

KELA/321/2026

25.3.2026

## Kelan hallitus

Aika 25.3.2026 klo 12.00-15.00

Paikka Kelan päätoimitalo, Nordenskiöldinkatu 12, Alvar 6.krs

Osallistujat	Puheenjohtaja	Jaana Laitinen-Pesola
	Varapuheenjohtaja	Kai Järvikare
	Jäsenet	Vertti Kiukas, paikalla kohdat 1-5.6
		Velipekka Nummikoski
		Juha Rehula
		Pirkko Ruohonen-Lerner
		Minna Saario
		Saana Siekkinen
		Riitta Särkelä
	Tommi Toivola	
Henkilöstön edustaja	Tuija Sarlin	
Esittelijä, vs. pääjohtaja	Kari-Pekka Mäki-Lohiluoma	
Sihteeri	Heli Korhola	
Valtuutettujen puheenjohtaja	Mira Nieminen, etänä, paikalla kohdat 1-5.3	

Läsnä

Nina Nissilä  
Sari Hänninen  
Minna Rantala

Leena Uikkanen	5.1, 5.6, 5.7	Kai Ollikainen	5.2
Michaela Motzkin-Niemi, etänä	5.2, 5.3	Pasi Lankinen	5.2
Petra Elomaa, etänä	5.2	Mervi Roiha-Muilu	5.3
Mimma Kuurakka, etänä	5.2	Kyösti Peippo	5.5

## 1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Jaana Laitinen-Pesola avasi kokouksen.

## 2 Päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti kokoon kutsutuksi.

## 3 Pöytäkirjan tarkastaminen

Todettiin 25.2.2026 kokouksen pöytäkirja tarkastetuksi.

## 4 Asialistan hyväksyminen (liite 1)

Hyväksyttiin kokouksen asialista.

## 5 Päätettävät asiat

### **Puheenjohtajan esittelystä**

### 5.1 Hallituksen työskentelyohjeen tarkistaminen (liite 2)

**Päätettiin** tarkistaa hallituksen työskentelyohje 1.4.2026 lukien lukuun ottamatta 10 § sisäpiiri-ilmoitus.

Kohdan 10 § (sisäpiiri-ilmoitus) valmistelua päätettiin jatkaa. Valmistelussa huomioidaan varapuheenjohtaja Kai Järvikareen tekemä esitys hankekohtaiseen sisäpiirirekisteriin siirtämisestä, mitä jäsen Pirkko Ruuhonen-Lerner kannatti sekä käyty keskustelu.

Kohdan 9 § (hallitukselle annettavat raportit, pöytäkirjojen tiedoksi antaminen sekä päätösten toimeenpano ja tiedottaminen) käsittelyssä todettiin, että hallitukselle valmistellaan ohje asioiden tiedottamisesta huomioiden asioiden käsittelyn tilanne sekä salassa pidettävyys. Kelassa tuotetut asiakirjat ja tietoaineistot luokitellaan suojaustarpeen mukaisiin luokkiin. Suojausluokka merkitään dokumentteihin näkyviin.

### **Vs. pääjohtajan esittelystä**

### 5.2 Kansaneläkelaitoksen vuosi- ja toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025 sekä henkilöstötilinpäätös ja kestävyysraportti (liite 3)

**Päätettiin** esittää Kelan vuoden 2025 toimintakertomus ja tilinpäätös valtuutettujen vahvistettavaksi sekä **merkittiin tiedoksi** Kelan henkilöstötilinpäätös ja kestävyysraportti.

Kansaneläkelaitoksesta annetun lain (731/2001) 7 §:n 1 momentin 2) kohdan mukaan hallitus laatii vuosittain laitoksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Lain 5 ja 19 §:n mukaan valtuutetut vahvistavat tilinpäätöksen ja päättävät vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle tilivuotta seuraavan toukokuun loppuun mennessä. Lain 17 §:n mukaan tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomuksen, on laadittava tilivuotta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Lain 18 §:n mukaan tilintarkastajat toimittavat laitoksen tilintarkastuksen vuosittain tilivuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä ja antavat tilintarkastuskertomuksen valtuutetuille.

Kelan johtoryhmä on käsitellyt ehdotukset vuoden 2025 toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi.

Hallitus kiitti kelalaisia hyvästä ja sitoutuneesta työstä.

### 5.3 Kuopion toimitalokiinteistö (liite 4)

Vs. pääjohtaja esitti, että hallitus päättää hyväksyä Kelan Kuopion toimitalokiinteistön kaupan esisopimuksen ja lopullisen kaupan esisopimuksen ehtojen täytyessä.

