

9.8.2018

# Dataskyddsbeskrivning för personregister som används i samband med direktersättningsförfarandet för resor som ersätts enligt sjukförsäkringslagen

## 1 Registeransvarig

FOLKPENSIONSANSTALTEN (FPA)

PB 450, 00056 HELSINGFORS eller Nordenskiöldsgatan 12, 00250 HELSINGFORS

020 634 11, <http://www.fpa.fi/forvaltning>

## 2 Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Anne Hauta  
Leena Lehtovaara  
Puh. 020 634 11 (vaihde)

## 3 Registrets namn

Förmånsregister/Personregister som används vid samordningen, förmedlingen och den elektroniska direktersättningen av resor som ersätts enligt sjukförsäkringslagen.

## 4 Syftet med och grunden för behandlingen av personuppgifter

Registret är avsett att användas i samband med FPA:s elektroniska direktersättningsförfarande för taxiresor som den som är försäkrad enligt sjukförsäkringslagen får ersättning för, och i samband med samordningen och förmedlingen av resorna. Direktersättningsförfarandet samt samordningen och förmedlingen av resor grundar sig på sjukförsäkringslagen (1224/2004), enligt vilken den reseersättning som ska betalas till den som är försäkrad enligt sjukförsäkringslagen i enlighet med ett särskilt avtal kan betalas till den serviceproducent som är part i avtalet.

Då en kund som finns i registret beställer en direktersättningsresa skapas en beställning utifrån basuppgifterna om resan och beställningen kompletteras sedan med andra viktiga uppgifter som gäller resan. Beställningscentralen förmedlar en begäran om transport för kundens direktersättningsresa i form av ett datameddelande till en taxiföretagare som tillhandahåller taxiresor som ska ersättas av FPA. Endast sådana uppgifter om kunden som är nödvändiga med tanke på transporten får förmedlas till taxiföretagaren. På sin dataterminal ser chauffören när och var kunden ska hämtas och lämnas av, resans beställningsnummer och kundens namn. Det är nödvändigt att namnet visas, eftersom chauffören måste försäkra sig om att han eller hon tar upp rätt kund eller lämnar av rätt kund i det ögonblick när resan betalas. Om chauffören inte fick denna uppgift, skulle betalningsuppgifterna och beställningsuppgifterna inte alltid elektroniskt gå att koppla ihop med rätt kund och överföras på rätt sätt till FPA. Tilläggsuppgifter om kundens resa förmedlas också till chauffören, till exempel att kunden ska köras via apoteket eller att kunden ska hämtas på sjukhusets avdelning. Under direktersättningsresan kan chauffören ställa in dataterminalen så att detaljerna om resan och kunduppgifterna inte är synliga.

Efter resans slut överförs beställnings- och betalningsuppgifterna elektroniskt till FPA där ersättningsärendet handläggs med hjälp av dataöverföringsgränssnitt som ägs av FPA. De uppgifter om direktersättningsresor som överförs elektroniskt till FPA behandlas endast av dem som handlägger ersättningsärenden.

## 5 Registrets datainnehåll

I registret finns personens för- och efternamn, personbeteckning, adress, uppgifter om huruvida personen är medlem av en arbetsplatskassa och huruvida han eller hon är försäkrad, om den årliga självriskandelen för resekostnader eventuellt har uppnåtts samt andra uppgifter som är nödvändiga för förmedlingen av resor, såsom uppgift om att personen har ett långvarigt intyg om rätt att anlita taxi och om att personen har rätt att anlita bekant taxi. I registret finns också sådana uppgifter om resan, resesättet och transportserviceproducenten som är nödvändiga i fråga om resor som ska ersättas enligt sjukförsäkringslagen.

Till den del registret förs av beställningscentralen lagras även följande uppgifter i registret: kunder som har rätt att anlita bekant taxi; kunder som beställer många resor; kunder som har ett långvarigt intyg om rätt att anlita specialfordon; personens för- och efternamn; adress; personbeteckning och telefonnummer samt uppgifter om resan, resesättet och transportserviceproducenten.

## 6 Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter fås av kunderna personligen.

Uppgifter fås även av transportserviceproducenterna och av den som ingått avtal med FPA om samordning, förmedling och elektronisk direktersättning av resor. FPA:s rätt att utan hinder av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar i fråga om erhållande av uppgifter få uppgifter av nämnda aktörer fastställs i 19 kap. 1 § i sjukförsäkringslagen.

