

Så här kontrollerar du dina Suomi.fi- fullmakter

Anvisning för användare av förmånsdatatjänsten Kelmu

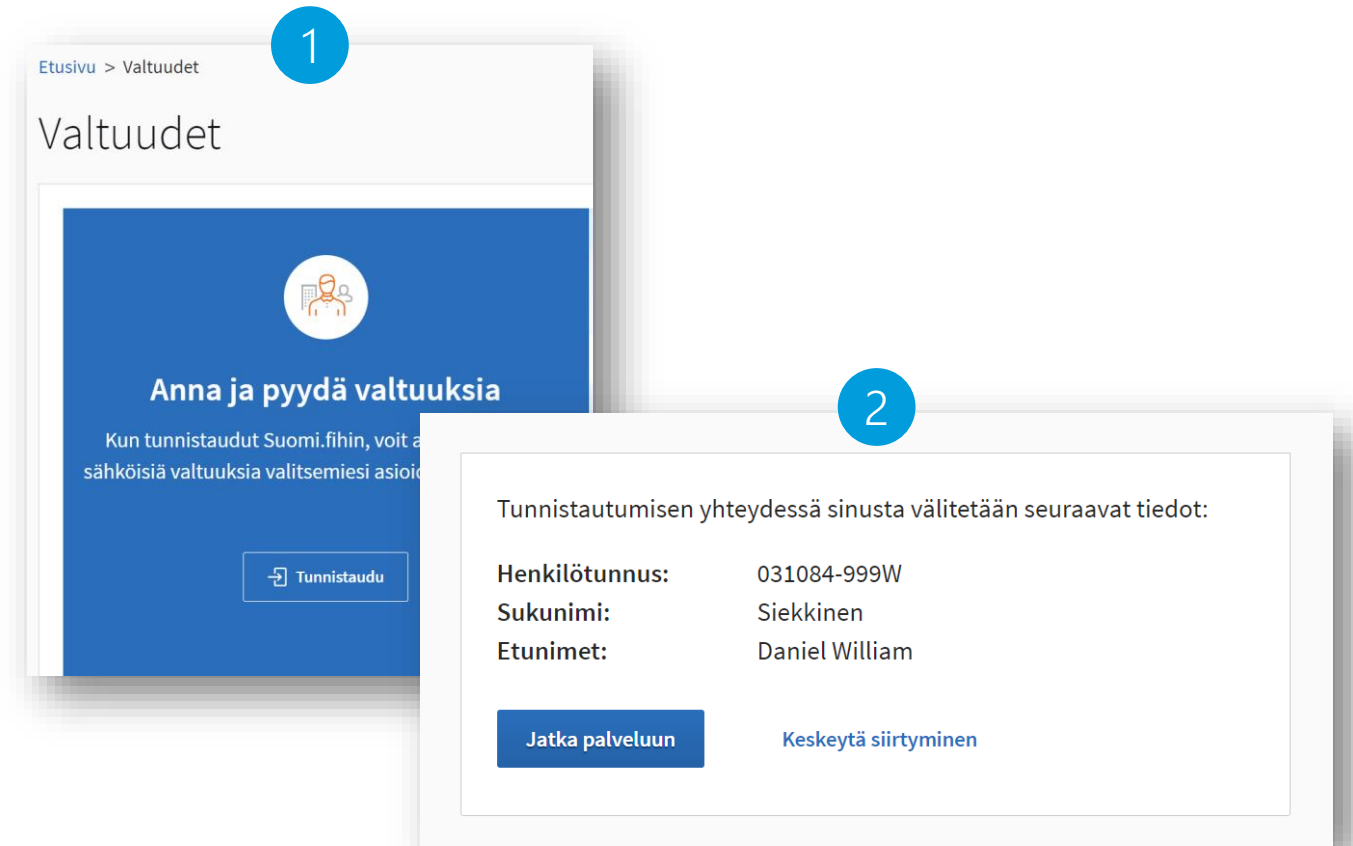
Kela|Fpa[®]

Ta reda på vilka fullmakter du behöver

- Kontrollera vilka ärendefullmakter som behövs för att du ska kunna använda Kelmu.
- Vilka fullmakter som behövs beror på vilka dina arbetsuppgifter är och om du från 1.1.2023 arbetar
 - i en kommun
 - i ett välfärdsområde
 - vid Helsingfors stad
 - på Åland, som anställd vid Kommunernas socialtjänst
 - i en kommun på Åland.
- [Kontrollera i den här listan vilka fullmakter olika aktörer behöver från 1.1.2023](#)
 - Vid behov kan du kolla med din chef vad det är som gäller.

