Kela|Fpa

Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kommunikaatiokuntoutuksen toteutus 1.1.2027 alkaen



Sisältö

- Aivoverenkiertohäiriön kommunikaatiokuntoutus 1.1.2027 alkaen
- Nostoja yleisestä osasta
- Omakuntoutus
- Ratkaisutyön terveiset
- Kuntoutusraha
- Kelan yhteystiedot

Kela|Fpa

Kela|Fpa

Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kommunikaatiokuntoutuksen tavoitteet

Tavoitteet

- Kuntouksessa asiakas saa:
  - ratkaisukeinoja ja helpotusta sairaudesta johtuviin arkipäivän haasteisiin
  - tietoa sairaudesta ja itsehoidosta sekä tietoa keinoista, joilla hän voi itse vaikuttaa omaan toimintakykyynsä ja hyvinvointiinsa
  - neuvoja omien voimavarojen ja elämänhallinnan vahvistamiseksi sekä ohjeita, miten toimia ja selviytyä opiskelussaan, työssään ja arjessaan
  - Tukea kommunikaation ja vuorovaikutuksen vahvistamiseen

Kela|Fpa

Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kommunikaatiokuntoutuksen kohderyhmä

Kohderyhmä 1/3

- Yli 18 –vuotias asiakas, jolla on asianmukaisesti diagnosoitu aivoinfarktin tai ei-traumaattinen kallon sisäisen verenvuodon seurauksena keskivaikea tai vaikea afasia ja hänen läheisensä.

Kohderyhmä 2/3

- Lisäksi:
  - sairastumisesta on kulunut 3 kuukaudesta alle 3 vuoteen kuntoutuksen alkaessa
  - asiakkaalle on tehty sairastumisen jälkeen puheterapeutin arvio ja hän tarvitsee erityistä tukea kommunikoinnin harjoittamiseen
  - asiakkaan terveydentila on vakiintunut, aivoverenkiertohäiriöön liittyvät akuutit haasteet ovat ohittuneet ja asiakas on kotiutunut kotiin tai palvelutaloon
  - asiakas on motivoitunut tiiviiseen ja tavoitteelliseen harjoitteluun
  - terveydenhuolto on arvioinut, että asiakas tarvitsee tilanteessaan ryhmämuotoista kuntoutusta, ja että asiakas hyötyy siitä
  - asiakkaan toimintakyky on arvioitu terveydenhuollossa riittäväksi, jotta hän voi osallistua kuntoutukseen täysipainoisesti ja kykenee liikkumaan palveluntuottajan tiloissa ilman jatkuvaa avustamista ja jaksaa osallistua kuntoutuksen 5 tunnin päiväohjelmaan.

Kela|Fpa

Kohderyhmä 3/3

- Kuntoutus ei sovellu asiakkaalle
  - jolla on merkittävä kuntoutusprosessia vaikeuttava toimintakyvyn vaje tai väsyvyys
  - jolle ryhmämuotoinen kuntoutus ei ole oikea kuntoutusmuoto
  - jonka vaikea sairaus estää kuntoutukseen osallistumisen
  - jolla on akuutti tai hoitamaton päihdeongelma
  - jonka afasia on lievä

Kela|Fpa

Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kommunikaatiokuntoutuksen osallistujat

Osallistujat

- Kuntoutukseen osallistuu
- 8 asiakasta
- 8 aikuista läheistä.

Kela|Fpa

Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kommunikaatiokuntoutuksen rakenne ja kesto

Rakenne

- Kuntoutus toteutetaan ryhmäkuntoutuksena palveluntuottajan toimipisteessä
- Asiakkaan kuntoutuksen kesto on **yhteensä 15 vuorokautta** (toteutus maanantai–lauantai)
- Kuntoutus toteutetaan **3 jaksossa**.

