

17.5.2019

Dataskyddsbeskrivning gällande rapportering om rehabiliteringens effekter

1 Registeransvarig

FOLKPENSIONSANSTALTEN (FPA)

Postadress: PB 450, 00056 HELSINGFORS eller

Nordenskiöldsgatan 12, 00250 HELSINGFORS

Tfn 020 634 11 (växel), <http://www.fpa.fi/forvaltning>

2 Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Veli-Matti Vadén

Puh. 020 634 11 (vaihde)

3 Registrets namn

Register för rapportering om rehabiliteringens effekter

4 Syftet med och grunden för behandlingen av personuppgifter

Registrets användningsändamål grundar sig på 2 § i lagen om Folkpensionsanstalten och inhämtandet av uppgifter för registret bygger på samtycke av klienten. Den registrerade har rätt att återta sitt samtycke eftersom inhämtandet av uppgifter baserar sig på frivillighet. Man kan återta sitt samtycke i första hand med ett skriftligt meddelande till FPA gällande detta. Kontaktinformation finns i punkt 1.

Personuppgifterna är avsedda att användas för uppföljning, rapportering och forskning gällande rehabiliteringens effekter och resultat som en del av utvecklingen av rehabiliteringen och verkställandet av den lagstadgade socialförsäkringen.

Uppgifterna används årligen vid rapporteringen om effekterna av de olika serviceformer inom rehabilitering som FPA tillhandahåller. Uppgifterna kan också användas för annan forskning och statistikföring gällande rehabilitering.

I samband med ovan nämnda användningsändamål används personuppgifter vid kombination med uppgifter gällande klientens livssituation ur FPA:s förmånsregister för sjukdomsbaserade förmåner samt uppgifter gällande studie- och arbetslöshetsförmåner (se bilaga).

Rapporteringen om effekterna genomförs som statistisk uppföljning utan personuppgifter. Uppgifterna används inte heller för inbördes jämförelse av serviceproducenter.

5 Registrets datainnehåll

Registret innehåller personuppgifter om klienten såsom namn och personbeteckning. I bilagan anges i övrigt de uppgiftsgrupper som ingår i registret.

6 Regelmässiga uppgiftskällor

Måttuppgifter gällande effekterna i anknytning till genomförandet av FPA:s rehabiliteringstjänster som serviceproducenterna inhämtat av klienterna och som med klientens samtycke skickas till FPA.

Uppgifter fås dessutom från FPA:s register och från följande register:

- Befolkningsregistercentralens befolkningsdatasystem,
- Pensionskyddscentralens intjänings- och pensionsregister samt statistik- och forskningsregistret.

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Uppgifter lämnas inte regelmässigt ut.

8 Överförande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

9 Lagringstider för personuppgifter

Uppgifterna lagras permanent.

10 Principer för skydd av registret

Vid FPA beaktas datasäkerheten och skyddet av personuppgifter systematiskt vid all användning och behandling av uppgifter. FPA behandlar alla personuppgifter på ett sätt som beaktar datasäkerheten och följer lagen.

Alla som behandlar personuppgifter vid FPA undertecknar en tystnadsförbindelse. Endast de personer som behöver uppgifterna i sitt arbete använder registret, i enlighet med sina användarrättigheter.

11 Rätt att få åtkomst till uppgifter

Enligt artikel 15 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne, dvs. rätt att kontrollera uppgifter som rör personen själv.

Begäran om att få kontrollera uppgifterna kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

12 Rätt till rättelse

Enligt artikel 16 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade.

I begäran om rättelse ska man specificera den felaktiga uppgiften, varför den är felaktig och hur den borde rättas.

Begäran kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

13 Rätt till radering av uppgifter

Enligt artikel 17 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få sina personuppgifter raderade.

Den här rätten gäller inte personuppgifter som FPA behöver för att kunna sköta sina lagstadgade uppgifter.

Begäran om radering kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

14 Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Enligt artikel 77 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen om personen anser att behandlingen av personuppgifter strider mot EU:s dataskyddsförordning.

