

Suomi.fi-fullmakter:
Så här ger man
representationsfullmakt vid
en bokföringsbyrå



1. Fullmaktsgivaren, t.ex. bokföringsbyråns verkställande direktör, loggar in på tjänsten Fullmakter.

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:	010101-9999
Sukunimi:	Siekinen
Etunimet:	Daniel William

[Jatka palveluun](#) [Keskeytä siirtyminen](#)

2. Uträtta företagets fullmakter

1. Efter att du loggat in, välj i startsidans funktionen "Företagets fullmakter".

1

Startsida > Fullmakter

Fullmakter

Välj till vems fullmakter du vill gå

Personliga fullmakter

När du vill ge fullmakt som dig själv

Företagets fullmakter

När du vill ge fullmakt för ett sådant företags, en förenings eller något annat samfunds räkning vars ärenden du har fullmakt eller registerbaserad rätt att sköta

En annan persons fullmakter

När du vill ge fullmakt åt en person vars ärenden du har rätt att sköta enligt registeruppgifterna (till exempel ett minderårigt barn)

3. Välj företag

1. Du kan välja bland de organisationer för vilkas del du har rätt att ge fullmakt. Fullmaktsrätten fastställs
 - [utifrån din ställning](#) eller
 - utifrån din fullmaktsrätt eller din fullmaktsrätt som representant.

Uträtta ärenden för företag

Välj företag, förening eller annat samfund för vars räkning du vill uträtta ärenden

Begränsa med namn eller identifikation

2 företag, 0 valda

Namn	Identifikation
<input type="radio"/> Yritys Oy	1234567-8
<input type="radio"/> Firma Oy	0234567-8

1

4.a) Välj representationsfullmakt som typ av fullmakt.

Daniell Siekkinen, du utträttar ärenden för företaget Daniels bokföringsbyrå Ab

Hämta de givna fullmakterna som CSV-fil

Steg 1/5 ANVISNINGAR

1 Typ av fullmakt

2 Parter

3 Fullmaktsårenden

4 Giltighet

5 Granskning

6 Sammandrag och bekräftelse

Steg 1/5

Typ av fullmakt

Det finns fyra olika typer av fullmakter, varav två gäller skötseln av företagets, föreningens eller något annat samfunds egna ärenden och två gäller fullmakter som erhållits av kunder. Du ser endast de fullmaktstyper som du har rätt att använda.

Välj vilken fullmakt du vill ge

Ärendefullmakt

Välj den här när du vill ge en person eller organisation fullmakt att utträtta vissa fullmaktsårenden i e-tjänster för ett företag, en förening eller ett annat samfund som du företräder (t.ex. ett företag ger en enskild arbetstagare eller bokföringsbyrå fullmakt att sköta företagets skatteärenden).

Fullmaktsrätt

Välj den här när du vill ge en person fullmakt att i sin tur i vissa fullmaktsårenden ge ärendefullmakter i Suomi.fi-fullmakter för ett företag, en förening eller ett annat samfund som du representerar (t.ex. ett företag ger sin personalchef rätt att ge företagets anställda eller en bokföringsbyrå ärendefullmakter för skötseln av företagets personalärenden). En person som fått fullmaktsrätt kan också annullera ärendefullmakter. Man kan inte utträtta ärenden i e-tjänster med fullmaktsrätt, utan den som fått fullmaktsrätt ska också ge sig själv en ärendefullmakt om han eller hon behöver utträtta ärenden för ett företags eller ett samfunds räkning.

Representationsfullmakt

Välj den här när ett företag, en förening eller ett annat samfund som du representerar får ärendefullmakter av kunder och du vill ge en person fullmakt att i e-tjänster utträtta i fullmakten angivna fullmaktsårenden för den kund som gett fullmakten (t.ex. en bokföringsbyrå ger en enskild bokförare rätt att sköta skatteärenden för den kund som gett fullmakten).

