

Skicka skyddad e-post med Suomi.fi-identifikation till FPA

Som privatperson sköter du dina ärenden i första hand i e-tjänsten MittFPA. Man loggar in i MittFPA med nätbankskoder eller med mobilcertifikat. Läs mer om MittFPA (www.fpa.fi/mittfpa).

Som samarbetspartner till FPA eller arbetsgivare kan du sköta ärenden i e-tjänsterna för samarbetspartner eller arbetsgivare.

Läs mer:

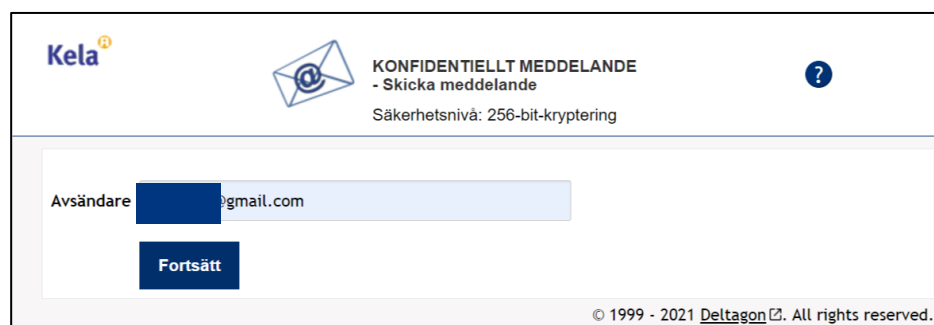
- e-tjänster för samarbetspartner (www.fpa.fi/etjanst-samarbetspartner)
- e-tjänster för arbetsgivare (www.fpa.fi/etjanst-arbetsgivare)

Om du inte har tillgång till e-tjänsterna och Suomi.fi-identifikation, kan du använda skyddad e-post enligt den här anvisningen.

Gör så här

Följ nedanstående anvisningar när du skickar skyddad e-post med Suomi.fi-identifikation till FPA

- Öppna den skyddade e-posten (www.securemail.kela.fi/vahvatunnistus) med Suomi.fi-identifikation. Skriv in din egen e-postadress i fältet Avsändare. Klicka på knappen Fortsätt.



Kela

KONFIDENTIELLT MEDDELANDE
- Skicka meddelande

Säkerhetsnivå: 256-bit-kryptering

Avsändare [redacted]@gmail.com

Fortsätt

© 1999 - 2021 Deltagon. All rights reserved.

- I det fönster som öppnas ska du klicka på knappen Autentisering. Du kommer till en vy där du kan välja på vilket sätt du önskar identifiera dig. Välj identifieringssätt och fortsätt till tjänsten.