Kokonaiskesto

- Kuntoutuksen kokonaiskesto 12 kuukautta.
- Kuntoutuskokonaisuus toteutetaan asiakkaan kuntoutuspäätöksen voimassaolon aikana (12 kuukautta) mukaan lukien ennakko- ja seurantayhteydenotto

Kommunikaatiokuntoutuksen kuntoutuskokonaisuus

Kuntoutuskokonaisuuteen sisältyy:

- kutsukirjeen lähettäminen asiakkaalle
- ennakkoyhteydenotto asiakkaaseen
- kuntoutuksen toteuttaminen seuraavasti:
  - 5 vuorokautta kuntoutusta palveluntuottajan toimipisteessä
  - väliyhteydenotto
  - 5 vuorokautta kuntoutusta palveluntuottajan toimipisteessä
  - väliyhteydenotto
  - 5 vuorokautta kuntoutusta palveluntuottajan toimipisteessä
- seurantayhteydenotot, joihin sisältyy
  - 1—2 yksilöllistä kuvapuhelua tai puhelua.

Kela|Fpa

Kela|Fpa

Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kommunikaatiokuntoutuksen toteutus

Toteutus 1/3

- Asiakkaan kuntoutuspäivän pituus on vähintään 6 tuntia.
- Asiakkaan ohjattua kuntoutusta on keskimäärin 5 tuntia/kuntoutuspäivä.
- Järjestä läheisille kuntoutusohjelmaa keskimäärin 5 tuntia/kuntoutuspäivä, josta läheisille kohdennettua omaa ohjelmaa on oltava vähintään 2 tuntia/kuntoutuspäivä.

Toteutus 2/3

- Kuntoutukseen sisältyvien asiakkaan ja ammattihenkilöiden välisten yksilöllisten ja ryhmämuotoisten tapaamisten kesto on keskimäärin 45-60 minuuttia/tapaamiskerta.
- Järjestä asiakkaalle ja hänen läheiselleen jokaisen kuntoutusjakson lopussa:
  - Yksilöllisesti
    - Keskustelun toteuttaa omaohjaaja
    - Kesto on keskimäärin 45-60 minuuttia.
  - Ryhmässä toteutettuna
    - Keskustelun toteuttavat 2 moniammatillisen tiimin ammattihenkilöä
    - kesto on keskimäärin 1–2 tuntia.

Toteutus 3/3

- Ota asiakkaaseen yhteyttä 3 kuukauden kuluessa siitä, kun viimeinen kuntoutusjakso on päättynyt. Seurantayhteydenoton asiakkaaseen toteuttaa omaohjaaja.
- Toteuta seurantayhteydenotto 1–2 kertaa puheluna tai kuvapuheluna. Yhteydenoton kesto on keskimäärin 30 minuuttia/yhteydenotto.

Kela|Fpa

Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kommunikaatiokuntoutuksen henkilöstö

Henkilöstö 1/3

- Erikoislääkäri
  - erikoistumisala on neurologia
- Pakolliset ammattihenkilöt
  - Puheterapeutti
  - Puheterapeutti
  - Sairaanhoitaja (AMK) tai terveydenhoitaja (AMK)
  - Fysioterapeutti
- Valinnaiset ammattihenkilöt
  - Psykologi tai neuropsykologi
  - Sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK) tai kuntoutuksen ohjaaja (AMK)
    - Käytä kommunikaatiokuntoutuksessa näistä 2:sta valinnaisesta ammattihenkilöstä vähintään 1:tä ammattihenkilöä.

Kela|Fpa

Henkilöstö 2/3

- Omaohjaaja
  - 1 pakollisista ammattihenkilöistä toimii asiakkaan omaohjaajana.
- Yhteyshenkilö
  - 1 pakollisista ammattihenkilöistä toimii asiakkaiden yhteyshenkilönä kuntoutuksen aikana.
- Muu ammattihenkilö
  - Muu ammattihenkilö on vähintään ammatillisen tutkinnon suorittanut henkilö, joka toimii oman ammattialansa tehtävässä esim. liikunnan ohjaajana, käsityön ohjaajana tai luovan toiminnan ohjaajana.
  - Käytä muuta ammattihenkilöä asiakkaan tarpeiden ja tavoitteiden mukaisesti tarvittaessa täydentämään moniammatillisen tiimin työskentelyä ja toimimaan sen rinnalla.

