



FPA:s uppförandekod för leverantörer

Version 2.0

31.10.2025

Innehåll

1. Syftet med uppförandekoden för leverantörer	3
2. Omfattning och tillämpning	4
3. Efterlevnad av lagstiftning och föreskrifter	5
4. Mänskliga rättigheter	6
5. Arbetsrätten och arbetsförhållanden	7
6. Hälsa och säkerhet	10
7. Miljö	13
8. Etisk verksamhet	17
9. Efterlevnad	19
10. Rapportering av missförhållanden och förseelser	20



1. Syftet med uppförandekoden för leverantörer

FPA främjar hållbarhet genom att måna om kundernas, personalens och miljöns välbefinnande samt om hållbar förvaltning. Vi vill försäkra oss om att också de produkter och tjänster som vi upphandlar har producerats under socialt ansvarsfulla och miljömässigt hållbara förhållanden.

Denna uppförandekod utgör ett minimikrav som alla våra leverantörer ska uppfylla när de samarbetar med oss. Kraven är förenliga med **FN:s principer för företag och mänskliga rättigheter¹**, **Global Compact²**, **OECD:s riktlinjer för multinationella företag och för ansvarsfullt företagande³** samt den internationella arbetsorganisationen ILO:s (Internationella arbetsorganisationen) **principer⁴**.

I dokumentet beskrivs också principer som går utöver minimikraven och som leverantörerna uppmuntras att följa. Genom att använda verbet ”uppmuntra” för icke-förpliktande principer har vi separerat dem från de förpliktande minimikraven.

¹www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf

²Global Compact, www.unglobalcompact.org

³<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-327-707-6>

⁴www.ilo.org/global/standards/lang-en/index.htm



2. Omfattning och tillämpning

Våra leverantörer ska förbinda sig att följa denna uppförandekod och säkerställa att de minimikrav som anges här uppfylls i leverantörernas egen och i deras leverantörskedjors verksamhet. Leverantören ska försäkra sig om och övervaka att också dess leverantörer iakttar lagstiftningen och principerna för ansvarsfullhet.

Verksamheten och samarbetet med FPA ska präglas av öppenhet, transparens och dialog. FPA har rätt att övervaka att de minimikrav som anges i detta dokument uppfylls. Leverantören ska på begäran av FPA lägga fram en skriftlig utredning om hur de grundläggande villkoren uppfylls inom sex veckor eller inom annars gemensamt överenskommen tid från mottagandet av begäran. Utredningen görs med hjälp av FPA:s blankett för självbedömning eller enligt FPA:s anvisningar.

Alla principer i denna uppförandekod är inte nödvändigtvis tillämpbara i fråga om alla produkter och tjänster. Om en produkt eller tjänst däremot anknyter till något av elementen i denna kod eller inverkar på något av de element som nämns här, ska kraven i uppförandekoden följas.

Produkter och tjänster som produceras för FPA och dess kunder ska produceras under förhållanden som är förenliga med minimikraven i avsnitt 3–8.



3. Efterlevnad av lagstiftning och föreskrifter

Leverantören och dess underleverantörer ska följa gällande lagstiftning och myndighetsbestämmelser i sina verksamhetsländer samt de internationella bestämmelser, avtal och förbindelser som hänför sig till deras verksamhet.

Om de krav som anges i detta dokument är strängare än de krav som ställs enligt lagstiftningen, ska leverantören och dess underleverantörer följa de minimikrav som anges i det här dokumentet.

Definitioner

Leverantör: En aktör som direkt eller indirekt levererar en produkt, tjänst, material eller resurs till FPA på basis av ett avtal eller en beställning.

Avtal, huvudavtal: Ett avtal mellan en leverantör och FPA, av vilket denna uppförandekod utgör en väsentlig del.

Arbetsgivare: En leverantör eller dess underleverantörer när dessa fungerar som arbetsgivare.

Underleverantör: En aktör som deltar i genomförandet av huvudavtalet i avtalsförhållande med den som ingått huvudavtalet, men som inte står i direkt avtalsförhållande till FPA.

Leverantörskedja: Alla faser och aktörer som är involverade i att leverera en produkt eller tjänst från råvaror till den slutliga kunden, innefattande exempelvis inköp, produktion, lagring, transport och distribution.

