



Ведення справ від імені іншої особи: Інструкція із заповнення форми довіреності

1 Що означає довіреність?

Довіреність означає, що ви надаєте іншій особі дозвіл займатися вашими справами в Kela.

Якщо ви хочете, щоб інша особа подбала про ваші інтереси в Kela, надайте їй довіреність.

Заповніть поле 1 даними надавача довіреності.

2 Кому я можу надати довіреність?

Ви можете надати довіреність обраній вами особі віком від 18 років.

Особа, яка діє від імені іншого за довіреністю, називається довіреною особою.

Заповніть поле 2 даними довіреної особи.

3 Які справи інша особа може вести від мого імені в Kela?

Ви самі вирішуєте, про що може подбати інша особа. Ви можете надати вашій довіреній особі дозвіл займатися всіма вашими справами або лише однією справою.

Особа може, наприклад, подати заяви про отримання пільг, повідомляти про зміни або надавати додаткові роз'яснення, згоди та відповіді. Особа може також отримати вашу конфіденційну інформацію для виконання своїх обов'язків, таку як інформацію про ваші пільги, фінансовий стан або ваш стан здоров'я.

Якщо ви хочете, щоб довірена особа займалася справами лише однієї пільги, напишіть у довіреності назву пільги, наприклад допомога на оплату проживання.

4 Як довго діє довіреність?

Довіреність діє безстроково або до певної дати. Ви можете будь-коли змінити термін дії довіреності або відкликати свою довіреність. Вам не потрібно вказувати причину, чому ви скасовуєте довіреність. Повідомте в Kela про скасування.

Виберіть безстроково або введіть дату, до якої діє довіреність.

5 Чому довіреність має бути підписана та датована?

Ваш підпис на довіреності гарантує, що ви надали довіреність самостійно.

Підпишіть довіреність і вкажіть дату її підписання.

6 Як можна подати довіреність до Kela?

Як надавач довіреності, ви можете надіслати довіреність через сервіс OmaKela, поштою або в пункт обслуговування.

Довірена особа може надіслати довіреність поштою або передати її в пункт обслуговування.



Valtakirja – Etuusasioiden hoitaminen
Kelassa VAL3

Fullmakt – Skötsel av förmånsärenden
hos FPA VAL3r

Power of attorney – Handling of matters
related to Kela benefits VAL-e



www.kela.fi/lomakkeet
www.fpa.fi/blanketter
www.kela.fi/forms