

Kelan hallitus

Aika ke 22.10.2025 klo 12.00-15.00

Paikka Kelan päätoimitalo, Nordenskiöldinkatu 12, Alvar 6.krs

Osallistujat	Puheenjohtaja	Vertti Kiukas	
	Varapuheenjohtaja	Rami Lehto	
	Jäsenet	Raimo Antila	
		Tuija Brax	
		Juha Rehula, etänä	
		Saana Siekkinen	
		Timo Sipilä, etänä	
		Riitta Särkelä	
		Tommi Toivola	
		Laura Åvall, etänä	
	Henkilöstön edustaja	Tuija Sarlin	
Läsnä	Esittelijä, pääjohtaja	Lasse Lehtonen	
	Sihteeri	Heli Korhola	
		Kari-Pekka Mäki-Lohiluoma	
		Nina Nissilä	
		Pipsa Lotta Marjamäki	
Sami Niinikorpi	5.1	Pasi Lankinen	7.1, 7.2
Auli Valli-Lintu	6.1	Paula Vesterinen	7.1
Sari Hänninen	7.1, 7.5	Sami Rapiokallio	7.1
Antti Jussila	7.1, 7.5	Miikka Saarteinen	7.3

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Vertti Kiukas avasi kokouksen.

2 Päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti kokoon kutsutuksi.

3 Pöytäkirjan tarkastaminen

Todettiin 16.9.2025 kokouksen pöytäkirja tarkastetuksi tekemällä kohtaan 6.1 esitetty tarkennus.

4 Asialistan hyväksyminen (liite 1)

Hyväksyttiin kokouksen asialista.

5 Päätettävät asiat

Puheenjohtajan esittelystä

5.1 Poikkeusoloihin varautuminen (sisäisen tarkastuksen tarkastusraportti) (liite 2)

Päätettiin siirtää 1.1.2026 lukien Kelan turvallisuus- ja valmiustoiminnan johtamisvastuu pääjohtajalle ja perustaa samasta ajankohdasta lukien pääjohtajan alaisuuteen turvallisuus- ja valmiusyksikkö.

Todettiin, että muutos edellyttää yhteistyötä muun organisaation kanssa ja sen toteuttamista seurataan hallituksessa.

Toimintaympäristön muutosten vuoksi turvallisuuden ja valmiustoiminnan merkitys yhteiskunnassamme on muuttunut entistä tärkeämmiksi. Tällä on vaikutuksia myös Kelaan, joka omassa roolissaan toimii aktiivisena valmiustoimijana ja varmistaa suorituskykynsä yhteiskunnalle sekä asiakkaille erilaisissa häiriö- ja poikkeusoloissa. Valmius ja varautuminen ovat kiinteä osa Kelan kokonaisturvallisuuden hallintaa ja johtamista.

Hyväksyttiin varautumisen kehittämisen toimenpidesuunnitelma. Sisäinen tarkastus on antanut kehittämissuosituksia Kelan varautumisen osalta. Suositusten perusteella on laadittu toimenpidesuunnitelma, joka sisältää muun muassa Kelan valmiustoiminnan hallintamallin ja johtamisjärjestelmän uudistamisen, tilannekuvakeskuksen ja poikkeusolojen viestintäyhteyksien kehittämisen, valmiusharjoitustoiminnan käynnistämisen,

tietojärjestelmien kriittisyysluokituskriteeristön päivittämisen sekä poikkeusoloja tarkastelevan toimintaympäristöanalyysin laatimisen.

Toimenpidekokonaisuuden tavoitteena on Kelan varautumisen kypsyysden nostaminen ja toimintavarmuuden luominen haastavassa ja epävarmassa toimintaympäristössä.

Muutos on käsitelty yt-neuvottelukunnassa 17.10.2025.

6 Linjattavat asiat

6.1 Hallitusohjelmatyön keskeiset valmisteluteemat (liite 3)

Linjattiin käydyn keskustelun perusteella hallitusohjelmatyön keskeiset valmisteluteemat ja merkittiin tiedoksi lähete keskustelu.

Toivottiin teemojen priorisointia sekä tuottavuus- ja vaikuttavuusoletusten lisäämistä sekä analyysiä siitä, miten aiemmat tavoitteet ovat toteutuneet. Sovittiin, että asia käsitellään hallituksessa marras-joulukuun kokouksessa.

7 Tiedoksi olevat asiat

7.1 Pääjohtajan ajankohtaiskatsaus (liite 4)

Merkittiin tiedoksi pääjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Pääjohtajan ajankohtaiskatsauksessa käsiteltiin Kelan tilannekuva tasapainotetun tuloskortin näkökulmista sekä strategian eteneminen ja toimintaympäristön tilanne.

Pääjohtaja kertoi, että toimintamallityö on Kelassa käynnissä ja sen eri tasojen koordinoitua varten on käynnistetty muutostoimisto. Strateginen tulevaisuuskuva ja Eepos-ohjelma tarvitsevat toteutuakseen uudistetun toimintamallin, jonka ytimessä on ymmärrys asiakkaasta, palvelun sujuvuus asiakkaalle ja merkityksellinen toiminta henkilöstön näkökulmasta.