Henkilöstö 3/3

- Avustava henkilöstö
  - Avustava henkilö on vähintään toisen asteen sosiaali- ja terveydenhuollon tutkinnon suorittanut henkilö (esim. lähihoitaja).
- Palveluntuottajan on arvioitava ja varmistettava että avustavan henkilöstön määrä asiakkaan kuntoutuksen aikana on riittävä vastaamaan asiakkaan tai asiakasryhmän tarpeisiin laadukkaan ja tavoitteellisen kuntoutuksen toteuttamiseksi koko kuntoutuksen ajan.

Kela|Fpa

Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kommunikaatiokuntoutuksen tilat ja majoitus

Tilat

- Kuntoutus toteutetaan palveluntuottajan toimipisteessä, joka on laitosyksikkö. Toimipisteellä on oltava laitosyksikölle määritellyt tilat ja näiden tilojen on sijaittava palveluntuottaja toimipisteessä.
- Laitosyksikölle määriteltyjen **tilojen lisäksi** palveluntuottajan toimipisteessä **on lisäksi oltava**
- toinen ryhmätyötila
- 2 erillistä puheterapiatilaa
- kuntosali
- liikuntasali.

Majoitus

- Tämän kohderyhmän asiakas on majoitettava samassa toimipisteessä, jossa kuntoutus toteutuu
- Järjestä asiakkaan majoitus siten, että asiakas saa huoneen käyttöönsä heti, kun saapuu majoituspaikkaan kuntoutuksen alkamispäivänä ja saa käyttää huonetta kuntoutuksen päättymiseen saakka.

Kela|Fpa

Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kommunikaatiokuntoutuksen mittarit ja menetelmät

Mittarit ja menetelmät

- GAS –menetelmä
- Pakollinen mittari
  - COPE –indeksi asiakkaan läheiselle
- Vapaaehtoinen mittarit
  - Elämänlaatumittari WHOQOL-BREF

Kela|Fpa

Nostoja palvelukuvauksen yleisestä osasta: 2027 alkavat palvelut

Palvelukuvauksen yleinen osa

Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus sisältää 2 osaa:

- **Kuntoutuspalvelun osa ja**
- **Yleinen osa**

Osat täydentävät toisiaan ja niitä molempia sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa.

Kuntoutuspalvelun osa on **ensisijainen** yleiseen osaan nähden ja mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa **kuntoutuspalvelun osan mukaista menettelyä.**

Kuntoutuksen palvelukuvaukset sitovat palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta.

Palveluntuottaja on velvollinen ensisijaisesti noudattamaan voimassa olevaa kuntoutustoimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja siinä mahdollisesti tapahtuvia muutoksia.

Yleisen osan sisältökokonaisuuksia

Palvelukuvauksen yleisessä osassa on tietoa mm.

- kuntoutuksen toteutuksesta ja siihen liittyvästä yleisestä tiedosta
- asiakkaan henkilötietojen käsittelystä ja säilytyksestä
- etäkuntoutuksen toteuttamisesta
- dokumentaatiosta ja kuntoutuksen toteutukseen liittyvästä kirjaamisesta
- kuntoutuspalautteen laatimisesta
- henkilöstömuutoksista ja henkilöstön sijaisuuksista sopimuskauden aikana
- kuntoutuksen toteuttamisessa käytettävistä tiloista ja majoituksesta
- palveluntuottajan laatutyöstä, toiminnan seurannasta ja tarvittavista luvista sekä vakuutuksista
- hyödyn arvioinnista ja raportoinnista
- kuntoutuskustannusten laskutuksesta ja maksamisesta
- auditoinnista

Lisäksi yleinen osa sisältää tietoa sanastosta sekä liitteen ammatti- ja tehtävänimikkeistä.