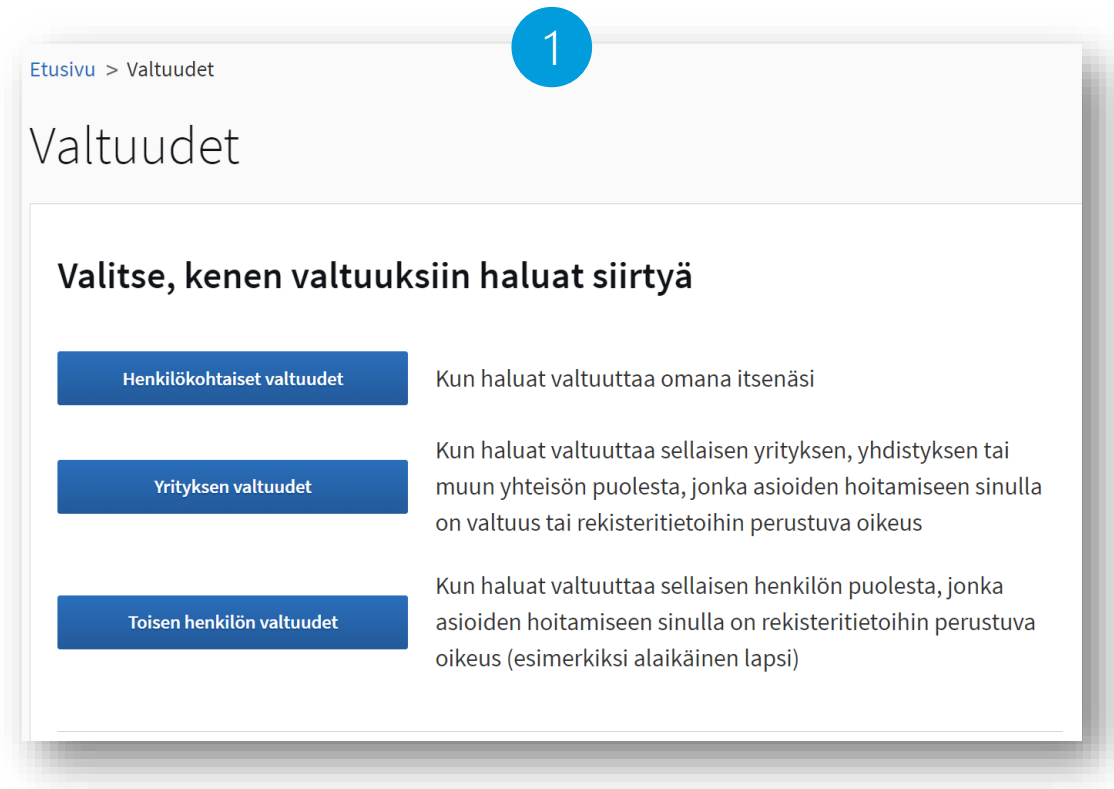
Logga in på tjänsten Suomi.fi-fullmakter

- Välj "Identifiera dig" på sidan Suomi.fi/fullmakter
- 1. Identifiera dig med ett starkt elektronisk identifieringsverktyg.
- 2. Kontrollera dina uppgifter och välj "Fortsätt till tjänsten".



Välj personliga fullmakter

1. Välj "Personliga fullmakter" när du vill kontrollera vilka fullmakter du har fått.



Etusivu > Valtuudet

Valtuudet

Valitse, kenen valtuuksiin haluat siirtyä

Henkilökohtaiset valtuudet	Kun haluat valtuuttaa omana itsenäsi
Yrityksen valtuudet	Kun haluat valtuuttaa sellaisen yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus
Toisen henkilön valtuudet	Kun haluat valtuuttaa sellaisen henkilön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on rekisteritietoihin perustuva oikeus (esimerkiksi alaikäinen lapsi)

Kontrollera dina fullmakter

1. Överst på sidan ser du att ditt ärende gäller koll av dina egna fullmakter.
2. Välj "Erhållna fullmakter" i menyn till vänster.