Värdekedja: Alla funktioner och relationer som rör produktens eller tjänstens livscykel, inklusive inköp, produktion, distribution, användning och bortskaffande av råvaror.

4. Mänskliga rättigheter

4.1 Respekt för mänskliga rättigheter

Leverantören är skyldig att i sin verksamhet och inom sin leverantörskedja respektera och främja internationellt erkända mänskliga rättigheter, inklusive **FN:s universella deklaration om mänskliga rättigheter**⁵ och **ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet**⁶.

Leverantören ska försäkra sig om att den inte medverkar, direkt eller indirekt, till kränkningar av mänskliga rättigheter. Leverantören ska inte heller tillåta att ett företag som ingår i dess leverantörskedja kränker mänskliga rättigheter eller drar nytta av sådana kränkningar. Leverantören ska i fråga om sin verksamhet och leverantörskedja ha metoder för att identifiera, förebygga, mildra och vid behov

undanröja skadliga sociala konsekvenser och risker gällande mänskliga rättigheter. Detta omfattar i synnerhet eventuella negativa konsekvenser för arbetstagarnas rättigheter, arbetsförhållanden, jämställdhet och icke-diskriminering i hela värdekedjan.

Leverantören förutsätts också känna till de rättigheter för grupper som riskerar utsatthet, såsom migrantarbetare, kvinnor, barn, personer med funktionsnedsättning och lokalsamhällen, som är förknippade med de produkter och tjänster som den erbjuder FPA, och respektera dessa rättigheter. Leverantören ska också respektera ursprungsfolks rättigheter och säkerställa att dess egen verksamhet eller verksamheten i leverantörskedjan inte skadar ursprungsfolkens näringar, kultur eller markanvändning.

4.2 Klagomålsmekanismer

Leverantören ska säkerställa att dess arbetstagare och andra relevanta aktörer, såsom de egna leverantörerna och lokalsamhällena, har tillgång till lämpliga klagomålsmekanismer. Leverantören ska också ha en mekanism för att hantera klagomål och observationer samt för att inleda korrigerande åtgärder och följa upp deras effekter.

⁵www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights

⁶www.ilo.org/declaration/thedeclaration/textdeclaration/lang--en/index.htm

5. Arbetsrätten och arbetsförhållanden

De krav på mänskliga rättigheter och arbetsrätt som anges i denna uppförandekod tillämpas på leverantörens och dess underleverantörers samtliga arbetstagare oavsett anställningsform. Detta omfattar tillfälliga arbetstagare, säsongsarbetare, migrantarbetare samt andra individer som arbetar under leverantörens ansvar.

5.1 Barnarbete och unga arbetstagare

Barnarbete är förbjudet. Med barn avses här en person som

- är under 15 år eller den minimiålder som krävs enligt nationell lagstiftning, om den är högre än 15 år, och
- är under den ålder då den nationella läroplikten i den grundläggande utbildningen upphör.

Barn mellan 15 och 17 år får endast utföra sådana arbetsuppgifter som till sin karaktär eller vad arbetsförhållandena beträffar inte

äventyrar barnets hälsa, säkerhet, utbildning eller moral. Personer under 18 år får inte utföra natt- eller övertidsarbete.

Om barnarbete upptäcks ska leverantören omedelbart ingripa och i samråd med arbetsgivaren, barnet och barnets familj samt vid behov med andra aktörer säkerställa att barnets bästa tillgodoses.

5.2 Tvångsarbete

Tvångsarbete är strikt förbjudet. Med tvångsarbete avses alla former av arbete eller tjänster som utförs under hot om straff och som personen i fråga inte utför på frivillig basis. För identifiering av tvångsarbete används ILO:s

indikatorer på tvångsarbete⁷ eller motsvarande kriterier.

Utöver tvångsarbete är också slavarbete, arbete som en person tvingas utföra som betalning på en skuld och ofrivilligt fängelsearbete strikt förbjudet. Alla anställningsförhållanden ska vara frivilliga och arbetstagaren ska alltid ha rätt att säga upp arbetsavtalet med en rimlig uppsägningstid.