Nostoja yleisestä osasta 1/6

Palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinti

- Palveluntuottajan, joka tuottaa terveydenhuollon palveluja, on noudatettava sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskevaa lainsäädäntöä (741/2023)
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja ja palveluyksikkö on rekisteröity kyseisen lain edellyttämällä tavalla

Laadunhallinta ja toiminnan seuranta

- Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti palveluntuottajan tehtävänä on valvoa palvelun laatua, asianmukaisuutta ja asiakas- ja potilasturvallisuutta
- Palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja omavalvontaohjelman sekä nimeää vastuuhenkilön lain edellyttämällä tavalla ja seuraa omavalvontaohjelman tai -suunnitelman toteutumista lain edellyttämällä tavalla

Nostoja yleisestä osasta 2/6

Asiakkaalle laadittava kuntoutuspalaute

- Laaditaan Kelan lomakkeelle KU148, joka löytyy Kelan verkkosivuilta.
- Laaditaan viimeisen kuntoutusjakson päätyttyä
- Palautteen on oltava Kelassa 2 viikon kuluessa viimeisen kuntoutusjakson päättymisestä

Lyhyt kuntoutuspalaute toimitetaan

- asiakkaalle kuntoutuksen keskeytyessä tai toteutuessa useammassa kuin 1 jaksossa, jos tarvitaan kirjallinen dokumentti kuntoutukseen osallistumisesta ja sen edistymisestä
- Kelaan vain, jos asiakkaan kuntoutus on keskeytynyt tai asiakkaan kuntoutumiseen liittyy jotain erityistä tiedotettavaa Kelalle

Seurantapalaute

- Laaditaan, kun palveluntuottajan ja asiakkaan välinen viimeisin seurantayhteydenotto on toteutunut

Nostoja yleisestä osasta 3/6

Tilojen remontointi

- Palveluntuottaja ilmoittaa välittömästi tiedossa olevista kuntoutustilojen remonteista sekä korjaus- ja perusparannustöistä Kelaan
- Väistötilan tulee aina olla Kelan etukäteen hyväksymä

Ammatti- ja tehtävänimike -liite

- Päivitetty vastamaan nykyisiä koulutuksia ja vanhentuneet koulutusmäärittelyt on poistettu

Nostoja yleisestä osasta 4/6

Uusi asiakas (huom. vain rekisteröitymismenettelyllä järjestettävissä palveluissa)

- asiakas, jonka kuntoutuspäätös on astunut voimaan ko. kalenterivuoden aikana. Edellisenä kalenterivuonna voimaan tulleen kuntoutuspäätöksen saanut asiakas ei ole uusi asiakas, vaikka asiakkaan kuntoutuksen toteuttaminen alkaisi tai jatkuisi kuluvan kalenterivuoden aikana

Palveluntuottajalla on oltava asiakasta ja kuntoutukseen osallistuvaa läheistä varten seuraava vakuutusturva:

- Toiminnan vastuuvakuutus
- Potilasvakuutus
- Ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus

Nostoja yleisestä osasta 5/6

Henkilöstön ensiapuvalmis

- Kaikilla asiakkaan kuntoutusohjelman toteutukseen osallistuvilla henkilöillä on oltava suoritettuna ensiavun peruskurssi (16 tuntia).
  - Ensiavun peruskurssi sisältää hätätilanteessa sekä tavallisimmissa sairaus- ja onnettomuustilanteissa tarvittavat käytännön perustiedot ja -taidot
- Henkilöllä on oltava voimassa oleva kurssitodistus peruskurssin suorittamisesta.
- Ensiapuvalmiutta voidaan peruskurssin jälkeen päivittää seuraavilla kursseilla:
  - Hätäensiapukurssi (vähintään 8 tuntia)
  - Ensiavun jatko- tai kertauskurssi (vähintään 8 tuntia)
  - Myös päivityskoulutuksista henkilöllä on oltava voimassa oleva kurssitodistus

