



การทำธุรกรรมบุคคลอื่น คำแนะนำใน การกรอกแบบฟอร์มหนังสือ มอบอำนาจ

1 การมอบอำนาจหมายถึงอะไร

การมอบอำนาจ หมายถึง การที่คุณให้อนุญาตบุคคลอื่นทำเรื่อง Kela ของคุณ
ดังนั้น หากคุณต้องการให้บุคคลอื่นทำเรื่องสวัสดิการแทนคุณที่สำนักงาน Kela
คุณจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้กับเขา

จงกรอกข้อมูลผู้มอบอำนาจในข้อ 1

2 ฉันสามารถมอบอำนาจให้ใครได้บ้าง

คุณสามารถมอบอำนาจให้ใครก็ได้ที่คุณต้องการที่มีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์
บุคคลที่ทำธุรกรรมบุคคลอื่นโดยได้รับหนังสือมอบอำนาจ เรียกว่า ผู้รับมอบอำนาจ
จงกรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจในข้อ 2

3 บุคคลอื่นสามารถทำธุรกรรมแทนฉันที่สำนักงาน Kela เรื่องใดได้บ้าง

คุณสามารถตัดสินใจเองได้ว่าบุคคลอื่นสามารถทำธุรกรรมเรื่องใดได้บ้าง คุณสามารถอนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจทำธุรกรรมทั้งหมดของคุณ หรือทำธุรกรรมเรื่องใดเรื่องหนึ่งก็ได้

ตัวอย่างเช่น ผู้รับมอบอำนาจสามารถยื่นขอสวัสดิการ แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือให้คำชี้แจง ความยินยอม และคำตอบได้ นอกจากนี้ ผู้รับมอบอำนาจอาจได้รับข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับคุณ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการ สถานะทางการเงิน หรือสุขภาพของคุณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเขา

หากคุณต้องการให้ผู้รับมอบอำนาจทำธุรกรรมเรื่องสวัสดิการเพียงสวัสดิการเดียวแทนคุณ จงเขียนชื่อสวัสดิการลงในหนังสือมอบอำนาจ เช่น เงินสวัสดิการที่อยู่อาศัย [asumistuki]

4 หนังสือมอบอำนาจมีอายุจนถึงเมื่อใด

หนังสือมอบอำนาจจะมีอายุไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ก็มีอายุจนถึงวันที่ที่กำหนด

คุณสามารถแก้ไขอายุการใช้งานของหนังสือมอบอำนาจ หรือเพิกถอนหนังสือมอบอำนาจที่คุณให้ไว้ได้ตลอดเวลา คุณไม่จำเป็นต้องให้เหตุผลในการเพิกถอนหนังสือมอบอำนาจ คุณจะต้องแจ้งการเพิกถอนให้สำนักงาน Kela ทราบ

5 เหตุใดจึงต้องมีการลงนามและลงวันที่ในหนังสือมอบอำนาจ

ลายเซ็นของคุณในหนังสือมอบอำนาจเป็นการยืนยันว่าคุณได้มอบอำนาจด้วยตนเอง จงลงนามในหนังสือมอบอำนาจและระบุวันที่ที่ลงนาม

6 คุณสามารถส่งหนังสือมอบอำนาจให้สำนักงาน Kela ได้อย่างไร

ในฐานะผู้มอบอำนาจ คุณสามารถส่งหนังสือมอบอำนาจได้ทาง OmaKela หรือทางไปรษณีย์ หรือที่จุดให้บริการ

ผู้ได้รับมอบอำนาจสามารถส่งหนังสือมอบอำนาจได้ทางไปรษณีย์ หรือที่จุดให้บริการ



อ่านเพิ่มเติมที่:

www.kela.fi/valtakirja

www.kela.fi/fullmakt

www.kela.fi/power-of-attorney



พิมพ์แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (VAL3):

www.kela.fi/lomakkeet

www.kela.fi/blanketter

www.kela.fi/forms