

Med den här blanketten kan du begära logguppgifter om vem hos FPA som har behandlat, läst eller lämnat ut uppgifter om dig i arkiveringstjänsten för journal- och klienthandlingar.

1 Kund

Kundens efternamn och alla förnamn (inklusive tidigare namn)

Personbeteckning

Adress, postnummer och postanstalt

Telefonnummer

E-postadress

Vårdnadshavare som begär uppgifter för ett minderårigt barns räkning ska fylla i de specificerande uppgifterna.

Barnets förnamn och efternamn

Barnets personbeteckning

2 Begäran om logguppgifter

Jag begär logguppgifter som har sparats i FPA:s arkiveringstjänst för journal- och klienthandlingar.

Tidsperiod som min begäran gäller

3 Underskrift

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

4 Inlämnande av begäran om logguppgifter

Du kan lämna in begäran om logguppgifter till FPA på följande sätt:

- per e-post på adressen toimintansa.lopettaneet@kela.fi. Vi rekommenderar att du använder en skyddad e-postförbindelse när du skickar in din begäran. Se anvisningen: [Hur man skickar skyddad e-post till FPA](#).

5 Svar på begäran om uppgifter

Uppgifterna skickas som ett rekommenderat brev som kunden kan hämta ut på posten mot identitetshandling.