Arbetsgivarna eller arbetsförmedlare får inte inneha, gömma, konfiskera eller förstöra handlingar som bevisar arbetstagarens identitet eller uppehållsrätt, såsom identitetsbevis, pass eller arbetstillstånd, och inte heller hindra arbetstagaren från att komma åt dessa



handlingar, om det inte är fråga om en sådan åtgärd som den nationella lagstiftningen förpliktar till. Handlingarna ska ges tillbaka till arbetstagaren utan dröjsmål.

Arbetstagaren får inte tvingas att till arbetsgivaren, arbetsförmedlare eller andra aktörer betala några avgifter, såsom rekryteringsarvoden, som ersättning för anställningsförhållandet eller arbetsförmedlingen. Om sådana avgifter upptäcks ska de återbetalas till arbetstagaren. Arbetsgivaren ska säkerställa att arbetstagarna inte har varit tvungna att betala rekryteringsarvoden eller avgifter som hänför sig till rekryteringen till arbetsförmedlare eller andra aktörer.

5.3 Rättvis behandling och förbud mot diskriminering

Arbetsgivaren ska behandla alla arbetstagare lika och med respekt för deras människovärde. Ingen får diskrimineras på grund av ålder, ursprung, nationalitet, religion, övertygelse, åsikt, politisk verksamhet, fackföreningsverksamhet, familjeförhållanden, hälsotillstånd, fysiska egenskaper, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller någon annan personlig egenskap.

Med diskriminering avses alla former av särbehandling av arbetstagare, såsom segregation, utfrysning eller favorisering, som inte

grundar sig på arbetsuppgiftens krav eller natur, utan som tyder på ojämlik behandling som grundar sig på fördomar.

Det är strikt förbjudet att trakassera arbetstagarna. Med trakasserier avses när arbetstagare utsätts för omänsklig behandling, däribland sexuella trakasserier och sexuellt utnyttjande, kroppslig bestraffning, psykiskt eller fysiskt tvång eller verbala trakasserier samt för hot om sådan behandling. Arbetsgivaren ska ha tydliga riktlinjer mot trakasserier, utan dröjsmål ingripa i trakasserier och säkerställa ett tillräckligt stöd för dem som utsatts för trakasserier.

Arbetsgivaren ska främja tolerans för olikheter och lika möjligheter för arbetstagarna och se till att alla arbetstagare har lika möjligheter att delta, utvecklas och behandlas med respekt och rättvist. Diskriminerade grupper ska vid behov också få stöd genom positiv särbehandling.

5.4 Föreningsfrihet

Arbetsgivaren ska respektera arbetstagarnas föreningsfrihet, att ansluta eller låta bli att ansluta sig till organisationer som de själva väljer, samt rätten att förhandla kollektivt. Arbetsgivaren ska inom ramen för den lokala lagstiftningen respektera arbetstagarnas rätt och frihet att organisera sig fackligt och att förhandla kollektivt. Med detta avses formella och informella samarbetsformer vars syfte är att tillsammans främja och försvara arbetstagarens intressen på arbetsplatsen och i arbetsgemenskapen. Arbetsgivaren ska informera arbetstagarna om denna rättighet.

I länder där föreningsfrihet inte erkänns fullt ut ska arbetsgivaren främja förfaranden som gör det möjligt för arbetstagarna eller de representanter som arbetstagarna utsett att utan rädsla för negativa konsekvenser möta arbetsplatsens ledning i anslutning till ärenden gällande löner och arbetsförhållandena.

5.5 Lön, arbetstider och arbetsvillkor

Lönen ska betalas direkt till arbetstagaren vid överenskommen tidpunkt, minst en gång per månad och i sin helhet. Den lön som betalas till arbetstagarna får under inga omständigheter vara lägre än den minimilön som i sysselsättningslandet tillämpas inom branschen eller minimilönen enligt det kollektivavtal som tillämpas, beroende på vilkendera av lönerna som är högre. Den lön som betalas till arbetstagarna ska gå att leva på och täcka arbetstagarnas och deras familjers grundläggande behov. Med **lön som man kan leva på**⁸ avses en ersättning som betalas till arbetstagaren för en normal arbetsvecka (utan övertidstimmor) och som räcker för att trygga en rimlig levnadsstandard för arbetstagaren och hans eller hennes familj på arbetsorten. En rimlig levnadsstandard omfattar bland annat föda, vatten, boende, utbildning, hälso- och sjukvård, kollektivtrafik, kläder och andra väsent-

liga behov. Dessutom ska en del av lönen bli kvar för oförutsedda utgifter. Arbetsgivaren ska tillämpa principen om lika lön och sträva efter att förhindra lönediskriminering i alla sina former.