Representantens fullmaktsrätt

Välj den här när ett företag, en förening eller ett annat samfund som du representerar får ärendefullmakter av kunder och du vill ge en person fullmakt att ge andra personer representationsfullmakter i vissa fullmaktsårenden i Suomi.fi-fullmakter (t.ex. en bokföringsbyrå ger sin ekonomichef rätt att ge sina löneräkare representationsfullmakter för att sköta kundernas skatteärenden). Den som fått representantens fullmaktsrätt kan också begära ärendefullmakter av kunder och annullera representationsfullmakter. Man kan inte utträtta ärenden i e-tjänster med representantens fullmaktsrätt, utan den som fått representantens fullmaktsrätt ska också ge sig själv en representationsfullmakt om han eller hon behöver utträtta ärenden för kunders räkning.

Avbryt Nästa →

2

1. Välj representationsfullmakt då du ger **en fullmakt från ett kundföretag** vidare till dig själv och/eller till en eller flera anställda vid bokföringsbyrån.

- Bokföringsbyråns egna ärenden sköts med ärendefullmakter.

2. Observera!

Om du ger representationsfullmakt till flera personer på samma gång kan du hämta fullmakterna som [CSV-fil](#).

1

4.b) Välj representantens fullmaktsrätt som typ av fullmakt.

Daniell Siekkinen, du utträttar ärenden för företaget Daniels bokföringsbyrå Ab

Hämta de givna fullmakterna som CSV-fil

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktssärenden
- 4 Giltighet
- 5 Granskning
- 6 Sammandrag och bekräftelse

Steg 1/5 ANVISNINGAR

Typ av fullmakt

Det finns fyra olika typer av fullmakter, varav två gäller skötseln av företagets, föreningens eller något annat samfunds egna ärenden och två gäller fullmakter som erhållits av kunder. Du ser endast de fullmaktstyper som du har rätt att använda.

Välj vilken fullmakt du vill ge

Ärendefullmakt
Välj den här när du vill ge en person eller organisation fullmakt att utträtta vissa fullmaktssärenden i e-tjänster för ett företag, en förening eller ett annat samfund som du företräder (t.ex. ett företag ger en enskild arbetstagare eller bokföringsbyrå fullmakt att sköta företagets skatteärenden).

Fullmaktsrätt
Välj den här när du vill ge en person fullmakt att i sin tur i vissa fullmaktssärenden ge ärendefullmakter i Suomi.fi-fullmakter för ett företag, en förening eller ett annat samfund som du representerar (t.ex. ett företag ger sin personalchef rätt att ge företagets anställda eller en bokföringsbyrå ärendefullmakter för skötseln av företagets personalärenden). En person som fått fullmaktsrätt kan också annullera ärendefullmakter. Man kan inte utträtta ärenden i e-tjänster med fullmaktsrätt, utan den som fått fullmaktsrätt ska också ge sig själv en ärendefullmakt om han eller hon behöver utträtta ärenden för ett företags eller ett samfunds räkning.

Representationsfullmakt
Välj den här när ett företag, en förening eller ett annat samfund som du representerar får ärendefullmakter av kunder och du vill ge en person fullmakt att i e-tjänster utträtta i fullmakten angivna fullmaktssärenden för den kund som gett fullmakten (t.ex. en bokföringsbyrå ger en enskild bokförare rätt att sköta skatteärenden för den kund som gett fullmakten).

Representantens fullmaktsrätt
Välj den här när ett företag, en förening eller ett annat samfund som du representerar får ärendefullmakter av kunder och du vill ge en person fullmakt att ge andra personer representationsfullmakter i vissa fullmaktssärenden i Suomi.fi-fullmakter (t.ex. en bokföringsbyrå ger sin ekonomichef rätt att ge sina löneräknare representationsfullmakter för att sköta kundernas skatteärenden). Den som fått representantens fullmaktsrätt kan också begära ärendefullmakter av kunder och annullera representationsfullmakter. Man kan inte utträtta ärenden i e-tjänster med representantens fullmaktsrätt, utan den som fått representantens fullmaktsrätt ska också ge sig själv en representationsfullmakt om han eller hon behöver utträtta ärenden för kunders räkning.

