

Datum

1. Projektets namn

2. Forskningsläge☐

Nytt projekt

☐Ansökan om fortsättning på ett pågående projekt som finansieras av FPA,
diarienumret för det tidigare projekt som fått finansiering av FPA:

3. Organisation som ansvarar för forskningen

Namn

FO-nummer

Adress

Telefonnummer

Namn och uppgiftsbeteckning för den som undertecknar avtalet om forskningsfinansiering

4. Ansvarig forskare

Namn och uppgiftsbeteckning

Utbildning

Organisation

Adress

Telefonnummer

E-postadress

5. Övriga forskare

Namn, utbildning, uppgiftsbeteckning

Organisation

Namn, utbildning, uppgiftsbeteckning

Organisation

Namn, utbildning, uppgiftsbeteckning

Organisation

Namn, utbildning, uppgiftsbeteckning

Organisation

6. Vilket tema för riktat ansökningsförfarande gäller ansökan?

Tema nr _____

7. Tidsschema

Projektet inleds _____ Projektet avslutas _____

8. Totala kostnader och det belopp som söks som finansiering enligt FRPL 12 §

_____ euro Finansiering som söks enligt FRPL 12 § _____ euro (_____ %)

9. Den forskningsfinansiering enligt FRPL 12 § som man ansöker om, euro

Löner och antalet månader	År 1	År 2	År 3	Totalt
i Om finansiering söks för fler än fyra personer, ska uppgifter om tre personer anges på raderna Namn 1–Namn 3. På raden Namn 4 anges namnen på de övriga, beloppen per månad och det sammanlagda beloppet av lönerna. Dessa uppgifter ska beskrivas på individnivå i punkt 17. Ytterligare uppgifter.				
Namn 1, mån. _____	_____	_____	_____	_____
Namn 2, mån. _____	_____	_____	_____	_____
Namn 3, mån. _____	_____	_____	_____	_____
Namn 4, mån. _____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
Lönekostnader totalt	_____	_____	_____	_____
Personbikostnader (högst 30 % av lönekostnaderna)	_____	_____	_____	_____
Personalkostnader totalt (lönekostnader + personbikostnader)	_____	_____	_____	_____
Allmänna kostnader (högst 15 % av personalkostnaderna)	_____	_____	_____	_____
Övriga kostnader				
i Specificera alla kostnadsposter, fortsätt vid behov i punkten Ytterligare uppgifter.				
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
Övriga kostnader totalt	_____	_____	_____	_____
Totalt	_____	_____	_____	_____

10. Övriga finansiärer (nämner också inlämnade ansökningar som ännu inte har avgjorts)

11. Sammandrag av forskningsplanen, högst 4 000 tecken

Innehåll: 1. Bakgrund och behovet av forskning, 2. Syfte och frågeställning, 3. Forskningsmaterial och metoder, 4. Hur forskningsresultaten ska utnyttjas

12. Forskningstillstånd

Beviljat av _____

Datum _____

13. Tillstånd att använda forskningsmaterial/dataanvändningstillstånd

Beviljat/Beviljade av _____

Datum _____

14. Forskningsetiskt utlåtande

Givet av _____

Datum _____ Diarienummer _____

Motivering, om det inte finns något utlåtande av en etisk kommitté (högst 200 tecken)

15. Bilagor

- ☐ Utförligare forsknings- och finansieringsplan (obligatorisk)
- ☐ Meritförteckning(ar) (obligatorisk(a))
- ☐ Forskningstillstånd
- ☐ Beslut om tillstånd att använda forskningsmaterial/beslut om dataanvändningstillstånd
- ☐ Utlåtande av etisk kommitté
- ☐ Publikationsförteckning

16. Ytterligare uppgifter

Anvisningar om hur man fyller i blanketten

Allmänt

Ansökan med bilagor skickas till FPA:s registratorskontor på adressen kirjaamo@kela.fi. Bifogat ska finnas en forsknings- och finansieringsplan, meritförteckningar för den ansvariga forskaren och övriga personer som är centrala för projektet samt de andra bilagor som behövs.

1. Utvecklingsprojektets namn

Forskningsprojektets namn ska beskriva forskningen. Namnet används också i diarieföringen. (Diarieföringen innebär att ansökan registreras i ett dokumenthanteringssystem och att ansökan specificeras.) Högst 100 tecken.

2. Forskningsläge

Forskningsläget anger om det är fråga om en ny ansökan eller en ansökan om fortsättning på ett pågående projekt. För att påskynda handläggningen ska diarienumret anges för det projekt som FPA finansierat tidigare.

3. Organisation som utför forskningen

Uppgifter om den aktör som genomför projektet. Den sökande kan vara endast en organisation per ansökan. Den sökande anger organisationens kontaktinformation (namn, adress och telefonnummer) samt namn och uppgiftsbeteckning för den person som undertecknar ett eventuellt avtal om forskningsfinansiering. Den som undertecknar avtalet om forskningsfinansiering ska ha rätt att underteckna för organisationens räkning.

