

## Hur skyddad e-post från FPA ska hanteras

Den här anvisningen innehåller information om hur man ska hantera e-postmeddelanden som FPA har skickat som skyddad e-post.

Observera att när du öppnar en länk som har kommit till din e-post, så läses meddelandet till den dator på vilken du först har öppnat och läst det. I punkterna 2–4 nedan finns instruktioner om hur du ska göra om du senare vill öppna meddelandet på nytt och vidarebefordra det till någon annan.

### 1 Så här läser du skyddad e-post som FPA har skickat

När FPA skickar skyddad e-post till dig får du ett följemeddelande om det i din e-post. I följemeddelandet står rubriken på meddelandet och där finns en länk med vilken du kan hämta det skyddade e-postmeddelandet från servern.

Det följemeddelande som mottagaren får i sin e-post ser ut så här:

```
Aihe / Ämne / Subject
Kela 12345

https://securemail.kela.fi/message.cgi?CFEwrTgK7yRn-1VL7B-
vE2150TFg5mqQveEN2t8n-ZFYqv4n612Pa9hpspxJyohyrvpuv2Dj-w0zckfU9fj3Q

FI:
Kela on lähettänyt sinulle luottamuksellisen viestin. Viestin
avaaminen ja siihen vastaaminen tapahtuu ylläolevasta
linkistä ja edellyttää Internet-yhteyttä. Viesti on luettavissa
korkeintaan 60 päivän ajan. Jos viestin avaaminen ei onnistu,
pyydäthän viestin lähettäjä lähettämään sen uudelleen vastaamalla
tähän viestiin.

SV:
FPA har skickat ett konfidentiellt meddelande till dig. Du kan öppna
och svara på meddelandet via länken ovan. För detta behövs en
internetanslutning. Meddelandet kan läsas upp till 60 dagar. Om du
inte kan öppna meddelandet, vänligen be att den ursprungliga
avsändaren skickar meddelandet på nytt genom att svara på det här
meddelandet.

EN:
Kela has sent you a confidential message. You can open and reply to
the message via the link above. This requires an Internet connection.
The message can be read up to 60 days. If there are any issues with
opening or reading the message, please ask the original sender to
send the message again by replying to this message.

Tämä on HTML-viesti.
->Näytä viestin HTML-osa
```

Klicka på länken i följemeddelandet. Länken öppnas i ett nytt fönster. Tryck på knappen Fortsätt. I fönstret som öppnas ser du meddelandet som FPA har skickat. I samma fönster kan du skapa ett lösenord för att kunna öppna meddelandet på nytt och vidarebefordra det till någon annan. Se närmare anvisningar om hur du skapar ett lösenord i följande punkt.



## 2 Hur man skapar ett lösenord för att kunna öppna ett meddelande på nytt eller för att vidarebefordra det

Om du vill öppna ett skyddat e-postmeddelande på nytt senare, måste du skapa ett lösenord. Du kan skapa ett lösenord i samband med att du loggar ut. Klicka först på knappen Logga ut i läsvyn.



När du har klickat på knappen Logga ut, måste du bekräfta att du vill logga ut. Välj alternativet Lösenord och skriv in ett lösenord som uppfyller kraven. Välj OK.



The screenshot shows a web interface for logging out. At the top left is the Kela logo. To its right is a blue envelope icon with a lock, labeled 'KONFIDENTIELLT MEDDELANDE - Logga ut'. Further right is a question mark icon. The main content area is titled 'Bekräfta utloggning'. Below the title, it says 'Återöppning av meddelandet förutsätter identifiering. Välj identifieringsmetod av följande:'. There are two radio buttons: 'Cookie' (unselected) and 'Lösenord: Ange ditt eget lösenord som krävs för att öppna meddelandet. Meddelandet kan då också öppnas med andra webbläsare.' (selected). Below the 'Lösenord' option are two input fields: 'Lösenord' and 'Bekräfta lösenordet', both containing masked characters. To the right of these fields is a list of requirements: 'Lösenordet måste innehålla :', followed by '• minst 8 tecken', '• små bokstäver', '• stora bokstäver', and '• siffror'. At the bottom left of the form are two buttons: 'OK' (highlighted in yellow) and 'Tillbaka'. At the bottom right, there is a copyright notice: '© 1999 - 2020 Deltagon. All rights reserved.'

Efter det här får du en kvittering på att du loggat ut.

Du kommer tillbaka till meddelandet via länken i följemeddelandet. Du kan öppna meddelandet genom att skriva in det valda lösenordet på det anvisade stället.



The screenshot shows a web interface for logging out. At the top left is the Kela logo. To its right is a blue envelope icon with a lock, labeled 'KONFIDENTIELLT MEDDELANDE - Logga ut'. Further right is a question mark icon. The main content area is titled 'Logga ut'. Below the title, it says 'Sessionen är stängd. Det här meddelandet raderas automatiskt 2021-02-13. Du kan nu stänga webbläsaren.' Below this, there is a section labeled 'OBS' with the text 'Om du använder en webbläsare som andra har tillgång till bör du tömma sökhistoriken.' At the bottom right, there is a copyright notice: '© 1999 - 2020 Deltagon. All rights reserved.'

### 3 Hur man vidarebefordrar ett skyddat e-postmeddelande

Du kan skicka e-postmeddelandet vidare med funktionen Vidarebefordra, till exempel till en annan mottagare eller till en annan gruppstlåda. Kom ihåg att i textfältet i e-postmeddelandet lägga till det lösenord som du gett enligt anvisningarna i punkt 2 som information till en annan person. Då kan han eller hon öppna meddelandet.

Meddelandet kan öppnas under 60 dagar räknat från den tidpunkt då FPA skickade det ursprungliga meddelandet.

### 4 Hur man öppnar ett skyddat e-postmeddelande på nytt med ett lösenord.

Klicka på den länk som du fick i det följemeddelande som FPA skickat. Via länken öppnas vyn Identifiering. Ange det lösenord som du skapat för meddelandet och klicka på knappen Fortsätt. I webbläsaren öppnar sig ett nytt fönster, där du ser innehållet i det e-postmeddelande som FPA skickat dig.



The screenshot shows a web page for verifying a confidential email. At the top left is the Kela logo. In the center, there is an envelope icon with a keyhole and the text "KONFIDENTIELLT MEDDELANDE - Läs meddelande". To the right is a question mark icon. Below this is a section titled "Verifiering" with a "Avbryt" button. The main text explains that by clicking "Fortsätt", the user agrees to provide personal data for security purposes. It lists the types of information collected: name, username, phone number, personal ID, email addresses, and location. A link is provided for more information: <https://www.kela.fi/web/sv/dataskydd>. Below the text is a label "Lösenord" followed by a password input field containing seven asterisks. A yellow "Fortsätt" button is positioned below the input field. At the bottom right, there is a copyright notice: "© 1999 - 2020 Deltagon. All rights reserved."

## 5 Ytterligare anvisningar

Närmare anvisningar om hur man ska hantera e-postmeddelanden får du genom att klicka på frågetecknet i det övre högra hörnet i rutan. Knappen syns i alla vyer.

