



Kehityksellisen kielihäiriön sopeutumisvalmennuksen toteutus

1.1.2026 alkaen

Koulutusmateriaali palveluntuottajille. Julkaistu 6.10.2025.

Kuntoutuspalvelujen ryhmä, Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö

Sisältö

- Tavoitteet
- Kohderyhmä
- Osallistujat
- Kurssin sopiminen ja vahvistaminen
- Rakenne ja kesto
- Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus
- Etäkuntoutuksen toteutus
- Henkilöstö
- Tilat ja majoitus
- Mittarit
- Palvelukuvauksen liitteet
- Kuntoutusraha
- Kelan yhteystiedot



Kehityksellisen kielihäiriön sopeutumisvalmennuksen tavoitteet

Tavoitteet

- Kurssilla asiakas saa:
 - tietoa, ohjausta ja tukea elämäntilanteensa hallintaan
 - keinoja, apua ja valmennusta kehityksellisestä kielihäiriöstä aiheutuvien haasteiden ymmärtämiseen ja mahdollisten käytännön ongelmien selvittämiseen
 - vertaistukea



**Kehityksellisen kielihäiriön
sopeutumisvalmennuksen kohderyhmä**

Kohderyhmä 1/3

- Lapsi, jolla on asianmukaisesti diagnosoitu kehityksellinen kielihäiriö hänen perheensä
- kohderyhmät:
 - Alle 6 vuotiaiden ryhmä
 - 6-vuotta täyttäneiden ja alakoululaisten ryhmä.

Kohderyhmä 2/3

- Lisäksi
 - lapsi tarvitsee kehityksellisen kielihäiriön vuoksi moniammatillista kuntoutuksellista tukea ja ohjausta
 - lapsella on kehityksellisen kielihäiriönsä vuoksi jokapäiväisessä elämässä vaikeuksia ja haasteita liittyen esim. arkeen, päiväkotiin, kouluun, opiskeluun ja/tai ihmissuhteisiin
 - terveydenhuolto on arvioinut, että asiakas ja hänen perheensä tarvitsee tilanteessaan sopeutumisvalmennusta, ja että he hyötyvät siitä
 - lapsen toimintakyky on arvioitu riittäväksi, jotta hän voi osallistua sopeutumisvalmennukseen täysipainoisesti.

Kohderyhmä 3/3

- Kuntoutuksen soveltuvuus
- Sopeutumisvalmennus ei sovi lapsiasiakkaalle,
 - jolle ryhmässä toteutuva kuntoutus ei ole oikea kuntoutusmuoto
 - joka tarvitsee lähes jatkuvaa tai luonteeltaan huomattavan vaativaa ohjausta, valvontaa tai avustamista päivittäisissä toiminnoissaan
 - jolla on ympäristöä tuhoavaa tai toisiin kohdistuvaa väkivaltaista käyttäytymistä.



**Kehityksellisen kielihäiriön
sopeutumisvalmennuksen osallistujat**

Osallistujat 1/2

- Kuntoutuskurssille voi osallistua
- 4–8 lapsiasiakasta
- 1–2 lapsiasiakkaan aikuista läheistä/lapsiasiakas
- 1–2 lapsiasiakkaan sisarusta/lapsiasiakas
- Palveluntuottajan on aloitettava kurssi aikataulun mukaisesti, kun kurssilla on vähintään 6 lapsiasiakasta.
- Kuntoutuksen palvelukuvauksessa määriteltyä osallistujien enimmäismäärä ei voi ylittää.
 - Jos kurssilla on jo 8 asiakasta, sille ei voi ottaa kurssilta toiselle esim. sairastumisen vuoksi siirtyviä asiakkaita.

Osallistujat 2/2

- Jos kurssilla on osallistujia vähemmän kuin 6 osallistujaa, palveluntuottaja voi siirtää kuntoutuksen alkamista tai aloittaa kurssin 4 osallistujalla tai siirtää asiakkaat toiselle kurssille ja poistaa kurssin
- Kurssia ei saa aloittaa ryhmäkoon minimimäärää pienemmällä (< 4) asiakasmäärällä.



**Kehityksellisen kielihäiriön
sopeutumisvalmennuksen sopiminen ja
vahvistaminen**

Kurssin sopiminen ja vahvistaminen

- Sovi asiakkaan kanssa alustavasti kurssin toteutusajankohta 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta, kun asiakkaan kuntoutuspäätös on saapunut.
- Ilmoita asiakkaalle kurssin vahvistunut ajankohta 6 kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, kun asiakkaalle on annettu kuntoutuspäätös.
- Huomioitavaa:
 - Asiakkaan kuntoutuskokonaisuuden on toteuduttava seurantayhteydenottoineen 12 kuukauden kuluessa päätöksen antamisesta.
 - Jos et pysty toteuttamaan asiakkaan kuntoutusta kokonaisuudessaan 12 kuukauden kuluessa kuntoutuspäätöksen antamisesta, ilmoita asiasta Kelan viranomaislinjalle ja asiakkaalle.
 - Asiakkaalla on oltava vahvistettu kurssi tiedossaan 6 kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, kun kuntoutuspäätös on annettu.



