

Fakturerare

Serviceproducent	Datum	Köparens referens ET ETELÄINEN VP/SAVA
Verksamhetsställe		Specialupptagningsområde
Kontaktperson		
Telefonnummer och e-postadress		

Kunduppgifter

Efternamn och förnamn	Personbeteckning
-----------------------	------------------

Tjänster som faktureras

i Priser som fastställts i avtalet finns på sidan 2.

Undersökning för bedömning av funktionsförmågan**Kostnader**

- Multiprofessionell undersökning för bedömning av funktionsförmågan, fokus på mental hälsa
- begränsad undersökning
 - omfattande undersökning
- _____ €
- Multiprofessionell undersökning för bedömning av funktionsförmågan, fokus på rörelseorganen
- begränsad undersökning
 - omfattande undersökning
- _____ €

Tilläggsundersökningar som överenskommits separat med FPA och som **inte ingår** i grundpriset för undersökningen

- Laboratorieundersökningar _____ €
- Bilddiagnostiska undersökningar _____ €
- Specialistkonsultationer _____ €

Inkvartering och kost

- Inkvartering och helpension _____ dygn _____ €
- Inkvartering och halvpension _____ dygn _____ €
- Kost _____ dygn _____ €

Kostnader totalt _____ €

Fakturering

FPA ersätter kostnader för undersökningar för bedömning av funktionsförmågan till den serviceproducent som utför undersökningen. Vid ersättandet används de priser som godkänts i avtalet.

Fakturan ska skickas in i pappersform. **De uppgifter som anges på blanketten Specifikation till faktura ska alltid framgå av fakturan.** Blanketten Specifikation till faktura kan fyllas i och skrivas ut på adressen <https://www.kela.fi/web/sv/samarbetspartner-halsovardspersonal-undersokningar-som-forordnats-av-fpa>

En och samma faktura kan gälla en kunds undersökningskostnader. Kundens uppgifter (namn, personbeteckning) ska anges på alla handlingar som skickas till FPA.

Vid undersökningar för bedömning av funktionsförmågan som utförs i enlighet med 15 kap. 13 § i sjukförsäkringslagen används som referens på fakturan ET ETELÄINEN VP/SAVA.

Fakturan och den vid behov ifyllda blanketten Specifikation till faktura skickas till FPA på adressen **Folkpensionsanstalten, Fakturahantering, PB 450, 00056 FPA.**

Faktureringstid

Fakturan behandlas först när FPA har tillgång till ett läkarutlåtande B med bilagor som har sammanställts över undersökningen. I servicebeskrivningen finns anvisningar om tidsfristerna för inlämnande av läkarutlåtande för olika typer av undersökningar. Utlåtandet och bilagorna får inte skickas som bilaga till fakturan.

Serviceproducenten ska ansöka om ersättning för undersökningskostnaderna inom två månader från det att undersökningen för bedömning av funktionsförmågan gjordes.

Fasta priser som fastställts i avtalet

Inkvartering och helpension 120,00 euro/dygn

I priset ingår frukost, 2 varma måltider, vid behov kvällsmat

Inkvartering och halvpension 108,00 euro/dygn

I priset ingår frukost, 1 varm måltid och vid behov kvällsmat på ankomstdagen

Kost 20,00 euro/dygn

I priset ingår 1 varm måltid och vid behov 1 mellanmål

Specialkonsultation som tilläggsundersökning 300,00 euro/mottagningsbesök