Kela

ASIAKIRJAPYYNTÖ

Tyhjennä lomake

1. Asiakirjapyynnön sisältö

Asiakkaan sukunimi, etunimet (myös entiset nimet)

Henkilötunnus

Pyydetään

- ☐ kopio potilas- tai asiakaskertomuksesta
- ☐ kopio lausunnosta
- ☐ röntgenkuva
- ☐ muu, mikä
- ☐ palveluntuottajan toiminnassa syntyneet lokitiedot

Hoitopaikka/palveluntuottaja ja hoitovuosi

2. Pyytäjää koskevat tiedot

Pyytäjän puhelinnumero

Pyytäjän osoite ja postitoimipaikka

Minulle saa lähettää tekstiviestitse Postin saapumisilmoituksen asiakirjojen toimittamiseen liittyen

☐ Kyllä ☐ Ei

Paikka ja päivämäärä

Pyytäjän allekirjoitus ja nimenselvennys

Ohje:
Täytetty lomake tulostetaan ja allekirjoitetaan. Lomake lähetetään suojatulla sähköpostilla osoitteeseen toimintansa.lopettaneet@kela.fi.

Tulosta