Nostoja yleisestä osasta 6/6

Allasturvallisuus

- Allasturvallisuudesta vastaa henkilö, joka on läsnä koko asiakkaiden altaassa tapahtuvan kuntoutuksen ajan. Vastuu voi olla joko asiakasryhmää ohjaavalla henkilöllä tai erillisellä allasvalvojalla, jos allasvalvoja valvoo nimenomaisesti vain kyseistä asiakasryhmää
- Allasturvallisuudesta vastaavalla henkilöllä on oltava suoritettuna Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliitto ry:n mukainen Trimmi-kurssi tai vastaavan pituinen ja sisältöinen kurssi
- Trimmi-kurssi (tai vastaava) täytyy suorittaa 4 vuoden välein
- Trimmi-kurssia (tai vastaavaa) ei tarvitse suorittaa siinä altaassa, jossa kuntoutus toteutuu
- Palveluntuottajan täytyy varmistaa, että allasturvallisuudesta vastaava henkilö osaa tarvittaessa pelastaa asiakkaan siitä altaasta, jossa kuntoutus toteutetaan
- Allastiloissa allasturvallisuudesta vastaava henkilö vastaa vain oman asiakasryhmänsä turvallisuudesta

Kela|Fpa

Omakuntoutus

Omakuntoutus Kelan kuntoutuspalveluissa

- Omakuntoutus on asiakkaan omatoimisesti toteuttamaa harjoittelua ja toimintaa, joka on
  - asiakkaan ja ammattilaisen yhdessä suunnittelemaa ja ammattilaisen seuraamaa
  - yksilölliseen kuntoutumistarpeeseen soveltuvaa ja näyttöön perustuvaa.
- Omakuntoutus on tapa hahmottaa asiakkaan aktiivisuutta ja osallistumista edistävää toimintaa kuntoutuksessa.
- Kelan kuntoutuksessa on useita toimintatapoja, jotka ovat omakuntoutusta, kuten kotiharjoittelu ja välitehtävät.
- Omakuntoutus voi edistää kuntoutuksen tuloksellisuutta sekä asiakkaan itseohjautuvuutta ja sitoutumista kuntoutukseen.
- Omakuntoutusta on tutkittu Kelassa vuosina 2023–2024 ja laadittu Opas omakuntoutuksen käytännön toteuttamiseen.

Kela|Fpa

Kuntoutusraha

Miten palveluntuottajana toimit, että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein ?

Toteuta kuntoutus palvelukuvauksen mukaisesti

Laadi asiakkaalle osallistumistodistus ohjeen mukaisesti **jokaisesta** jaksosta, tapaamisesta, yksittäisestä kuntoutus- tai etäkuntoutus-päivästä

Jos osallistumis-todistuksessa ilmoitetut tiedot muuttuvat, laadi asiakkaalle uusi osallistumistodistus

Ilmoita muutoksista viipymättä Kelaan

[Kuntoutuspalvelut ohjeita- palveluntuottajille osiosta löydät ohjeet Miten toimin, jotta kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein]

Kela|Fpa

Kuntoutusrahan hakeminen



Näin haet kuntoutusrahaa

Asiakas voi hakea kuntoutusrahaa

- asiointipalvelu OmaKelassa
- lomakkeella KU112 (kuntoutusraha)
- tarvittaessa hakemus voidaan vastaanottaa Kelassa myös suullisesti
    - Liitteet voi toimittaa OmaKelassa
- Kuntoutusrahan hakuaika on 6 kuukautta

Näin haet kuntoutusrahaa | Henkilöasiakkaat | Kela



Kuntoutusrahan myöntämisedellytykset



Kuntoutusrahan yleiset myöntämisedellytykset

- Asiakas on 18–67-vuotias
- Asiakas on estynyt tekemästä työtä koko- tai osapäiväisesti kuntoutukseen osallistumisen vuoksi **ja** kuntoutuspäivä kestää vähintään 4 h matkoineen
- Kuntoutuksen tarkoituksena on asiakkaan työelämään pääsy, sinne palaaminen tai työelämässä pysyminen
- Kuntoutuspäätös on tehty Kelan kuntoutuslaissa mainitulla perusteella
- Kuntoutus täyttää kuntoutustoiminnalle yleisesti asetetut vaatimukset