Henkilökohtaiset valtuudet

1 Sanni Sosiaalinen, asioit omana itsenäsi Sulje ja palaa roolinvalintaan

ANNA VALTUUKSIA
PYYDÄ VALTUUKSIA

Voimassaolevat
ANNETUT VALTUUDET
2 SAADUT VALTUUDET
Valtuuspyynnöt
VASTAANOTETUT PYYNÖT
LÄHETETYT PYYNÖT
Arkisto
PÄÄTTYNEET VALTUUDET

Saadut valtuudet

Näet listalla kaikki saamasi valtuudet. Jos valtuuksia on paljon, voit rajata listaa erilaisilla hakuehdoilla.

Haku
Osapuolen nimi tai tunniste, valtuusasia tai valtuuden tarkenne

Näytä lisää hakehtoja ▾

Hae Tyhjennä

3 valtuuttajaa, 3 valtuutta

Listan järjestys: Uusimmat ensin ▾ Näytä sivulla: 10 ▾ Valitse kaikki 3

Valtuuttaja Valtuudet

Kontrollera dina fullmaktsgivare i listan

- I listan över fullmaktsgivare visas namnen på de kommuner eller välfärdsområden som du har fullmakt att sköta ärenden för.
1. Klicka på kommunens eller välfärdsområdets namn.
- Om den kommun eller det välfärdsområde vars uppgifter du tänkte titta på i Kelmu inte finns i listan betyder det att du saknar den fullmakt som behövs.

Voimassaolevat

ANNETUT VALTUUDET

SAADUT VALTUUDET

Valtuuspyynnöt

VASTAANOTETUT PYYNNÖT

LÄHETETYT PYYNNÖT

Arkisto

PÄÄTTYNEET VALTUUDET

Saadut valtuudet

OHJEITA

Näet listalla kaikki henkilöt, yritykset ja yhteisöt, joilta olet saanut valtuuden. Klikkaamalla valtuuttajan nimeä voit tarkastella valtuuksia tarkemmin.

Haku

Osapuolen nimi tai tunniste, valtuusasia tai valtuuden tarkenne

Kirjoita nimi tai muu hakusana

Näytä lisää hakuheitoja

Hae Tyhjennä

12 valtuuttajaa, 40 valtuutta

Listan järjestys Näytä sivulla

Uusimmat ensin 10 Valitse kaikki 10

Valtuuttaja	Valtuudet
<input type="checkbox"/> Klara kommun 0234567-8	20
<input type="checkbox"/> Välfärdsområde 1234567-8	5

Om den kommun eller det välfärdsområde där du jobbar inte finns i listan

- Ta på din arbetsplats reda på om fullmaktsrätt har registrerats för någon i välfärdsområdet eller kommunen och om den personen har rätt att i tjänsten Fullmakter på Suomi.fi ge de fullmakter som behövs för att man ska kunna använda Kelmu.
- Om en sådan person inte finns eller om hen saknar de fullmaktsrättigheter som behövs måste man ansöka om fullmaktsrätt hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. [Fullmakt med ansökan \(Suomi.fi\)](#).
- Om fullmaktsrättigheter har registrerats för fullmaktsgivaren kan hen ge ärendefullmakt till en anställd. Fullmakten börjar gälla omedelbart.

Saadut valtuudet OHJEITA

Näet listalla kaikki henkilöt, yritykset ja yhteisöt, joilta olet saanut valtuuden. Klikkaamalla valtuuttajan nimeä voit tarkastella valtuuksia tarkemmin.

Haku
Osapuolen nimi tai tunniste, valtuusasia tai valtuuden tarkenne

Kirjoita nimi tai muu hakusana

Näytä lisää hakuheitoja ▾

Hae Tyhjennä

12 valtuuttajaa, 40 valtuutta

Listan järjestys: Uusimmat ensin Näytä sivulla: 10 Valitse kaikki 10

<input type="checkbox"/>	Valtuuttaja	Valtuudet
<input type="checkbox"/>		20
<input type="checkbox"/>		5

