

19.8.2019

Dataskyddsbeskrivning för det elektroniska registret över arbetssökande

1 Personuppgiftsansvarig

FOLKPENSIONSANSTALTEN (FPA)

PB 450, 00056 HELSINGFORS eller Nordenskiöldsgatan 12, 00250
HELSINGFORS

020 634 11, <http://www.fpa.fi/forvaltning>

2 Kontaktinformation i ärenden som gäller registret

Personalservicegruppen

Tfn 020 634 11 (växel)

3 Registrets namn

Elektroniskt register över arbetssökande

4 Syftet med behandlingen av personuppgifter och grund för behandlingen

Personuppgifterna i registret används vid FPA:s interna och externa rekryteringar.

Personuppgifterna används när arbetsansökningar tas emot, behandlas och lagras samt då beslut fattas om vem som ska väljas och för att informera de sökande.

Behandlingen baserar sig på det samtycke som de arbetssökande ger då de registrerar sig i tjänsten.

5 Registrets datainnehåll

I registret finns uppgifter om den lediganslagna arbetsplatsen samt uppgifter om de sökande.

Uppgifter om den sökande:

- namn, e-postadress, gatuadress, postnummer och telefonnummer
- uppgifter om utbildning och arbetserfarenhet
- språkkunskaper
- åtgärder i anslutning till de olika faserna i rekryteringsprocessen (t.ex. intervjuer och lämplighetsbedömningar)

- kandidatens sökhistorik för högst två år
- andra uppgifter som den sökande själv har uppgett (meritförteckning, ansökningsbrev, andra bilagor)

6 Regelmässiga uppgiftskällor

Personuppgifterna fås av den sökande själv.

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Inget regelmässigt utlämnande av uppgifter.

I vissa fall och med den sökandes samtycke kan personuppgifter lämnas ut till applikationer för videointervjuer och till serviceproducenter som utför lämplighetsbedömningar. Kandidatens e-postadress lämnas ut till applikationen för videointervjuer och hans eller hennes namn och telefonnummer lämnas ut till den serviceproducent som utför lämplighetsbedömningen.

8 Överförande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter överförs inte till länder utanför EU eller EES.

9 Lagringstider för personuppgifter

Ansökningshandlingarna lagras i två år från det att ett beslut har fattats om vem som ska väljas.

10 Principer för skydd av registret

Vid FPA beaktas datasäkerheten och skyddet av personuppgifter systematiskt vid all användning och hantering av uppgifter. FPA behandlar alla personuppgifter på ett sätt som beaktar datasäkerheten och följer lagen.

Alla som hanterar personuppgifter vid FPA undertecknar en förbindelse om tystnadsplikt. Endast de personer som behöver uppgifterna i sitt arbete använder registret, i enlighet med sina användarrättigheter.

11 Rätt att få åtkomst till uppgifter

Enligt artikel 15 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne, dvs. rätt att kontrollera uppgifter som rör personen själv.

Den registrerade kan framställa begäran per telefon, via Meddelanden i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller genom att personligen besöka en FPA-byrå. Kontaktinformation finns i punkt 1.

12 Rätt till rättelse

Den arbetssökande kan själv rätta sina profiluppgifter och bilagor genom att logga in på eRekry.

13 Rätt till radering av uppgifter

En sökande som så önskar kan själv radera både sina uppgifter och sin ansökan tidigare än vad som anges i punkt 9. Man kommer åt att radera uppgifter genom att logga in på tjänsten eRekry.

14 Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet

Enligt artikel 77 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen om personen anser att behandlingen av personuppgifter strider mot EU:s dataskyddsförordning.