Till arbetstagarna ska betalas övertidsersättning i enlighet med lagstiftningen, praxisen inom branschen eller det kollektivavtal som tillämpas, utifrån vilket belopp som är högst. I samband med lönen ska arbetstagaren ges ett skriftligt lönekvitto eller motsvarande specifikation så att arbetstagaren kan kontrollera att lönen är korrekt. Övertidsersättning ska specificeras tydligt. Arbetsgivaren får inte göra avdrag på lönen eller andra förmåner i disciplinärt syfte.

Arbetsgivaren ska följa alla lokala lagar och föreskrifter och/eller kollektivavtal som gäller arbetstider, vilodagar och övertidsarbete. Antalet arbetstimmar, övertidsarbete medräknat, får inte i genomsnitt överstiga 60 timmar eller sex arbetsdagar per vecka eller den maximala arbetstiden enligt syssel-

sättningsområdets lagstiftning. Det maximala antalet arbetstimmar får överskridas endast på grund av en inträffad olycka eller hot om olycka, ett oöverstigligt hinder eller brådskande reparations- eller servicearbete. Detta villkor kan dock tillämpas endast i den omfattning som det är nödvändigt, så att det inte avsevärt stör arbetstagarens regelbundna arbete. Övertidsarbete ska vara frivilligt.

Anbudsgivaren ska ge arbetstagarna möjlighet att hålla regelbundna och tillräckligt långa pauser på arbetstid. Arbetstagarna ska ha minst en vilodag per sjudagarsperiod. Frånvaro, såsom semester, sjukdomstid och föräldraledigheter ska ersättas i enlighet med nationell lagstiftning. Leverantören ska föra bok över frånvaro och semestrar.

Arbetsgivaren ska med varje arbetstagare ingå ett skriftligt arbetsavtal på ett språk som arbetstagaren förstår. Av arbetsavtalet ska arbetstagarens rättigheter och villkoren för anställningsförhållandet framgå.

⁷ILO, Indicators of Forced Labour, http://www.ilo.org/global/topics/forced-labour/publications/WCMS_203832/lang--en/index.htm

⁸En lön som man kan leva på ska förstås på det sätt som Global Living Wage Coalition (www.globallivingwage.org) har definierat: ”Den lön för en normal arbetsvecka som en arbetstagare på ett visst ställe behöver för att upprätthålla en rimlig levnadsstandard för sig själv och sin familj. En rimlig levnadsstandard omfattar bland annat mat, vatten, boende, utbildning, hälso- och sjukvård, transport, kläder och andra grundläggande behov inklusive beredskap för oförutsedda händelser.”

6. Hälsa och säkerhet

6.1 Arbetshälsa och -säkerhet

Leverantören och dess underleverantörer ska alltid prioritera arbetstagarnas hälsa och säkerhet. Arbetsmiljön ska vara sund och säker för arbetstagarna. Med det här avses att arbetstagarna inte utsätts för förhållanden som kan äventyra deras fysiska eller psykiska hälsa och att arbetsgivaren säkerställer att arbetstagarna skyddas mot sådan exponering på ett behörigt sätt.

Arbetstagarna ska ges relevant skyddsutrustning då det behövs. Vid behov ska arbetstagarna ha tillgång till första hjälpen-utrustning. Anbudsgivaren ska också erbjuda arbetstagarna dricksvatten, tillräcklig ventilation, belysning och en tolerabel arbetstemperatur samt se till att buller, partiklar och strålning hålls på en säker nivå.

Arbetsgivaren ansvarar också för att arbetstagarna skyddas mot psykiska arbetshälsorisker. Det kan vara fråga om risker som anknyter till exempelvis utmattningssyndrom eller arbetsrelaterad stress.