Avbryt Nösta →

1. Representantens fullmaktsrätt ska väljas, när namngivna personer, t.ex. teamchefer, befullmäktigas att hantera fullmakter som ges av kundföretag.
 - En person som fått representantens fullmaktsrätt kan av kundföretagen begära fullmaktssärenden som valts i anslutning till en fullmakt och personen kan ge bokföringsbyråns anställda fullmaktssärenden som ingår i fullmakten så att de anställda kan sköta kundföretagens ärenden.
 - OBS! Representanten får fullmakt att hantera bara de fullmaktssärenden, som väljs i det 6:e skedet

5. Lägg till de personer som ska få representationsfullmakt eller representantens fullmaktsrätt

Företagets fullmakter

Daniell Siekkinen, du uträttar ärenden för företaget **Daniels bokföringsbyrå Ab** Stäng och återgå till rollval

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 **Parter**
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Giltighet
- 5 Granskning
- 5 Sammandrag och bekräftelse

Steg 2/5 ANVISNINGAR

Parter

Definiera de personer eller företag som du ger rätt att uträtta ärenden för dig. Om du vill, kan du befullmäktiga flera personer eller företag på en gång.

Fullmaktsgivare

Daniels bokföringsbyrå Ab

Lägg till befullmäktigade

Förnamn *	Efternamn *	Personbeteckning *	Lägg till
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Lägg till utländska personer

Avbryt ← Föregående Nästa →

7. Välj fullmaktsärenden

1. Använd sökord för att söka fullmaktsärenden.

T.ex. kan du söka fullmakter som gäller dagpenningsansökningar till FPA med sökordet 'anställningsförhållande'

2. Välj Fullmaktsärenden.
3. När den typ av fullmakt som ska ges är en representationsfullmakt ska du aktivera 'Ta i bruk fullmaktens specifikation' och avgränsa fullmakten till att gälla vissa FO-nummer.

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Fullmaktens specifikation
- 5 Giltighet
- 6 Granskning
- 6 Sammandrag och bekräftelse

Steg 3/6 **Fullmaktsärenden** ANVISNINGAR

Välj de ärenden i vilka den befullmäktigande kan utträta ärenden för dig. Du kan välja ett eller flera ärenden. Vänligen observera att fullmakten endast kan användas för att utträta ärenden i de servicekanaler som använder Suomi.fi-fullmakter.

Ärendekategori: Förmåner

Begränsa med fullmaktsärendets namn: anställning

Ta bort alla granskningar

4 fullmaktsärenden med valda granskning

Valj alla begränsade (4) Öppna alla

- Ansöka om förmåner i samband med anställningsförhållande
- Granska uppgifter gällande förmånsbeslut i anslutning till anställningsförhållande
FÖRMÅNER
Med denna fullmakt kan den befullmäktigade granska uppgifterna gällande alla beslut om anställningsrelaterade förmåner som beviljats fullmaktsgivaren.
- Granska uppgifter om förmånsutbetalning i anslutning till anställningsförhållande
- Meddela kontonummer för utbetalning av förmåner i samband med anställningsförhållande

Ta i bruk fullmaktens specifikation

I nästa steg kan du lägga till en specifikation till de fullmaktsärenden i vilka specifikationen används.

Avbryt ← Föregående Nästa →

7. Om du tog i bruk fullmaktens specifikation ska du avgränsa fullmaktsärendena per person och FO-nummer.

Steg 4/6 ANVISNINGAR

Fullmaktens specifikation

Med fullmaktsspecifikation kan du avgränsa eller rikta fullmakten så att de endast gäller vissa ärenden eller organisationer. Använd specifikationen i enlighet med anvisningarna för den organisation som använder fullmakten eller för e-tjänsten. På listan syns endast de fullmaktsärenden i vilka specifikation kan användas.