4. Ansvarig forskare

Den sökande utnämner en ansvarig forskare som ansvarar för genomförandet av projektet/forskningsarbetet, ekonomin och rapporteringen. Den ansvariga forskaren ska ha tillräckliga fullmakter att genomföra projektet. Med tanke på kommunikationen ska kontaktinformation anges för den ansvariga forskaren (namn, uppgiftsbeteckning, utbildning, organisation, adress, telefonnummer och e-postadress).

5. Övriga forskare

Övriga forskare som deltar i projektet antecknas här. Om de övriga forskarna är fler än fyra kan man vid behov använda punkten för ytterligare uppgifter. I så fall antecknas "fortsätter i punkten Ytterligare uppgifter" på den fjärde raden för namn och uppgiftsbeteckning. För de övriga forskarna antecknas namn, utbildning och uppgiftsbeteckning samt den organisation för vilken forskaren i fråga arbetar.

6. Vilket tema för riktat ansökningsförfarande gäller ansökan?

Här anges vilket tema för riktat ansökningsförfarande ansökan gäller. Ansökningsförfarandets teman publiceras på FPA:s webbplats (https://www.kela.fi/web/sv/stod-for-forskningen_ekonomiskt-stod-for-forskningsprojekt-).

7. Tidsschema

Här antecknas när forskningsprojektet inleds och när forskningen avslutas.

8. Totala kostnader och det belopp som söks som finansiering enligt FRPL 12 §

Här antecknas de totala kostnaderna för forskningsprojektet och det belopp som söks hos FPA som forskningsfinansiering enligt FRPL 12 §. (Blanketten innehåller en beräkningsfunktion som beräknar vilken andel finansieringen enligt FRPL 12 § utgör av den totala finansieringen). En detaljerad kostnadsberäkning ska läggas fram i forskningsplanen.

9. Den forskningsfinansiering enligt FRPL 12 § som man ansöker om, euro

Beskriv vad som ingår i det belopp som söks hos FPA som finansiering enligt FRPL 12 §. Ange lönekostnader och antalet månader för varje person och specificera övriga kostnader. Fortsätt vid behov i punkten Ytterligare uppgifter.

10. Övriga finansiärer

Forskningsprojektets övriga finansiärer ska uppges, även inlämnade ansökningar som ännu inte avgjorts. Om forskningsprojektet beviljas finansiering från annat håll efter att ansökan har lämnats in, ska detta utan dröjsmål meddelas FPA. Om utrymmet på blanketten inte räcker till kan redogörelsen vid behov fortsättas i punkten Ytterligare uppgifter.

11. Sammandrag av forskningsplanen

Av sammandraget ska framgå bakgrunden till forskningsprojektet och vilket behov det finns av sådan forskning, forskningens syfte och frågeställning, forskningsmaterial och forskningsmetoder samt hur forskningsresultaten ska utnyttjas. Sammandraget får omfatta högst 4 000 tecken. En utförligare forsknings- och finansieringsplan ska finnas som bilaga till ansökan.

12. Forskningstillstånd

Om forskningsprojektet kräver forskningstillstånd antecknas den aktör som beviljat tillståndet samt datum för beviljandet i denna punkt. Vid behov kan forskningstillståndet beskrivas i punkten Ytterligare uppgifter.

13. Beslut om tillstånd att använda forskningsmaterial/beslut om dataanvändningstillstånd

Aktörer som beviljat tillstånd att använda material som behövs för forskningen samt datum för tillstånden.

14. Forskningsetiskt utlåtande

Om forskningsprojektet kräver behandling i en forskningsetisk kommitté, ska den aktör som gett utlåtandet samt datum för utlåtandet anges. Även diarienumret, om det finns ett sådant. FPA:s etiska kommitté har till uppgift att behandla etiska frågor i anslutning till vetenskapliga forskningsprojekt och att ge utlåtanden i samband med registerforskning och enkät- och intervjuundersökningar som gäller eller riktar sig till människor och i vilka man utnyttjar material som fås från FPA och som innehåller identifikationsuppgifter om personer. Utlåtanden av FPA:s forskningsetiska kommitté har diarienummer. Etisk förhandsbedömning av medicinsk forskning görs i första hand av den etiska kommittén i det sjukvårdsdistrikt där den person som ansvarar för forskningen är verksam.

15. Bilagor

En forsknings- och finansieringsplan (högst 10 sidor) och en meritförteckning/meritförteckningar är obligatoriska bilagor. Beroende på forskningsprojektet ska dessutom följande lämnas in: forskningstillstånd, beslut om tillstånd att använda forskningsmaterial, ett utlåtande av en etisk kommitté och en förteckning över de av forskningsgruppens publikationer som är mest betydande med tanke på projektet.