Hallituksen jäsen Pirkko Ruohonen-Lerner esitti, että Kelan Kuopion toimitalokiinteistö säilytetään Kelan omassa omistuksessa. Varapuheenjohtaja Kai Järvikare kannatti esitystä.

Asiasta äänestettiin. Vs. pääjohtajan esityksen puolesta äänesti kahdeksan (8) jäsentä ja hallituksen jäsen Pirkko Ruohonen-Lernerin esityksen puolesta kaksi (2) jäsentä.

**Päätettiin** hyväksyä Kelan Kuopion toimitalokiinteistön kauppa esisopimuksen ja lopullisen kaupan esisopimuksen ehtojen täytyessä äänin 8–2.

Strategisen ohjauksen yksikkö ja yhteiset palvelut neuvottelevat kauppakirjan yksityiskohdista tavanomaisen toimintatavan mukaisesti.

Hallituksen jäsen Pirkko Ruohonen-Lerner jätti asiasta eriävän mielipiteen (liite 4 d).

Asia käsiteltiin luottamuksellisena.

#### 5.4 Kelan sosiaalilääketieteellisen neuvottelukunnan kokoonpanon tarkastaminen (liite 5)

**Päätettiin** nimetä 25.3.2026 lukien sosiaalilääketieteellisen neuvottelukunnan varapuheenjohtajaksi Kelan ylilääkäri Katja Paakkola sekä sosiaalilääketieteellisen neuvottelukunnan uudeksi asiantuntijaksi ja sen alajaoston lääkejaoston puheenjohtajaksi ylilääkäri Mikko Floréen.

#### 5.5 Kelan strateginen tulevaisuuskuva – toimintamallin periaatteet (liite 6)

**Päätettiin** toimintamallin periaatteet sekä keskeyttää erillisen organisaatorakenteiden valmistelu ja kytkeä valmistelu osaksi kokonaisuutoksen valmistelua.

Kelan vs. pääjohtajan johdolla on valmisteltu päätösesitys toimintamallityön periaatteista.

Toimintamallin uudistamisella Kela varmistaa asiakaslähtöisyyttä ja sosiaaliturvan tehokasta toimeenpanoa. Kelan strategisessa tulevaisuuskuvaossa korostuu asiakaslähtöisyys, kokonaisvaltainen muutos ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus. Kela tuottaa arvoa asiakkaalle ja yhteiskunnalle asiakaslähtöisyyden edelläkävijänä ja vahvana sosiaaliturvan toimeenpanijana.

Kelan strateginen tulevaisuuskuva ohjaa sosiaaliturvan palvelujen johtamista ja kehittämistä seuraavan kymmenen vuoden aikana. Kelan toimintamallia tulee muuttaa vastaamaan tulevaisuuskuvan tavoitteita.

Kelan strategisen tulevaisuuskuvan mukaisen toimintamallin kokonaisuuteen kuuluvat ohjaavat periaatteet, asiakasryhmittelyn ylätaso ja palvelumallit, sosiaaliturvapalvelujen toteutuksen prosessien ylätaso, kyvykkyysskartta, tuoterakenteen ylätaso sekä ohjaavat mittarit.

Toimintamallin kehitystyö etenee vuoden 2026 aikana. Sen edetessä edellä mainittuja osa-alueita tarkennetaan, ja tarvittaessa myös ylätasoisia kuvauksia voidaan päivittää suunnittelun tarkentuessa. Myöhemmän vaiheen organisaatiosuunnittelu kytketään osaksi kokonaisuutosta, ja se perustuu kokonaisarvioon organisaation kyvykkyyksistä, toimintamallin rakenteesta, kapasiteettitarpeesta sekä johtamisen periaatteista ja käytännöistä. Tällä turvataan perustehtävässä onnistuminen ja muutoksen kokonaisuuden hallinta

## 5.6 Kelan toimivaltapäätöksen tarkistaminen (liite 7)

Kelan toimivaltapäätöksen muutosehdotukset on valmisteltu vs. pääjohtajan johdolla. Vs. pääjohtaja esitti, että hallitus vahvistaisi toimivaltapäätöksen hallinnollisissa asioissa 1.4.2026 lukien liitteen mukaisesti.

Vs. pääjohtaja muutti esitystä poistamalla uuden kohdan 8 (ylimmän johdon HR-esihenkilöt) ja lisäämällä vanhaan kohtaan 8 (vuosilomat, poissaolot, työmatkat ja muu työnjohto-oikeuden käyttö) työkykyjohtamisen.