Arbetstagarna ska få utbildning och information om förfaranden och risker i anslutning till arbetet och hur riskerna kan förebyggas, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Säkerhetsföreskrifter ska placeras så att de är lättillgängliga i leverantörens lokaler. Utbildningarna och säkerhetsföreskrifterna ska vara på ett språk som arbetstagarna förstår. Leverantören ska föra bok över utbildningar och olycksfall.

Arbetstagarna har rätt att vägra utföra farligt arbete utan att utsättas för sanktioner eller hot om sådana. Arbetsgivaren ska ordna adekvat företagshälsovård för arbetstagarna.

6.2 Beredskap för nödsituationer och förebyggande av olyckor

Arbetsgivaren ska förebygga, följa upp och rapportera förekomsten av arbetsrelaterade olycksfall, farliga situationer, hälsorisker och sjukdomar. Arbetstagarna ska uppmuntras att rapportera olycksfall och sjukdomar, farliga situationer, hälsorisker samt eventuella riskfaktorer. Expositionsfaktorer och riskfaktorer ska kartläggas och följas upp och deras effekter förebyggas.

Arbetsgivaren ska kartlägga tänkbara nödsituationer och göra upp behövliga planer och anvisningar, vars syfte är att minimera de skadliga effekterna på arbetstagarna, miljön och produktionen. Arbetsgivaren ska också ha en plan med åtgärder vid naturkatastrofer.

Arbetsgivaren ska omedelbart vidta korri- gerande åtgärder när den har fått uppgift om eventuella expositions- och riskfaktorer. De maskiner och arbetsredskap som används i arbetet ska ha de säkerhetsanordningar och skydd som krävs.

I lokalerna ska det finnas brandvarnare eller motsvarande brandlarmsystem. Brandlarmssys- temen ska testas regelbundet. Nödutgångarna ska vara tydligt markerade och de får inte vara låsta eller blockerade. Utrymningsövningar ska ordnas regelbundet och arbetsgivaren ska föra bok över dem.

6.3 Pausutrymmen och inkvarte- ring

Arbetsgivaren ska erbjuda ett separat pausut- rymme som är avskilt från arbetsställena och se till att arbetstagarna har tillgång till lämp- liga sanitetsutrymmen och utrymmen där man kan äta.

Om arbetsgivaren erbjuder arbetstagarna inkvartering, till exempel i form av personal- bostäder, ska dessa lokaler byggas och under- hållas i enlighet med de lagar och föreskrifter som ska tillämpas. Lokalerna ska vara tydligt avgränsade från produktionsområdet. Inkvarte- ringen ska vara trygg och arbetstagarna ska ha tillgång till ett rimligt personligt utrymme som möjliggör privatliv. Arbetsgivaren ansvarar för att arbetstagarna har tillgång till en ren toalett, dusch, badrum, dricksvatten, utrymmen där man kan laga och förvara mat och där man kan äta samt för att temperaturen och ventilationen i utrymmena hålls på en rimlig nivå.



7. Miljö

Leverantören ska säkerställa att de produkter och tjänster som den erbjuder produceras på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt. Leverantören och dess underleverantörer ska följa miljölagstiftningen och -bestämmelserna i verksamhetslandet samt alla internationella miljöbestämmelser och -avtal som tillämpas på deras verksamhet. Leverantören och dess underleverantörer ska se till att de har alla de miljötillstånd, -licenser och -registreringar som krävs för verksamheten. Leverantören och underleverantörerna ska också försäkra sig om att dessa handlingar är giltiga och följa de villkor som anges i dem.

FPA förutsätter att leverantören ska aktivt bekämpa klimatförändringen, motverka förlust av biologisk mångfald och använda naturresurser hållbart. Leverantören fastställa mål för att minska sina största miljöpåverkningar.

Leverantören ska proaktivt och systematiskt förebygga och minska de skadliga miljökonsekvenserna av sin verksamhet och värdekedja och vid behov upphöra med verksamhet som är skadlig för miljön. Leverantören ska också utbilda sina anställda om hanteringen av miljökonsekvenser och dess betydelse. Om miljöbrott inträffar ska leverantören behandla dem systematiskt och öppet informera personalen och externa intressentgrupper om dem.

