

## Suojatun sähköpostin lähettäminen Kelaan Suomi.fi-tunnisteella

Henkilöasiakas asioi ensisijaisesti OmaKelassa. OmaKelaan kirjaudutaan verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Lue lisää OmaKelasta ([www.kela.fi/omakela](http://www.kela.fi/omakela)).

Yhteistyökumppani tai työnantaja voi asioida Kelan kanssa kumppanien tai työnantajien asiointipalveluissa.

Lue lisää:

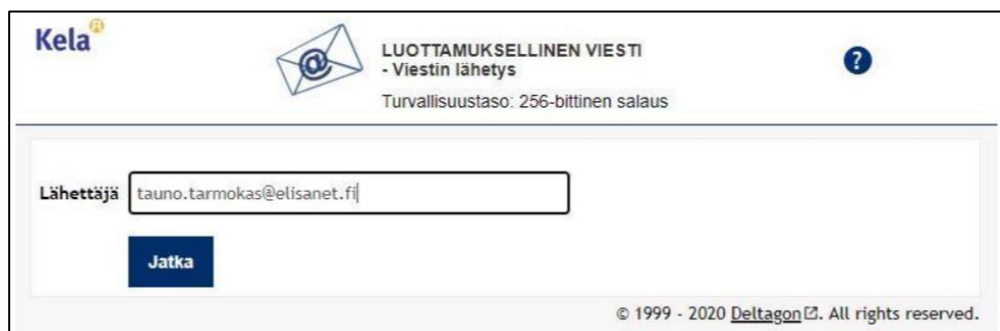
- asiointipalvelut kumppaneille (<https://www.kela.fi/asiointi-yhteistyokumppanit>)
- asiointipalvelut työnantajille ([www.kela.fi/asiointi-tyonantajat](http://www.kela.fi/asiointi-tyonantajat))

Jos et voi käyttää verkkopalveluja ja Suomi.fi-tunnistautumista, voit käyttää tämän ohjeen mukaista suojattua sähköpostia.

### Toimi näin

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan, kun lähetät suojattua sähköpostia Kelaan Suomi.fi-tunnistuksen kautta

- Avaa Suomi.fi-tunnistuksella toimiva suojattu sähköposti (<https://securemail.kela.fi/vahvatunnistus>). Kirjoita oma sähköpostiosoitteesi Lähettäjä-kenttään. Klikkaa Jatka-painiketta.



The screenshot shows the user interface for sending a secure email. At the top left is the Kela logo. In the center, there is an envelope icon with an '@' symbol. To the right of the icon, the text reads 'LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI - Viestin lähetys' and 'Turvallisuustaso: 256-bittinen salaus'. A question mark icon is in the top right corner. Below this, there is a text input field labeled 'Lähettäjä' containing the email address 'tauno.tarmokas@elisamet.fi'. A blue button labeled 'Jatka' is positioned below the input field. At the bottom right, the copyright notice '© 1999 - 2020 Deltagon. All rights reserved.' is visible.

- Klikkaa seuraavaksi avautuvassa ikkunassa Tunnistaudu-painiketta. Siirryt näkymään, jossa voit valita tunnistautumistavan. Valitse tunnistautumistapa ja jatka palveluun.



- Tunnistautumisen jälkeen saat näkyviin sähköpostipohjan. Lähettäjä-kentässä näkyy oma sähköpostiosoitteesi.

Kirjoita Vastaanottaja-kenttään se Kelan sähköpostiosoite, johon haluat lähettää viestin. Jos sähköpostiosoitteita on useita, erota ne toisistaan pilkulla tai puolipisteellä. Kirjoita Aihe-kenttään viestin otsikko. Kirjoita viestisi Viesti-kenttään.

Kela

LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI  
- Viestin lähetys  
Turvallisuustaso: 256-bitinen salaus

**Uusi viesti** Lopeta

Lähtettäjä tauno.tarmokas@elisanet.fi

Vastaanottaja\* Kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite tähän

Aihe\* Kirjoita viestin Aihe tähän

Viesti\* Kirjoita viesti tähän

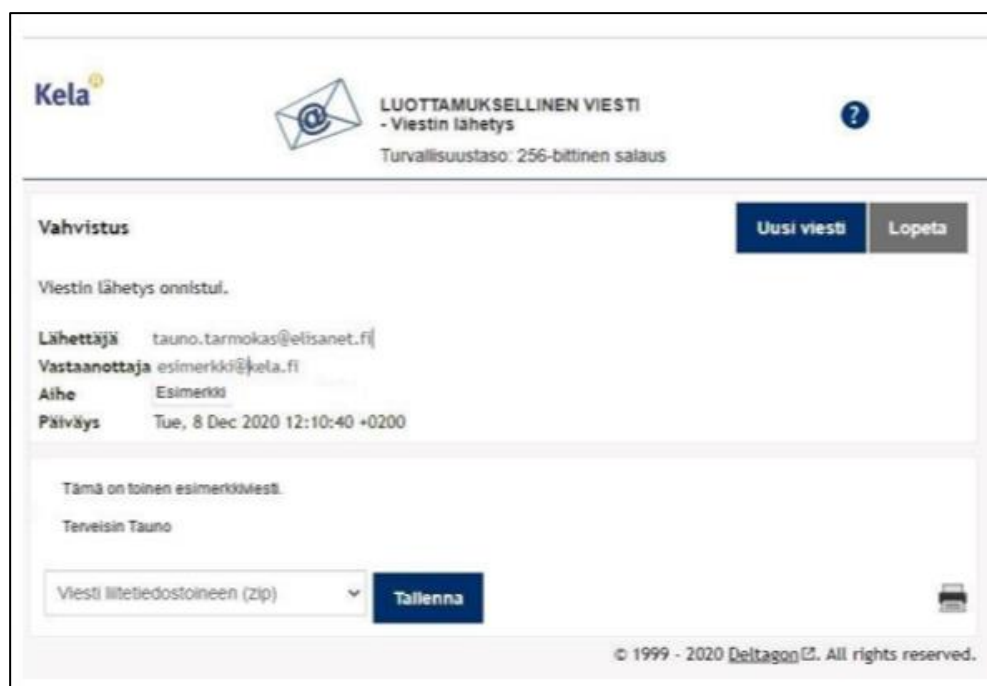
Liitetiedostot Lisää liitetiedosto

Valitse tiedostot Ei valittua tiedostoa Liitä

Lähetä

© 1999 - 2020 Deltagon OY. All rights reserved.

- Jos haluat lisätä liitteitä, klikkaa Valitse - painiketta ja valitse koneeltasi haluamasi tiedosto. Klikkaa Liitä-painiketta. Lisäämäsi liite näkyy viestikentän alaosassa. Voit poistaa tai lisätä liitteitä.
  - Kun viesti ja liitteet ovat valmiina, klikkaa Lähetä-painiketta.
  - Saat vahvistuksen, että sähköpostin lähettäminen onnistui. Sähköpostisi siirtyy salattuna Kelaan. Jos haluat tallentaa viestin itsellesi, klikkaa Tallenna-painiketta.
- Paina lopuksi Lopeta-painiketta, jotta yhteys palveluun päättyy.



Tarvittaessa Kela vastaa sinulle suojatulla sähköpostilla. Huomaa, että voit lukea Kelasta lähetetyn suojatun sähköpostin vain sillä laitteella, jolla avaat viestin ensimmäisen kerran.