Kuntoutusrahan määrä



Kuntoutusrahan määräytyminen

- Perustuu vuosituloon
    - Jos tuloja ei ole tai ne ovat vähäisiä, on kuntoutusrahan määrä vähintään vähimmäismääräinen
    - Asiakas voi arvioida kuntoutusrahan määrän Kelan verkkosivuilla kuntoutusrahan laskurilla
- Vuonna 2027 kuntoutusrahan vähimmäismäärä on 31,99 e/pv
    - Asiakas voi saada vähimmäismääräisen kuntoutusrahan lisäksi myös harkinnanvaraista ylläpitokorvausta 9e/pv, jos kuntoutukseen osallistumisesta aiheutuu asiakkaalle ylimääräisiä kustannuksia (esimerkiksi matka-,vaate- tai jalkinekustannuksia)



Kuntoutusrahan maksaminen



Kuntoutusraha turvaa toimeentuloa kuntoutuksen aikana

Maksetaan

- Omavastuuajan jälkeen (Kelan kuntoutuskursseissa tavanomaisesti 1 pv)
- Kuntoutukseen osallistumisen ajalta jokaiselta arkipäivältä (= 6 arkipäivää/viikko) kuntoutusjakson jälkeen,
  - kun selvitys kuntoutukseen osallistumisesta on saatu Kelaan (yleensä osallistumistodistus)
  - asiakas voi toimittaa osallistumistodistuksen Kelaan OmaKelassa
- Jos työnantaja maksaa kuntoutuksen ajalta palkkaa, kuntoutusraha maksetaan yleensä työnantajalle palkkaa vastaavalta osalta
  - Työnantaja ilmoittaa kuntoutusajan palkanmaksusta Kelaan

Ennakonpidätys

- Henkilökohtaisen veroprosentin mukaan,
- Kuitenkin vähintään 25%, ellei muutosverokorttia etuutta varten ole esitetty
- Ylläpitokorvaus on veroton

Aivoverenkiertohäiriö ja kuntoutusraha

Palvelu	Kuntoutusrahaa voi saada, kun yleiset myöntämisedellytykset täyttyvät	Kuntoutusrahaa ei voi saada
Aivoverenkierohäiriön sairastaneen kuntoutus	Kasvokkaisena kuntoutuksena toteutuvan kuntoutuksen ajalta, 5 vrk + 5 vrk	Ennakkoyhteydenoton, yksilöllisen kuvapuhelun, ryhmämuotoisen kuvapuhelun, seurantayhteydenoton (kuvapuhelu tai puhelu) ajalta.
Aivoverenkierohäiriön sairastaneen kävelykuntoutus	Kasvokkaisena kuntoutuksena toteutuvan kuntoutuksen ajalta, 10 vrk + 5 vrk +5 vrk	Ennakkoyhteydenoton, väliyhteydenottojen x 2-4 tai seurantayhteydenottojen x 1-2 (kuvapuhelu tai puhelu) ajalta.
Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kädenkäytön kuntoutus	Kasvokkaisena kuntoutuksena toteutuvan kuntoutuksen ajalta, 10 vrk + 5 vrk	Ennakkoyhteydenoton, väliyhteydenottojen x 1-2 tai seurantayhteydenottojen x 1-2 (kuvapuhelu tai puhelu) ajalta
Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kommunikaatiokuntoutus	Kasvokkaisena kuntoutuksena toteutuvan kuntoutuksen ajalta, 5 vrk + 5 vrk +5 vrk	Ennakkoyhteydenoton, väliyhteydenottojen x 2 tai seurantayhteydenottojen x 1-2 (kuvapuhelu tai puhelu) ajalta

Aivoverenkiertohäiriön sairastaneen kommunikaatiokuntoutus

Yhteystiedot

Palveluntuottajien yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla

1. Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvät kysymykset: **kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi**
2. Rekisteröitymiseen tai rekisteröitymisjärjestelmään vietäviin tietoihin liittyvät kysymykset **kuntoutus_sopimushallinta@kela.fi**
3. Kuntoutuspalvelujen sopimuskauden aikaisiin muutoksiin, kuten esimerkiksi palveluntuottajan rakenteelliset muutoksiin, tilojen muutoksiin ja laskuttajan muutoksiin, sekä vakaviin tapaturmiin liittyvät ilmoitukset: **kuntoutus_sopimushallinta@kela.fi**
4. Rekisteröitymisjärjestelmään ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset: **kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi**

Kiitos!

Kela|Fpa