Leverantören ska följa och dokumentera relevant information om sin verksamhet och miljökonsekvenserna, inklusive, men inte begränsat till följande: energiomställning, utsläpp av växthusgaser (scope 1, 2 och 3, om tillgängliga), vattenförbrukning, användning av kemikalier, materialåtervinning och återanvändning, uppkomst och behandling av avfall samt inverkan på den biologiska mångfalden.



Leverantören ska på begäran lämna in relevanta uppgifter och dokumentation som stöder FPA:s ansvarsrapportering.

Leverantören ska även på leverantörskedjan ställa krav på miljövänlighet i enlighet med minimikraven i kapitel 7 och dess underkapitel.

7.1 Klimat och utsläpp

Leverantören ska identifiera, följa upp, administrera och minska sina utsläpp till luft i fråga om utsläppskällor som är betydande för verksamheten. Utsläppen från verksamheten, såsom buller-, lukt-, partikel- och strålningsutsläpp, ska ligga inom de angivna gränsvärdena. Leverantören ska aktivt förebygga uppkomsten av skadliga utsläpp och ljusföroreningar.

FPA uppmuntrar leverantörerna att utveckla och använda teknik och lösningar med låga utsläpp alltid när det är möjligt och att sätta upp vetenskapsbaserade mål för minskade utsläpp. Leverantörerna uppmuntras också att utvärdera och följa sina utsläpp enligt erkända metoder (t.ex. GHG Protocol, ISO 14064).

⁹Med utsläpp till luft avses utöver koldioxid och andra växthusgaser VOC-utsläpp, frätande ämnen, partikelutsläpp och andra utsläpp som bryter ner ozonskiktet samt biprodukter som bildas vid förbränning.

7.2 Hållbar vattenanvändning och skydd av mark

Leverantören ska använda vatten på ett miljömässigt hållbart sätt. Leverantören ska minimera vattenförbrukningen och förebygga utarmning av vattenresurser samt förorening av vattendrag. Vattenanvändningen ska vara effektiv och bygga på bästa tillgängliga praxis. Avfallsvatten ska hanteras på korrekt sätt, i enlighet med lagar och föreskrifter.

Leverantören ska förhindra markförorening och erosion. Detta förutsätter kontroll av skadliga ämnen, förebyggande av läckage och utsläpp, användning av metoder som upprätthåller och förbättrar markhälsan samt ansvarsfull markanvändning.

7.3 Cirkulär ekonomi och energieffektivitet

Leverantören ska använda naturresurser sparsamt och främja genomförandet av principerna för cirkulär ekonomi och energieffektivitet. I detta ingår planering och tillverkning av produkter och tjänster som baserar sig på livscykeltankande samt en målmedveten strävan att minska energi- och materialsvinnet.

Leverantören ska prioritera utsläppssnåla och förnybara energikällor för att minska användningen av fossila bränslen. Leverantören ska också prioritera hållbara logistiklösningar, såsom utsläppssnåla transportformer och effektiv ruttplanering.

Leverantören ska följa avfallshierarkin: förebyggande av uppkomsten av avfall, återanvändning och effektiv återvinning samt ändamålsenligt bortskaffande av avfall. Avfallet ska sorteras i olika avfallsflöden och behandlas i enlighet med lokal lagstiftning samt så att miljöölagligheterna vid bortskaffandet minimeras.

7.4 Hantering av kemikalier och skadliga ämnen

Leverantören ska prioritera processer och produkter vars kemikaliebelastning är så liten som möjligt. Användningen av kemikalier som är skadliga för miljön och hälsan ska minskas och ersättas med mindre skadliga alternativ och metoder alltid då det är möjligt.

Leverantören ska hantera, lagra och göra sig av med kemikalier och skadliga ämnen och material på behörigt sätt med iakttagande av lokala lagar och föreskrifter. Leverantören ska se till att användningen och bortskaffandet av

dessa ämnen inte skadar arbetstagarna, miljön eller lokalsamhällena.

Leverantören ska ha en uppdaterad verksamhetsplan och utrustning för nödsituationer i anslutning till kemikalier. Leverantören ska säkerställa att arbetstagarna har fått utbildning i korrekt hantering, lagring och bortskaffande av kemikalier på ett språk som de förstår.

