

25.5.2018

Dataskyddsbeskrivning som gäller systemet för registrering och arkivering av administrativa handlingar

1 Registeransvarig

FOLKPENSIONSANSTALTEN (FPA)

Postadress: PB 450, 00056 HELSINGFORS

Nordenskiöldsgatan 12, 00250 HELSINGFORS

Tfn 020 634 11 (växel), <http://www.fpa.fi/forvaltning>

2 Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Jarmo Partanen

Puh. 020 634 11 (vaihde)

3 Registrets namn

System för registrering och arkivering av administrativa handlingar

4 Syftet med och grunden för behandlingen av personuppgifter

Registret används för registrering av administrativa ärenden och lagring av handlingar.

Behandlingen grundar sig på 18 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

5 Registrets datainnehåll

Anhängiga och avslutade ärenden och tillhörande handlingar samt kontaktinformation till personer och organisationer som anhängiggjort ärenden eller på annat sätt deltagit i handläggningen av ärenden.

- namn
- adress
- e-postadress
- telefonnummer
- kontaktperson

Systemet innehåller också namnen på de anställda som använder systemet.

6 Regelmässiga uppgiftskällor

Handlingar som privatpersoner, sammanslutningar och myndigheter lämnat in samt administrativa handlingar som gjorts upp vid FPA.

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Personuppgifter lämnas inte ut.

8 Överförande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

9 Lagringstider för personuppgifter

Lagringstiderna har fastställts i Riksarkivets anvisningar och i lagar och förordningar.

10 Principer för skydd av registret

Vid FPA beaktas datasäkerheten och skyddet av personuppgifter systematiskt vid all användning och behandling av uppgifter. FPA behandlar alla personuppgifter på ett sätt som beaktar datasäkerheten och följer lagen.

Alla som behandlar personuppgifter vid FPA undertecknar en tystnadsförbindelse. Endast de personer som behöver uppgifterna i sitt arbete använder registret, i enlighet med sina användarrättigheter.

11 Rätt att få åtkomst till uppgifter

Enligt artikel 15 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne, dvs. rätt att kontrollera uppgifter som rör personen själv.

Begäran om att få kontrollera uppgifterna kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratörskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

12 Rätt till rättelse

Enligt artikel 16 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade.

I begäran om rättelse ska man specificera den felaktiga uppgiften, varför den är felaktig och hur den borde rättas.

Begäran kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

13 Rätt till radering av uppgifter

Enligt artikel 17 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få sina personuppgifter raderade.

Den här rätten gäller inte personuppgifter som FPA behöver för att kunna sköta sina lagstadgade uppgifter.

Begäran om radering kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

14 Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Enligt artikel 77 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen om personen anser att behandlingen av personuppgifter strider mot EU:s dataskyddsförordning.