

25.5.2018

Dataskyddsbeskrivning som gäller mottagare av FPA:s meddelanden

1 Registeransvarig

FOLKPENSIONSANSALTEN (FPA)

Postadress: PB 450, 00056 HELSINGFORS

Nordenskiöldsgatan 12, 00250 HELSINGFORS

Tfn 020 634 11 (växel), <http://www.fpa.fi/forvaltning>

2 Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Ville Korhonen

Puh. 020 634 11 (vaihde)

3 Registrets namn

Mottagare av FPA:s meddelanden

4 Syftet med och grunden för behandlingen av personuppgifter

Syftet med behandlingen av uppgifterna är att skicka meddelanden via tjänsten ePressi. Personuppgifterna lämnas inte ut till utomstående och används inte för kommersiella marknadsföringsändamål.

5 Registrets datainnehåll

Registret kan innehålla uppgifter enligt följande indelning: e-postadress.

6 Regelmässiga uppgiftskällor

Registret sammanställs utgående från adressuppgifter från FPA:s kommunikationsgrupps samarbetspartner, allmänt tillgängliga källor på nätet och prenumerationer som kommit till FPA:s kommunikationsgrupp.

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Uppgifter lämnas inte regelmässigt ut.

8 Överförande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

9 Lagringstider för personuppgifter

Personuppgifterna lagras så länge som listan över mottagare av FPA:s meddelanden används.

Personuppgiften stryks om prenumeranten annullerar sin prenumeration på meddelanden. Personuppgiften stryks också om e-postadressen inte längre är giltig.

10 Principer för skydd av registret

Vid FPA beaktas datasäkerheten och skyddet av personuppgifter systematiskt vid all användning och behandling av uppgifter. FPA behandlar alla personuppgifter på ett sätt som beaktar datasäkerheten och följer lagen.

Alla som behandlar personuppgifter vid FPA undertecknar en tystnadsförbindelse. Endast de personer som behöver uppgifterna i sitt arbete använder registret, i enlighet med sina användarrättigheter.

11 Rätt att få åtkomst till uppgifter

Enligt artikel 15 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne, dvs. rätt att kontrollera uppgifter som rör personen själv.

Begäran om att få kontrollera uppgifterna kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

12 Rätt till rättelse

Enligt artikel 16 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade.

I begäran om rättelse ska man specificera den felaktiga uppgiften, varför den är felaktig och hur den borde rättas.

Begäran kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

13 Rätt till radering av uppgifter

Enligt artikel 17 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få sina personuppgifter raderade.

Den här rätten gäller inte personuppgifter som FPA behöver för att kunna sköta sina lagstadgade uppgifter.

Begäran om radering kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

14 Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Enligt artikel 77 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen om personen anser att behandlingen av personuppgifter strider mot EU:s dataskyddsförordning.