7.5 Skydd av biologisk mångfald

Leverantören ska integrera skydd av biologisk mångfald i affärsplaneringen, identifiera och övervaka de direkta och indirekta effekterna av sin verksamhet på den biologiska mångfalden och systematiskt minska negativa konsekvenser.

Leverantören ska både i sin egen verksamhet och i hela värdekedjan främja praxis som stöder ekosystemens livskraft. I leverantörens värdekedja ska särskild uppmärksamhet ägnas åt bekämpning av avskogning, förebyggande av förstöring av livsmiljöer samt undvi-

kande av åtgärder som hotar utrotningshotade ekosystem eller arter.

Leverantören ska undvika användning av material och funktioner som härstammar från områden som är känsliga eller riskutsatta ur ett biodiversitetsperspektiv. Leverantören uppmuntras också att utveckla arbetsmetoder som stöder en hållbar användning av naturresurser och bevarandet av ekosystem på lång sikt.

7.6 Hållbar anskaffning av råvaror och djurs välbefinnande

Leverantören ska säkerställa att ursprunget för de material som används vid produktion och leverans av produkter och tjänster till FPA är hållbart och spårbart.

Leverantören ska följa OECD:s riktlinjer för ansvarsfull anskaffning av mineraler i konfliktområden och säkerställa att de mineraler som används i produkterna inte kommer från konfliktområden eller andra källor som finan-

sierar väpnade grupper eller medverkar till kränkningar av mänskliga rättigheter.

Leverantören ska respektera djurs välbefinnande och följa tillämplig djurskyddslagstiftning i all sin verksamhet. Vid anskaffning av produkter och tjänster ska leverantören prioritera produktions- och verksamhetssätt som inte utnyttjar djur eller animaliska produkter, eller som främjar djurens hälsa och välbefinnande. Djurförsök ska undvikas, om de inte krävs på lagliga eller vetenskapligt motiverade grunder. Leverantören uppmuntras att använda certifierade och etiskt producerade alternativ alltid då det är möjligt.

Leverantören ska samla in och bevara tillförlitliga uppgifter om materialens och produkternas geografiska ursprung och leveranskedja samt på begäran lämna dessa verifierade uppgifter. Leverantören ska vid behov samarbeta med leverantörerna och andra intressentgrupper för att utveckla och övervaka ansvarsfull upphandlingspraxis.



8. Etisk verksamhet

Leverantören ska agera ärligt, öppet och rättvist. Leverantören förbinder sig att följa nedanstående företagsetiska riktlinjer och säkerställa deras tillämpning i hela underleverantörskedjan.

8.1 Korruption, mutor och gästfrihet

Leverantören ska inte acceptera korruption, mutor eller ocker i någon form. Leverantören får inte direkt eller indirekt erbjuda någon betalning eller annan kompensation för att erhålla eller upprätthålla affärer eller för att uppnå otillbörlig fördel i sin verksamhet. Leverantören får inte direkt eller indirekt begära eller ta emot betalning eller annan kompensation av en tredje part så att detta kan påverka leverantörens förmåga att fatta objektiva beslut gällande sin affärsverksamhet. Leverantören ska i sin organisation ha skriftliga anvisningar för förebyggande av mutor och korruption.

Leverantören får inte erbjuda FPA:s anställda eller representanter gåvor eller gästfrihet i en situation där det kan påverka eller se ut att påverka beslutsfattandet.

8.2 Intressekonflikter och rättvis konkurrens

Leverantören ska undvika intressekonflikter och informera FPA om sådana relationer som kan leda till eller uppfattas som en intressekonflikt.

Leverantören ska konkurrera rättvist och följa alla lokala lagar och föreskrifter gällande konkurrens. Leverantören ska inte medverka i karteller, komma överens om priser eller vidta några andra åtgärder som begränsar konkurrensen.

8.3 Ekonomiska brott

Leverantören får inte direkt eller indirekt delta i bedrägeri, penningtvätt, olaglig skatteflykt, informell ekonomi eller andra ekonomiska brott.

Leverantören ska följa alla tillämpliga lagar och bestämmelser om export- och importkontroll, handelsrestriktioner och sanktioner som utfärdats av behöriga myndigheter, såsom Europeiska unionen eller Förenta nationerna. Leverantören ska se till att den inte direkt eller indirekt deltar i affärer med sådana enheter, produkter eller tjänster som omfattas av dessa begränsningar.