Fullmaktsärenden i vilka specifikationen används (1) Stäng alla

Granska uppgifter gällande förmånsbeslut i anslutning till anställnings-förhållande Specifikationer 4

Befullmäktigad	Kundnummer	
kaj Järvites	0221449-1	Radera
kaj Järvites	0221449-1	Radera
kaj Järvites	0221449-1	Radera
kaj Järvites	0221449-1	Radera

Ett kundnummer kan användas för att precisera fullmakten i sådana situationer där den befullmäktigade vill begränsa representationsfullmakten för ett visst företag eller en viss person till vissa av sina anställda. Kundnumret kan till exempel vara kundens FO-nummer eller personnummer.

Lägg till

Avbryt ← Föregående Nästa →

Läs mer om användning av avgränsningsspecifikation i FPA:s e-tjänster:

- [Så här använder du avgränsningsspecifikationer i e-tjänsten för arbetsgivare](#)
- [Så här använder du avgränsningsspecifikationer för Suomi.fi-fullmakter i e-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård](#)

8. Rätta vid behov giltighetstiden.

Företagets fullmakter

Daniell Siekkinen, du uträttar ärenden för företaget Daniels bokföringsbyrå Ab Stäng och återgå till rollval

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Fullmaktens specifikation
- 5 **Giltighet**
- 6 Sammandrag och bekräftelse

Steg 5/6 ANVISNINGAR

Giltighet

Bestäm fullmaktens giltighetstid. Du kan ge fullmaktens giltighetstid som datum eller använda de givna årsalternativen.

Välj start- och slutdatum

Startdatum: 05.05.2021

Slutdatum: 04.05.2026

Avbryt ← Föregående Nästa →

- Ange representationsfullmaktens giltighetstid.
- Minimitiden är 1 dygn och maximitiden är 25 år.

9. Kontrollera den fullmakt du gett

1/2

1. Kontrollera att uppgifterna om de fullmakter som du gett är rätt innan du bekräftar dem. Du kan öppna de beviljade fullmakterna per person eller välja att se uppgifterna för alla de befullmäktigade samtidigt.

Steg 6/6

[? ANVISNINGAR](#)

Sammandrag och bekräftelse

På listan ser du alla personer eller företag till vilka du ska ge en fullmakt. Kontrollera att uppgifterna är rätt. Efter bekräftelsen ser du fullmakterna bland givna fullmakter.

Befullmäktigade (4)

1 [Öppna alla](#)

Jan Toob	3 fullmakter (05.05.2021 – 04.05.2026)	▼
Ben Toob	1 fullmakter (05.05.2021 – 04.05.2026)	▼
Jaa Boot	4 fullmakter (05.05.2021 – 04.05.2026)	▼
Koo Boot	2 fullmakter (05.05.2021 – 04.05.2026)	▼

[Avbryt](#)

[← Föregående](#)

[Bekräfta →](#)

Kontrollera den fullmakt du gett

2/2

- Genom att ta fram uppgifterna om en befullmäktigad person kan du se
 - fullmaktens giltighetstid
 - fullmaktstypen
 - fullmaktsärendet
 - FO-nummer för de företag för vars räkning den befullmäktigade kan sköta ärenden med fullmakten i fråga

Steg 6/6

[ANVISNINGAR](#)

Sammandrag och bekräftelse

På listan ser du alla personer eller företag till vilka du ska ge en fullmakt. Kontrollera att uppgifterna är rätt. Efter bekräftelsen ser du fullmakterna bland givna fullmakter.

Befullmäktigade (4)

[Stäng alla](#)

Jan Toob

3 fullmakter (05.05.2021 – 04.05.2026)

Fullmaktsgivare

Yritys Oy , 1234567-8

Befullmäktigad

Jan Toob, 010101-9998

Giltighetstid

05.05.2021 - 04.05.2026

Typ av fullmakt

Representationsfullmakt

Fullmaktsärende

Granska uppgifter om förmånsutbetalning i anslutning till anställnings-förhållande

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade granska alla uppgifter om anställningsrelaterade förmåner som har utbetalats till fullmaktsgivaren.

Fullmaktens specifikation (3)

Kundnummer	1234567-8
Kundnummer	0134567-8
Kundnummer	0234567-8

Tack!

Ytterligare information: suomi.fi.kelassa@kela.fi

Kela|Fpa 