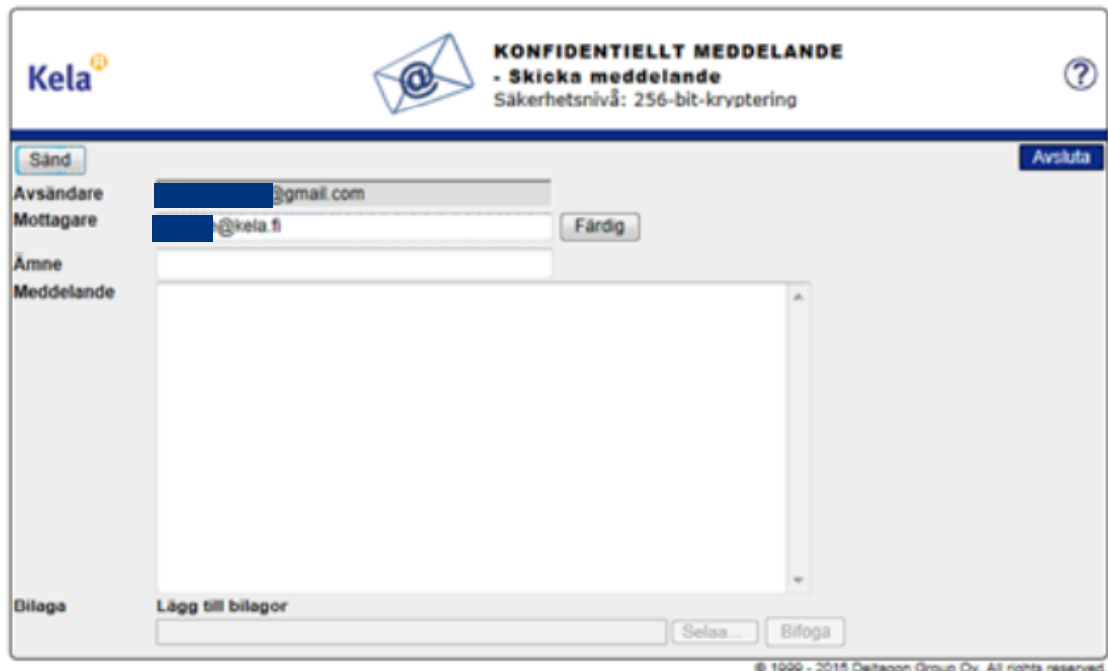
Kela   **KONFIDENTIELLT MEDDELANDE**
- Skicka meddelande 
Säkerhetsnivå: 256-bit-kryptering



Verifiering
Var god och autentisera med nätbankkod eller chipförsett personkort. Du överförs automatiskt till en nättjänst, där den egentliga identifieringen sker.

© 1999 - 2021 [Deltagon](#). All rights reserved.

- Efter identifieringen visas ett e-postformulär. I fältet Avsändare syns din egen e-postadress.

I fältet Mottagare ska du skriva den e-postadress hos FPA till vilken du vill skicka meddelandet. Om du vill skicka det till flera olika adresser, ska du särskilja dem med ett kommatecken eller med semikolon. Skriv meddelandets rubrik i fältet Ämne. Skriv ditt meddelande i fältet Meddelande.



Kela  **KONFIDENTIELLT MEDDELANDE**
- Skicka meddelande
Säkerhetsnivå: 256-bit-kryptering 

Sänd Avsluta

Avsändare

Mottagare Färdig

Ämne

Meddelande

Bilaga Lägg till bilagor

Sesaa... Bifoga

© 1000 - 2018 Deltason Group Oy. All rights reserved.

- Om du vill lägga till bilagor ska du klicka på knappen Setaa (Välj fil) och välja rätt fil på din dator. Klicka på knappen Bifoga. Bilagan syns i nedre delen av meddelandefältet. Du kan ta bort eller lägga till bilagor.
- När meddelandet och bilagorna är klara, klicka på knappen Sänd.
- Du får en bekräftelse att sändningen lyckades. Ditt e-postmeddelande sänds krypterat till FPA. Om du vill spara meddelandet för dig själv ska du klicka på knappen Spara.

Klicka till slut på knappen Avsluta så att förbindelsen till tjänsten bryts.



Kela   **KONFIDENTIELLT MEDDELANDE**
- Skicka meddelande
Säkerhetsnivå: 256-bit-kryptering

Bekräftelse Nytt meddelande Avsluta

Meddelandet sänt.

Avsändare [redacted]@gmail.com.s
Mottagare [redacted]@kela.fi
Ämne Skriv ditt ämne
Datum Tue, 4 Aug 2015 13:11:30 +0300

Skriv ditt meddelande här

Lägg nödvändiga bilagor genom att trycka på knappen Sela (Bläddra)

Meddelandet och bilagor (zip) Spara

© 1999 - 2015 Deltagon Group Oy. All rights reserved.

Vid behov skickar FPA dig ett svar per skyddad e-post. Notera att du kan läsa skyddad e-post som skickats från FPA endast på den enhet med vilken du första gången öppnar meddelandet.