Kundernas adressuppgifter fås från Befolkningsregistercentralen. FPA:s rätt att utan hinder av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar i fråga om erhållande av uppgifter få uppgifter från Befolkningsregistercentralen fastställs i 19 kap. 1 § i sjukförsäkringslagen.

## 7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Enligt 19 kap. 5 § i sjukförsäkringslagen har FPA utan hinder av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar i fråga om erhållande av uppgifter rätt att i samband med en sådan resa som avses i 4 kap. i sjukförsäkringslagen lämna ut uppgifter om personens för- och släktnamn samt uppgifter om att personen är medlem av en arbetsplatskassa och om att han eller hon är försäkrad. Om personen är försäkrad eller om han eller hon med stöd av annan lagstiftning har rätt till sjukvårdersättning i Finland, kan FPA lämna ut uppgifter till transportserviceproducenten om att den årliga självriskandelen för resekostnader har uppnåtts.

Enligt 19 kap. 5 § i sjukförsäkringslagen har FPA också utan hinder av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar i fråga om erhållande av uppgifter rätt att till den som med stöd av ett avtal sköter samordning av resor lämna ut uppgifter om personens för- och släktnamn samt uppgifter om att personen är medlem av en arbetsplatskassa och om att han eller hon är försäkrad. FPA kan dessutom till den som med stöd av avtal sköter samordning av resor lämna ut den försäkrades adress, uppgifter om att den årliga självriskandelen för resekostnader har uppnåtts och andra uppgifter om den försäkrade som är nödvändiga för förmedlingen av resor. Andra nödvändiga uppgifter är till exempel uppgift om att personen har ett långvarigt intyg om rätt att anlita taxi.

FPA kan lämna ut uppgifter inom ramen för vad den gällande lagstiftningen tillåter och förutsätter. På grund av det tekniska genomförandet av behandlingen av uppgifter kan en del uppgifter fysiskt finnas utanför FPA på serviceproducenternas servrar och behandlas bland annat med hjälp av en teknisk anslutning.

## 8 Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Uppgifter överförs inte till länder utanför EU eller EES.

## 9 Lagringstid för personuppgifter

Lagringstiden för personuppgifter baserar sig på den tid som fastställs i sjukförsäkringslagen inom vilken ersättning ska sökas och den tid som krävs för handläggning av ett eventuellt ändringssökande eller återkrav. Uppgifterna i registret kontrolleras med sex månaders mellanrum.

## 10 Principer för skydd av registret

Vid FPA beaktas datasäkerheten och skyddet av personuppgifter systematiskt vid all användning och behandling av uppgifter. FPA behandlar alla personuppgifter på ett sätt som beaktar datasäkerheten och följer lagen.

Alla som hanterar personuppgifter vid FPA undertecknar en förbindelse om tystnadsplikt. Endast de personer som behöver uppgifterna i sitt arbete använder registret, i enlighet med sina användarrättigheter.

## 11 Rätt att få åtkomst till uppgifter

Enligt artikel 15 i EU-förordning 679/2016 har den registrerade rätt att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne, dvs. rätt att kontrollera uppgifter som rör personen själv.

Den registrerade kan framställa en begäran om detta per telefon, via Meddelanden i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratörskontor eller genom att besöka en FPA-byrå. Kontaktinformation finns i punkt 1.

## 12 Rätt till rättelse

Enligt artikel 16 i EU-förordning 679/2016 har den registrerade rätt att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade.

Vid begäran om detta ska den registrerade specificera den felaktiga uppgiften, varför den är felaktig och hur den borde rättas.

Den registrerade kan framställa begäran per telefon, via Meddelanden i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller genom att besöka en FPA-byrå. Kontaktinformation finns i punkt 1.

### 13 Rätt till radering av uppgifter

Enligt artikel 17 i EU-förordning 679/2016 har den registrerade rätt att få sina personuppgifter raderade.

Den här rätten gäller inte personuppgifter som FPA behöver för att kunna sköta sina lagstadgade uppgifter.

Den registrerade kan framställa en begäran om detta per telefon, via Meddelanden i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller genom att besöka en FPA-byrå. Kontaktinformation finns i punkt 1.

### 14 Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Enligt artikel 77 i EU-förordning 679/2016 har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen, om personen anser att behandlingen av personuppgifter strider mot EU-förordningen i fråga.