

25.5.2018

Dataskyddsbeskrivning som gäller övervakning av handläggningen vid FPA av ärenden som gäller bidragsfusk

## 1 Registeransvarig

FOLKPENSIONSANSALTEN (FPA)

Postadress: PB 450, 00056 HELSINGFORS

Nordenskiöldsgatan 12, 00250 HELSINGFORS

Tfn 020 634 11 (växel), <http://www.fpa.fi/forvaltning>

## 2 Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Anitta Holappa

Puh. 020 634 11 (vaihe)

## 3 Registrets namn

Registret över bidragsfusk (EVAREK)

## 4 Syftet med och grunden för behandlingen av personuppgifter

Uppföljning av skötseln av ärenden som gäller bidragsfusk samt generering av regional och riksomfattande statistik för Kelasto.

Slutbehandlade fall tas bort ur registret, och uppgifterna används endast för statistiska ändamål. Vid statistikföringen ges uppgifterna en sådan form att enskilda personer inte kan identifieras.

Registret är avsett att användas endast i FPA:s egen verksamhet, och användningen av registret grundar sig på den lagstiftning som reglerar FPA:s verksamhet.

## 5 Registrets datainnehåll

Identifikationsuppgifter:

- Namn
- Personbeteckning
- Försäkringsdistrikt
- Förmån som fusket hänför sig till

- Uppgift om hur bidragsfusket genomfördes och hur det uppdagades
- Belopp som betalats utan grund
- FPA:s avgörande med anledning av misstanke om bidragsfusk
- Beslut av polis, åklagare eller domstol

## 6 Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter fås av kunderna själva, ur FPA:s förmånssystem, av andra myndigheter, såsom Skatteförvaltningen och polisen.

## 7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Uppgifterna utlämnas inte.

## 8 Överförande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter överförs inte.

## 9 Lagringstider för personuppgifter

Uppgifterna lagras i ett år efter den tidpunkt då ärendet har angetts som slutbehandlat.

## 10 Principer för skydd av registret

Vid FPA beaktas datasäkerheten och skyddet av personuppgifter systematiskt vid all användning och behandling av uppgifter. FPA behandlar alla personuppgifter på ett sätt som beaktar datasäkerheten och följer lagen.

Alla som behandlar personuppgifter vid FPA undertecknar en tystnadsförbindelse. Endast de personer som behöver uppgifterna i sitt arbete använder registret, i enlighet med sina användarrättigheter.

## 11 Rätt att få åtkomst till uppgifter

Enligt artikel 15 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne, dvs. rätt att kontrollera uppgifter som rör personen själv.

Begäran om att få kontrollera uppgifterna kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

## 12 Rätt till rättelse

Enligt artikel 16 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade.

I begäran om rättelse ska man specificera den felaktiga uppgiften, varför den är felaktig och hur den borde rättas.

Begäran kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

## 13 Rätt till radering av uppgifter

Enligt artikel 17 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att få sina personuppgifter raderade.

Den här rätten gäller inte personuppgifter som FPA behöver för att kunna sköta sina lagstadgade uppgifter.

Begäran om radering kan framställas per telefon, med ett meddelande i e-tjänsten, med en skriftlig begäran till FPA:s registratorskontor eller vid ett personligt besök på FPA-byrån. Kontaktinformation finns i punkt 1.

## 14 Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Enligt artikel 77 i EU-förordning 2016/679 har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen om personen anser att behandlingen av personuppgifter strider mot EU:s dataskyddsförordning.