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

13 Rätt till radering av uppgifter

Enligt artikel 17 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få sina personuppgifter raderade.

Den här rätten gäller inte personuppgifter som FPA behöver för att kunna sköta sina lagstadgade uppgifter.

Begäran om radering kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

14 Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Enligt artikel 77 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen om personen anser att behandlingen av personuppgifter strider mot EU:s dataskyddsförordning.