

Kehittämishankkeen nimi (enintään 50 merkkiä)

1. Kehittämisen ja/tai tutkimuksen kulut

	Selite	1. vuosi (€)	2. vuosi (€)	3. vuosi (€)	Kaikki kulut yhteensä (€)	Kelalta haettava rahoitus yhteensä (€)
Henkilöstökulut	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Ulkopuolisten palvelujen ostot	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Tila-, laite-, investointi- ja hankintakulut	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Kokous-, koulutus- ja matkakulut	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Muut kulut	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Kehittämisen ja/tai tutkimuksen kulut yhteensä		_____	_____	_____	_____	_____

2. Kuntoutuspalvelun kulut (jos hankkeessa kokeillaan kuntoutuspalvelua)

	Selite	1. vuosi (€)	2. vuosi (€)	3. vuosi (€)	Kaikki kulut yhteensä (€)	Kelalta haettava rahoitus yhteensä (€)
Henkilöstökulut	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Ulkopuolisten palvelujen ostot	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Tila-, laite-, investointi- ja hankintakulut	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Muut kulut	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Kuntoutuspalvelun kulut yhteensä		_____	_____	_____	_____	_____

3. Kaikki kulut yhteensä

=====

4. Kuntoutusasiakkaiden määrä

Asiakasmäärä _____

Rahoittaja	Rahoitus (€)
Yhteensä	

1. Kehittämisen ja/tai tutkimuksen kulut

Henkilöstökulut

Ilmoita henkilöstön palkat ja palkkiot sivukuluineen.

Ulkopuolisten palvelujen ostot

Ilmoita ulkopuolisten palvelujen, kuten esim. tutkimukseen liittyvien palvelujen ostot.

Tila-, laite-, investointi- ja hankintakustannukset

Ilmoita kehittämis- ja/tai tutkimushenkilöstön käyttämistä tiloista, laitteista, investoinneista ja hankinnoista aiheutuneet kulut.

Kokous-, koulutus- ja matkakulut

Ilmoita kehittämissankkeeseen liittyvät kokous-, koulutus- ja matkakulut. Kela ei rahoita ulkomaanmatkoja.

Muut kulut

Ilmoita mahdolliset tiedonhankinta- ja käsittelykulut, tietopalvelu- ja julkaisukulut sekä muut yleiskulut. Muiden kulujen on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan osoittaa toteutuneiksi. Hankkeen toteuttajataho voi laskuttaa yleiskuluina enintään 15 % henkilöstökulujen yhteismäärästä. Henkilöstökulut muodostuvat palkoista ja henkilösivukuluista. Henkilösivukulut voivat olla enintään 30 % palkkakuluista.

Kehittämisen ja/tai tutkimuksen kulut yhteensä

Lomake laskee automaattisesti kaikki kehittämiseen ja/tai tutkimukseen liittyvät kulut.

2. Kuntoutuspalvelun kustannukset (jos hankkeessa kokeillaan kuntoutuspalvelua)

Tätä kohtaa ei tarvitse täyttää, jos kehittämissanke ei sisällä kuntoutuspalvelun kokeilua asiakkailla. Ilmoita asiakastyöhön liittyvät kulut.

Henkilöstökulut

Ilmoita kuntoutuspalvelun kokeiluun liittyvät henkilöstön palkat ja palkkiot sivukuluineen.

Tila-, laite-, investointi- ja hankintakulut

Ilmoita kuntoutuspalvelun kokeiluun liittyvät tiloista, laitteista, investoinneista ja hankinnoista aiheutuneet kulut.

Kokous-, koulutus- ja matkakulut

Ilmoita kuntoutuspalvelun kokeiluun liittyvät kokous-, koulutus- ja matkakulut. Kela ei rahoita ulkomaanmatkoja.

Muut kulut

Ilmoita kuntoutuspalvelun kokeiluun liittyvät muut mahdolliset kulut, kuten esim. mahdolliset läheisen kuntoutuspalveluun osallistumisesta aiheutuneet kulut. Muiden kulujen on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan osoittaa toteutuneiksi. Mikäli kuntoutuksesta aiheutuu omaisten kustannuksia, ne lisätään lomakkeen kohtaan 2 (Muut kulut).

Kuntoutuspalvelun kulut yhteensä. Lomake laskee kuntoutuspalvelun kulut yhteensä.

3. Kaikki kustannukset yhteensä

Lomake laskee automaattisesti kehittämis- ja tutkimuskulut sekä kuntoutuspalvelujen kulut yhteensä.

4. Kuntoutusasiakkaiden määrä

Ilmoita kuntoutusasiakkaiden määrä.

5. Mahdollinen oman rahoituksen osuus sekä muut mahdolliset rahoittajat (myös vireillä olevat hakemukset)

Ilmoita myös vireillä olevat hakemukset. Tätä kohtaa ei tarvitse täyttää, jos hankkeeseen ei sisälly omaa tai muiden tahojen rahoitusta.

6. Lisätietoa mahdollisesta omasta ja/tai muiden rahoittajien rahoitusosuudesta

Ilmoita, jos olet jo saanut rahoitusta kyseiseen hankkeeseen. Ilmoita myös, miten muut rahoittajatahot osallistuvat kehittämissankkeen rahoitukseen. Tätä kohtaa ei tarvitse täyttää, jos hankkeeseen ei sisälly omaa tai muiden tahojen rahoitusta.