*Vuosilomat, poissaolot, työmatkat ja muu työnjohto-oikeuden käyttö*

*Pääjohtaja päättää johtajien vuosilomista, poissaoloista, työmatkoista ja lomakorvauksen maksamisesta sekä tekee johtajien kanssa sopimuksen säästövapaasta. Pääjohtajan osalta mainituista asioista päättää hallituksen puheenjohtaja, joka vastaa lähiesihenkilönä myös pääjohtajan työkykyjohtamisesta.*

Varapuheenjohtaja Kai Järvikare teki esityksen, jossa uusi kohta 8 poistetaan ja vanha kohta 8 säilytetään ennallaan.

Asiasta äänestettiin. Vs. pääjohtajan esityksen puolesta äänesti kahdeksan (8) jäsentä ja hallituksen varapuheenjohtaja Kai Järvikareen esityksen puolesta kaksi (2) jäsentä.

**Päätettiin** vahvistaa toimivaltapäätös hallinnollisissa asioissa 1.4.2026 lukien vs. pääjohtajan muuttaman esityksen mukaisesti äänin 8-2.

Varapuheenjohtaja Kai Järvikare jätti eriävän mielipiteen (liite 7c) esityslistan kohtaan 5.6 'Kelan toimivaltapäätöksen tarkistaminen' liittyen Kelan hallitukseen päätökseen toimivallasta hallinnollisissa asioissa 1.4.2026 lukien jäsenen Pirkko Ruuhonen-Lerner kanssa.

Sovittiin, että kohdasta toimivalta poikkeusoloissa laaditaan tarkennus, mitä tilanteita tarkoitetaan poikkeusoloilla.

Asia on käsitelty yt-neuvottelukunnan kokouksessa 19.3.2026.

## 5.7 Kelan työjärjestyksen tarkistaminen (liite 8)

**Päätettiin** tarkistaa Kelan työjärjestys 1.4.2026 lukien.

Kelan työjärjestyksen muutosehdotukset on valmisteltu vs. pääjohtajan johdolla.

Vs. pääjohtaja muutti esitystä siten, että kohtaan 7 (johtoryhmätyöskentely) lisätään viestintäjohtaja.

*Johtoryhmään kuuluvat pääjohtaja, johtajat, ja tulosityksiköiden johtajat, strategiajohtaja ja viestintäjohtaja. Henkilöstön edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtoryhmän kokouksessa.*

Työjärjestys tulee voimaan 1. päivänä huhtikuuta 2026. Työjärjestyksellä kumotaan 24. päivänä marraskuuta 2025, 16. päivänä joulukuuta 2025 ja 25. päivänä helmikuuta 2026 vahvistetut työjärjestykset.

## 6 Linjattavat asiat

### 6.1 Kelan ehdotuksia lainsäädännön kehittämiseksi tulevalla hallituskaudella

Asian käsittely siirrettiin hallituksen ylimääräiseen kokoukseen.

Todettiin, että asioita ei viestitä ennen hallituksen käsittelyä.

## 7 Tiedoksi olevat asiat

### 7.1 Pääjohtajan ajankohtaiskatsaus (liite 9)

**Merkittiin materiaalina tiedoksi** pääjohtajan ajankohtaiskatsaus.

### 7.2 Kehittämisen raportti 2025 (liite 10)

**Merkittiin materiaalina tiedoksi** kehittämisen raportti vuodelta 2025.

### 7.3 Tietotilinpäätös 2025 (liite 11)

**Merkittiin materiaalina tiedoksi** tietotilinpäätös vuodelta 2025.

### 7.4 Vs. pääjohtajan ilmoitus

Vs. pääjohtaja Kari-Pekka Mäki-Lohiluoma ilmoitti eläköityvänsä johtajan tehtävästä 1.8.2026 lukien.

Puheenjohtaja Jaana Laitinen-Pesola totesi kutsuvansa hallituksen palkitsemis- ja nimitys-toimikunnan ja tämän jälkeen hallituksen ylimääräiseen kokoukseen mahdollisimman pian.

### 7.5 Kelan valtuutettujen 17.2.2026 pidetyn kokouksen pöytäkirja 1/2026

**Merkittiin tiedoksi** Kelan valtuutettujen 17.2.2026 pidetyn kokouksen pöytäkirja 1/2026.

## 8 Muut asiat

### 8.1 Kelan hallituksen jäsenten kysymykset seuraavaan kokoukseen, joka pidetään 23.4.2026

Todettiin, että Kelan hallituksen seuraava kokous pidetään 23.4.2026.

## 9 Kokouksen päätös

Puheenjohtaja Jaana Laitinen-Pesola päätti kokouksen.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Jaana Laitinen-Pesola  
hallituksen puheenjohtaja

Heli Korhola  
sihteeri