

25.5.2018

Dataskyddsbeskrivning för registret gällande handläggning av beställningstillstånd för EU:s funktionshinderkort

1 Registeransvarig

FOLKPENSIONSANSTALTEN (FPA)

Postadress: PB 450, 00056 HELSINGFORSeller

Nordenskiöldsgatan 12, 00250 HELSINGFORS

Tfn 020 634 11 (växel), <http://www.fpa.fi/forvaltning>

2 Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Marjo Riihimäki

Puh. 020 634 11 (vaihe)

3 Registrets namn

Register som gäller handläggning av beställningstillstånd för EU:s funktionshinderkort

4 Syftet med och grunden för behandlingen av personuppgifter

Kontroll av kriterierna för beviljande av beställningstillstånd för EU:s funktionshinderkort i FPA:s kunduppgifter och anteckning om tillståndet för den person som har rätt till det i ett webbaserat datasystem som ägs av Servicestiftelsen för personer med utvecklingsstörning.

Behandlingen baserar sig på kundens samtycke.

5 Registrets datainnehåll

Identifikationsuppgifter:

- Namn
- Personbeteckning
- E-postadress
- Telefonnummer

Samt andra nödvändiga uppgifter för beställningstillståndet (uppgift om att kunden vill beställa kortet, A-märke, fullmakt).

6 Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter fås via FPA:s servicekanaler av kunden själv eller av en person som kunden befullmäktigat.

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

FPA kan lämna ut uppgifter på det sätt som bestäms i lag.

8 Överförande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

9 Lagringstider för personuppgifter

Blanketten för beställningstillstånd för EU:s funktionshinderkort jämte bilagor lagras i tio (10) år.

10 Principer för skydd av registret

Vid FPA beaktas datasäkerheten och skyddet av personuppgifter systematiskt vid all användning och behandling av uppgifter. FPA behandlar alla personuppgifter på ett sätt som beaktar datasäkerheten och följer lagen.

Alla som behandlar personuppgifter vid FPA undertecknar en tystnadsförbindelse. Endast de personer som behöver uppgifterna i sitt arbete använder registret, i enlighet med sina användarrättigheter.

11 Rätt att få åtkomst till uppgifter

Enligt artikel 15 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne, dvs. rätt att kontrollera uppgifter som rör personen själv.

Begäran om att få kontrollera uppgifterna kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratörskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1..

12 Rätt till rättelse

Enligt artikel 16 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade.

I begäran om rättelse ska man specificera den felaktiga uppgiften, varför den är felaktig och hur den borde rättas.

Begäran kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratörskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

13 Rätt till radering av uppgifter

Enligt artikel 17 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få sina personuppgifter raderade.

Den här rätten gäller inte personuppgifter som FPA behöver för att kunna sköta sina lagstadgade uppgifter.

Begäran om radering kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratörskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

14 Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Enligt artikel 77 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen om personen anser att behandlingen av personuppgifter strider mot EU:s dataskyddsförordning.