8.4 Datasäkerhet och digitalt ansvar

Leverantören ska säkerställa att dess verksamhet inte äventyrar FPA:s eller andra intressentgruppers datasäkerhet. Leverantören ska behandla personuppgifter i enlighet med lagen och skydda integriteten i enlighet med EU:s dataskyddslagstiftning. Leverantören ska följa tillämpliga datasäkerhets- och dataskyddslagar samt de särskilda säkerhetskrav som FPA eventuellt ställer. Eventuella dataskyddsincidenter ska anmälas utan dröjsmål.

Leverantören ska se till att de digitala lösningar som den använder, såsom artificiell intelligens, automatisering och algoritmer, fungerar på ett transparent, rättvist och icke-diskriminerande sätt. Leverantören ska kunna visa att användningen av tekniken inte äventyrar integriteten eller säkerheten, orsakar oskäligen miljöbelastning eller leder till diskriminerande eller oetiska slutresultat. Leverantören ska följa tillämpliga lagar och förordningar,

inklusive EU:s förordning om artificiell intelligens, och eventuella särskilda krav som FPA ställer på användningen av tekniken.

Leverantören ska aktivt följa utvecklingen av dataskyddet och annan reglering av data samt uppdatera sin praxis för att säkerställa kontinuerlig överensstämmelse med kraven.

8.5 Öppen och ärlig kommunikation

Leverantören ska säkerställa att dess kommunikation och information är exakt, begriplig, icke vilseledande och att den ges vid rätt tidpunkt.

Leverantören ska utan dröjsmål meddela alla väsentliga ändringar, fel eller avvikelser som kan påverka samarbetet eller villkoren i avtalet.

Leverantören ska öppet rapportera om sina processer, risker och åtgärder i fråga om den skyldighet att rapportera och visa tillbörlig aktsamhet som regleras i EU-lagstiftningen, om leverantören omfattas av regleringen.



9. Efterlevnad

Leverantören förbinder sig att följa denna uppförandekod och säkerställa att även dess underleverantörer och andra parter i leverantörskedjan agerar i enlighet med de krav och principer som anges i riktlinjerna. Leverantören ska genom avtal och praktiska åtgärder säkerställa att de krav som anges i uppförandekoden uppfylls både i sin egen och i leverantörskedjans verksamhet.

Leverantören ska, när avtalsförhållandet inleds, ha rutiner genom vilka leverantören regelbundet följer upp och utvärderar hur minimikraven uppfylls samt de risker som är förknippade med uppfyllandet av dem i den egna verksamheten och i underleverantörernas verksamhet. Om leverantören upptäcker betydande avvikelser eller överträdelser i uppfyllandet av de krav som anges i uppförandekoden, ska leverantören utan dröjsmål

underrätta FPA om dem och vidta korrigering åtgärder.

FPA övervakar att denna uppförandekod följs under avtalsperioden. För detta ändamål kan FPA

- begära utredningar, dokument och revisionsresultat från leverantören
- kräva att leverantören avhjälper de brister som observerats och rapporterar vilka åtgärder som vidtagits
- anordna regelbundna uppföljningsmöten som leverantören ska delta och lämna de uppgifter som behövs inom rimlig tid
- genomföra kvalitetsrevisioner av leverantörens och/eller dess underleverantörers verksamhet i enlighet med villkoren i huvudavtalet.

Om överträdelser upptäcks ska leverantören lägga fram en tidsplan för korrigering åtgärder och vidta dem utan dröjsmål. FPA har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan, om leverantören inte vidtar korrigering åtgärder inom den fastställda tiden, avhjälper brister i enlighet med den fastställda tidtabellen och åtgärdsplanen, eller om det finns allvarliga brister i iakttagandet av minimikraven.

Leverantören uppmuntras dessutom att utveckla interna uppföljningsrutiner och rapporteringsmekanismer som främjar kontinuerlig förbättring och transparens i fråga om ansvarsfullheten.

10. Rapportering av missförhållanden och förseelser

Misstankar om att denna uppförandekod inte följs kan rapporteras konfidentiellt till FPA.

Per e-post: compliance@kela.fi