Bilaga: Uppgiftsgrupper i registret

MÅTTUPPGIFTER GÄLLANDE REHABILITERINGENS EFFEKTER

I samband med rapporteringen om rehabiliteringens effekter används måttuppgifter gällande rehabiliteringens effekter som samlats in under rehabiliteringen och som serviceproducenten skickar till FPA med identifikationsuppgifter för registrering i registret för rapportering om rehabiliteringens effekter. Sådana uppgifter är

- Datum för mätningen
- Uppgift om huruvida mätningen har utförts i rehabiliteringens inlednings-, avslutnings- eller uppföljningsskede
- Mått gällande uppnåendet av målen enligt GAS-metoden
- WHOQOL PREF mått på livskvalitet
- Blankett med frågor om arbetsförmågan (innehåller bl.a. klientens egen bedömning av arbetsförmågan)
- Becks metod för bedömning av graden av depressionssymtom

Svaren på alla frågor i mätinstrumenten skrivs in i registret.

ÖVRIGA REGISTERUPPGIFTER (FPA:s förmånsregister, Pensionskyddscentralens register)

ALLMÄNNA UPPGIFTER

Allmänna uppgifter kan också användas i samband med rapportering om rehabiliteringens effekter. Sådana uppgifter är

- personuppgifter
- uppgifter om adress och boende
- uppgifter om familjeförhållandena
- försäkringsuppgifter
- beskattninguppgifter
- uppgifter om arbetsinkomst och förmögenhet
- uppgifter om förskottsinnehållning
- referensuppgifter om förmånerna

FÖRMÅNSUPPGIFTER

Vid uppföljningen av rehabiliteringens effekter används förutom måttuppgifter om effekterna dessutom pensions- och rehabiliteringsuppgifter som fås ur FPA:s förmånssystem samt uppgifter om sjukförsäkringsförmåner. Nedan i bilagan räknas de registeruppgifter gällande klienternas livssituation upp som kan användas vid uppföljningen av effekterna. Förmånerna och uppgifterna om dem är uppställda enligt kundernas olika livsskeden.

1. EGEN SJUKDOM, FUNKTIONSNEDSÄTTNING, ARBETSOFÖRMÅGA

- sjukvårdsersättningar: data om ansökningar, avgörande, utbetalning och handläggning
- internationella sjukvårdsförmåner: data om avgörande, utbetalning och handläggning
- rätt till läkemedelsersättningar: data om ansökningar, beredning, avgörande och handläggning
- läkemedelsersättningar: kontroll- och uppföljningsdata
- sjukdagpenning: data om ansökningar, beredning, avgörande, utbetalning och handläggning
- rehabilitering: data om ansökningar, beredning, avgörande, beslut, utbetalning och handläggning samt genomförande
- rehabilitering: kontrolldata
- rehabiliteringspenning: data om ansökningar, beredning, avgörande, utbetalning och handläggning
- sjukpension och därtill hörande pensionsdelar samt särskilt stöd till invandrare: data om ansökningar, beredning, avgörande, utbetalning och handläggning
- individuell förtidspension och pensionsdelar: data om ansökningar, beredning, avgörande, utbetalning och handläggning
- handikappbidrag för personer över 16 år: data om ansökningar, beredning, avgörande, utbetalning och handläggning
- data om vårdbidrag för pensionstagare (sjukpension, individuell förtidspension, ålderspension, förtida ålderspension)

2. STUDIER

- studiestöd: data om ansökningar, handläggning, beredning, avgörande, utbetalning och beslut
- studiestöd: data från läroinrättningarna om vilka som har godkänts som studerande
- arbetskraftspolitiskt vuxenutbildningsstöd: data om ansökningar, beredning, avgörande, utbetalning och handläggning
- vuxenutbildningsstöd: data om borgen för lån

3. ARBETSLÖSHET

- grunddagpenning för arbetslösa: data om ansökningar, beredning, avgörande, utbetalning och handläggning
- grunddagpenning för arbetslösa: kontrolldata
- arbetsmarknadsstöd: data om ansökningar, beredning, avgörande, utbetalning och handläggning
- arbetsmarknadsstöd: kontrolldata
- arbetslöshetspension och pensionsdelar: data om ansökningar, beredning, avgörande, utbetalning och handläggning
- pensionsstöd till långtidsarbetslösa: data om ansökningar, beredning, avgörande, utbetalning och handläggning

4. ÖVRIGA KUNDUPPGIFTER

Befolkningsregistercentralens befolkningsdatasystem

- kön
- boendekommun
- ålder
- civilstånd

Uppgifter i Pensionsskyddscentralens pensions-, intjänings- samt statistik- och forskningsregister

- uppgift om tid i arbete, arbetslöshet
- uppgift om tid i pension