Om en annan kommun som du sköter ärende för inte finns i listan

- Om en annan kommun har befullmäktigat din kommun att sköta t.ex. uppgifter som gäller integration eller sysselsättning men du inte har fått den fullmakt som behövs, visas inte kommunen i listan.
- Ta på din arbetsplats reda på om det för någon person har registrerats representantens fullmaktsrätt, med vilken hen kan ge anställda på din arbetsplats de fullmaktsärenden som behövs för användning av Kelmu.
- Om en sådan person inte finns eller om hen saknar de fullmaktsrättigheter som behövs måste man ansöka om rättigheterna hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. [Fullmakt med ansökan \(Suomi.fi\)](#).
- Om en sådan person finns ska den som fått representantens fullmaktsrätt kontrollera om den andra kommunen har gett ärendefullmakt för rätt fullmaktsärende:
 - Om fullmakt har erhållits kan den person som fått representantens fullmaktsrätt ge en representationsfullmakt till en anställd vid den egna organisationen. Fullmakten börjar gälla omedelbart.
 - Om fullmakt inte har erhållits ska den kommun eller det välfärdsområde som behöver fullmakten kontakta den befullmäktigande kommunen och begära en fullmakt av kommunen och vid behov också hjälpa kommunen med ansökan om fullmakt.

Kontrollera fullmaktsärende och typ av fullmakt (välfärdsområde)

- I det här exemplet arbetar du hos ett välfärdsområde och sköter ärenden endast för invånarna i välfärdsområdet.
 - Den som har registrerats som en person med fullmaktsrätt i välfärdsområdet har gett dig den fullmakt som du behöver för att kunna använda Kelmu.
1. Fullmaktstypen Ärendefullmakt innebär att du har fått fullmakten direkt från välfärdsområdet.
 2. Beroende på vad som ingår i dina arbetsuppgifter kan det behövas 1–5 fullmaktsärenden för att du ska kunna använda Kelmu.

Henkilökohtaiset valtuudet

Sara Solberg, du uträttar ärenden för dig själv

← Takaisin

X välfärdsområde 0234567-8

Tutustu valtuusasioihin  Anna

Näytä

Saadut valtuudet

Haku

etusasioiden

Näytä lisää hakuetoja

Hae

Tyhjennä

1 valtuus

Listan järjestys

Uusimmat ensin

Näytä sivulla

25



Valtuusasia

Tarkenne

Valtuustyyppi

2

Etustietojen katselu ja maksuvaatimusten rekisteröinti

1

Asiointivaltuus

Kontrollera typ av fullmakt och fullmaktsärende (annan kommun)

- I det här exemplet arbetar du hos en kommun och sköter ärenden för invånare i en annan kommun.
 - En person i kommunen för vilken fullmaktsrätt har registrerats har gett dig den fullmakt som behövs för att använda Kelmu.
1. Fullmaktstypen Representationsfullmakt innebär att en annan kommun först har befullmäktigat den kommun där du arbetar, och denna kommun har i sin tur gett dig en fullmakt.
 2. Beroende på vad som ingår i dina arbetsuppgifter kan det behövas 1–5 fullmaktsärenden för att använda Kelmu.

Henkilökohtaiset valtuudet

Sara Solberg, du uträttar ärenden för dig själv

← Takaisin

Klipsta kommun 1234567-8

Tutustu valtuusasioihin

Anna valtuus

Näytä

Saadut valtuudet

Haku

Kirjoita nimi tai muu hakusana

Näytä lisää hakuetoja

Hae

Tyhjennä

2 valtuutta

Listan järjestys

Uusimmat ensin

Näytä sivulla

25



Valtuusasia

Tarkenne

Valtuustyyppi

2

Etuustietojen katselu ja maksuvaatimusten rekisteröinti

1234567-8

1

Edustamisvaltuus

Problemsituationer

- Om du stöter på problem när du använder Kelmu kan det bero på att du inte har de fullmakter som behövs. Utred först frågan om fullmakter på din egen arbetsplats (s. 8).
- Om fullmakterna är i sin ordning men det ändå inte går att använda Kelmu ska du kontakta FPA:s IT-kundsupport.
- Läs mer: [Problemsituationer i e-tjänsterna för samarbetspartner \(fpa.fi\)](#)



FPA:s IT-kundsupport.
tekninentuki@kela.fi

Avtal och ärenden
som gäller
informationsförmedling
tiedonvalitys@kela.fi

Ytterligare information och anvisningar

- Webbplatsen fpa.fi
 - [Så här loggar du in i e-tjänsterna för samarbetspartner \(fpa.fi\)](#)
 - [Ärendefullmakter för samarbetspartner \(fpa.fi\)](#)
- Kundenservice
 - [Kontaktuppgifter för samarbetspartner](#)
- Suomi.fi
 - [Fullmakter \(suomi.fi\)](#)
 - [Anvisningar och stöd – Information om fullmakter \(suomi.fi\)](#)
 - [Fullmakt med ansökan \(suomi.fi\)](#)

Tack!

Kela|Fpa[®]