

- i** Med den här blanketten kan du begära handlingar eller andra uppgifter ur material som har överlämnats till FPA:s arkiveringstjänst för patient- och klienthandlingar. I tjänsten förvaras handlingar från sådana privata serviceproducenter som har upphört med sin verksamhet och som överlämnat sina handlingar till FPA för förvaring.

FPA förvarar inte handlingar från serviceproducenter inom den offentliga social- och hälsovården. De kan begäras från den offentliga serviceproducent som har ansvarat för anordnandet av tjänsten.

1. Handlingar som begärs

- i** Vems uppgifter gäller din begäran? Uppge personens namn och personbeteckning.

Efternamn och alla förnamn (inklusive tidigare namn)

Personbeteckning

- i** Ange namnet på den privata serviceproducent eller vårdenhet vars handlingar eller uppgifter du önskar få.

Privat serviceproducent eller vårdenhet

Handlingar

För vilken tidsperiod begär du handlingar? För tiden: _____ – _____.

Välj de handlingar du önskar få:

Kopia av patient- eller klientjournal

Röntgenbild

Kopia av utlåtande

Annan handling. Ange vilken handling eller vilka uppgifter det är fråga om.

Logguppgifter

Jag önskar få logguppgifter som uppkommit i serviceproducentens verksamhet under de två senaste åren.

- i** Om du vill ha logguppgifter för en längre tid än två år ska du ange tidsperioden och motivera din begäran.

2. Uppgifter om den som begär handlingar

Namn

Telefonnummer

Adress

Postnummer och postanstalt

E-postadress

3. Underskrift

Ort och datum

Den sökandes underskrift och namnförtydligande

- i** Skicka blanketten med skyddad e-post till adressen toimintansa.lopettaneet@kela.fi.

Läs på vår webbplats om hur du kan skicka skyddad e-post till FPA

(www.kela.fi/documents/d/guest/skyddad-epost-med-suomi-fi-identifikation-pdf)