



Toimita tiliote Kelaan

1 Mikä on tiliote?

Tiliote on virallinen todistus tilin tapahtumista ja saldosta. Tiliotteessa näkyy

- tilinumero
- tilin omistaja
- alku- ja loppusaldo
- tilin käyttötarkoitus
- tilitapahtumat katkeamattomana luettelona
- miltä ajalta tiliote on.

Mikä ei ole tiliote?

Tiliotteeksi ei käy

- ✘ kuvakaappaukset tilitapahtumista
- ✘ pankkiautomaatista tulostettu kuitti.

3 Miten lähetän tiliotteen OmaKelassa?

- **Kirjaudu OmaKelaan.**
- OmaKelan etusivulla on muistutus puuttuvasta liitteestä. Klikkaa muistutusta. Jos et näe muistutusta, valitse vasemmalta **Lähetä liite.**
- Etsi liite laitteesi tiedostoista ja paina **Lähetä.**

2 Mistä tiliotteen saa?

- **Kirjaudu sisään verkkopankkiin.** Jos et saa tiliotetta mobiilisovelluksesta, kirjaudu sisään pankin verkkosivujen kautta.
(Huom! **Älä siirry pankkiin Google-haun** kautta. Kirjoita osoite suoraan osoiteriville.)
- Etsi verkkopankkisi etusivulta kohta **Tili tai Tilit tai Tiliote.**
- **Valitse aikaväli**, jolta haluat tiliotteen.
- **Avaa tiliote.** Yleensä tiliote avautuu pdf-muotoisena.
- **Tallenna tiliote** laitteellesi.
- Muista **kirjautua ulos verkkopankista.**

4 Voit vaihtoehtoisesti tulostaa tiliotteen

- OmaKelassa lähettämisen sijaan voit tulostaa tiliotteen ja postittaa sen, pudottaa sen Kelan postilaatikkoon tai antaa sen Kelan työntekijälle.

Jos tarvitset apua, kysy neuvoa Kelasta tai omasta pankistasi.

Lue lisää: www.kela.fi/tiliotteet