Lisäksi katsauksessa käsiteltiin hallituksen esityksiin annetut lausunnot.

7.2 Henkilöstöbarometrin tulokset (liite 5)

Merkittiin tiedoksi henkilöstöbarometrin tulokset.

Henkilöstöbarometri osoittaa Kelan ja kelalaisten vahvuuksia sekä kehittämiskohteita. Tulosten perusteella kelalaiset pitävät työtään merkityksellisenä ja työyhteisöissä voi olla oma itsensä. Työkykynsä kelalaiset arvioivat hieman suomalaisten keskiarvoa korkeammaksi.

Tulosten perusteella tunnistettiin, että Kelan henkilöstökokemuksessa on paljon vahvuuksia, joiden varaan on hyvä jatkossa rakentaa. Lisäksi todettiin, että Kelassa on kulu-
neen vuoden aikana toteutettu vaativia muutoksia, jotka ovat vaikuttaneet eri tehtävissä työskentelevien kelalaisten työhön. Toisaalta iso osa Kelaa ja kelalaisia odottavista muutoksista on vasta puheen- tai suunnittelun tasolla. Myös huoli toimintaympäristön muutoksista lähellä ja kaukana voivat heijastua vastauksiin.

Kiitettiin kaikkia kyselyyn vastanneita kelalaisia. Barometrin tuloksia hyödynnetään toiminnan ja työyhteisöjen kehittämisessä. Barometrin tuloksia huomioidaan myös toimintamallin kehittämisessä.

7.3 Eepoksen strateginen tilannekuva (liite 6)

Merkittiin tiedoksi Eepoksen strateginen tilannekuva.

Implementaatiovaihe käynnistyi 11.8.2025 sadan päivän suunnitelmalla, jossa tarkennetaan hankkeen kokonaissuunnitelmaa sekä tarkennetaan ensimmäistä vaihetta ja teknologia-arkkitehtuuria.

Ohjelman täysipainoisen käynnistymisen valmistelut ovat edenneet. Sen vaatimien resurssien rekrytointi ja kiinnittäminen Eepokseen on pitkällä. Valtaosa tekijöistä saadaan Kelan sisältä. Lisää tarvittavia asiantuntijoita tunnistetaan ja kiinnitetään toimitusprojektiin suunnitellusti.

Eepoksen hyötyjen johtamisen vaatimaa tietopohjaa on kehitetty tiiviissä yhteistyössä Kelan tulevaisuuskuvaan liittyvän kustannushyötyanalyysityön kanssa. Lisäksi osana hankkeen organisoitumista kehitetään Eepoksen talouden ja hyötyjenseurannan toimintamalleja.

Yhden hakemuksen mallin kehittämisestä yhteistyössä PwC:n kanssa päätettiin Eepoksen ohjausryhmässä 9.10.2025. Tavoitteena, että käyttöönotto on 05/2026 ensimmäisenä Eepoksen tuottamana palveluna.

7.4 IT-toimikunnan 9.10.2025 kokouksen sisällöt

Merkittiin tiedoksi IT-toimikunnan 9.10.2025 kokouksen sisällöt.

7.5 Työllisyysalueet ja yhteistyö (liite 7)

Merkittiin tiedoksi työllisyysalueet ja yhteistyö.

Kela on valtakunnallinen toimija ja alueellinen toiminta haastaa Kelaa yhteistyössä. Kelassa kannatetaan vahvaa kumppanuustyötä ja priorisoidaan yhteistyötä työllisyysalueiden kanssa. Yhteistyötä ja ekosysteemin rakentumista on lähdetty aktiivisesti edistämään.

Kehittämisessä tehdään paljon yhteistyötä ilman pysyviä rakenteita. Valtakunnallinen kehittämisen koordinaatio vaatii kehittämistä. Kela tarjoaa tilastotietoa työllisyysalueiden tueksi muun muassa Tietotarjottimen kautta. Tietosisällöt vaativat kuitenkin vielä kehittämistä, jotta ne vastaavat paremmin nykyisiin tarpeisiin.

7.6 Ajankohtaisia kansainvälisiä asioita

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

7.7 Vuoden 2026 kansaneläkeindeksin pisteluku (liite 9)

Merkittiin tiedoksi vuoden 2026 kansaneläkeindeksin pisteluku.

7.8 Kelan valtuutettujen 23.9.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirja nro 7/2025

Merkittiin tiedoksi Kelan valtuutettujen 23.9.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirja nro 7/2025.

8 Muut asiat

8.1 Kelan hallituksen jäsenten kysymykset seuraavaan kokoukseen, joka pidetään 24.11.2025

Todettiin, että Kelan hallituksen seuraava kokous pidetään 24.11.2025 hallituksen seminaarin yhteydessä.

8.2 Kelan hallituksen seminaarimatkan 24.11.-25.11.2025 ohjelma

Todettiin Kelan hallituksen seminaarimatkan ohjelma.

9 Kokouksen päätös

Puheenjohtaja Vertti Kiukas päätti kokouksen.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Vertti Kiukas
hallituksen puheenjohtaja

Heli Korhola
sihteeri