Kehityksellisen kielihäiriön sopeutumisvalmennuksen rakenne ja kesto

Kuntoutuskurssin rakenne

Toteuta kuntoutuskurssi:

- 5 vrk kasvokkaisena jaksona (toteutus maanantai-lauantai)
- Etäkuntoutuksena sisältäen verkkokuntoutusta
- Kasvokkaisen kuntoutuksen osuus toteutetaan kokonaisuudessaan yhdessä 5 vuorokauden jaksossa.
- Verkkokuntoutus käynnistyy heti aloituskeskustelun jälkeen ja päättyy kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen toteutettavaan ryhmäkuvapuheluun.

Kuntoutuskurssin kokonaiskesto

- Sopeutumisvalmennuksen kokonaiskesto 4-12 kuukautta.
- Kokonaiskesto on aika kuntoutuspäätöksen antamisesta viimeisen seurantayhteydenoton päättymiseen saakka
 - Huomioi, että yksittäisen asiakkaan kuntoutuskokonaisuuden kestoon vaikuttavat kurssin alkamisajankohta ja kuntoutuksen toteutuksen kesto.
- Toteuta kunkin asiakkaan kuntoutuskokonaisuus asiakkaan kuntoutuspäätöksen voimassaolon aikana (12 kuukautta)

Kuntoutuskokonaisuus

- Kuntoutuskokonaisuuteen sisältyy:
- Kutsukirje asiakasperheelle kurssin vahvistamisen jälkeen.
- Yksilöllinen aloituskeskustelu asiakasperheen kanssa kuvapuheluna.
- Ryhmämuotoinen kuvapuhelu, perehdytys etäkuntoutukseen.
- Verkkokuntoutus, joka käynnistyy heti aloituskeskustelun jälkeen ja päättyy kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen toteutettavaan ryhmäkuvapuheluun.
- Ryhmämuotoinen kuvapuhelu 1–2 viikkoa ennen kasvokkaista kuntoutusjaksoa asiakasperheille.
- Kasvokkainen kuntoutusjakso (5 vrk) palveluntuottajan toimipisteessä.
- Ryhmämuotoinen kuvapuhelu 2–4 viikkoa kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen asiakasperheille. Verkkokuntoutus päättyy tähän kuvapuheluun.
- Yksilölliset seurantayhteydenotot (1–2 kpl) asiakasperheeseen 2–3 kuukautta kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen.



**Kehityksellisen kielihäiriön
sopeutumisvalmennuksen kasvokkaisen
kuntoutuksen toteutus**

Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus 1/2

- Kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on kaikille osallistujille vähintään 6 tuntia.
- Asiakasperheen ohjattua kuntoutusta on keskimäärin 4 tuntia/kuntoutuspäivä.
- Järjestä **Asiakkaana oleville lapsille** omaa ohjattua, ryhmässä toteutuvaa kuntoutusta **60–90 minuuttia/kuntoutuspäivä**.
- Järjestä **asiakkaana olevan lapsen aikuisille läheisille** omaa ohjattua, ryhmässä toteutuvaa kuntoutusta vähintään **60 minuuttia/kuntoutuspäivä**.
- Järjestä **sisaruksille** omaa ohjattua, ryhmässä toteutuvaa ja ikätasoistaan kuntoutusta vähintään **60 minuuttia/kuntoutuspäivä**.

Kasvokkaisen kuntoutuksen toteutus 2/2

- Lisäksi **jokaiselle asiakasperheelle** on tarvittaessa järjestettävä perhekohtainen tapaaminen sen ammattihenkilön kanssa, joka on lapsen kuntoutumisen ja perheen tilanteen kannalta tarpeellinen. Tämä tapaaminen toteutetaan ryhmän yhteisen kuntoutusohjelman sijaan ja sen kesto on **45–60 minuuttia**/tapaamiskerta.
- Järjestä kasvokkaisen kuntoutusjakson lopussa yksilöllisesti toteutettu loppukeskustelu asiakasperheen ja heidän omaohjaajansa kesken.



**Kehityksellisen kielihäiriön
sopeutumisvalmennuksen
etäkuntoutuksen toteutus**

Etäkuntoutuksen toteutus 1/2

- Etäkuntoutus sisältää:
 - Yksilöllinen aloituskeskustelu asiakasperheen kanssa kuvapuheluna, kesto keskimäärin 45 minuuttia.
 - Ryhmämuotoiset kuvapuhelut, kesto keskimäärin 60-90 min.
 - Verkkokuntoutus, joka käynnistyy heti aloituskeskustelun jälkeen ja päättyy kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen toteutettavaan ryhmäkuvapuheluun. Verkkokuntoutuksen ohjausta on koko sopeutumisvalmennuksen aikana yhteensä 2h/asiakasperhe.

Etäkuntoutuksen toteutus 2/2

- Etäkuntoutus sisältää:
 - Ryhmämuotoinen kuvapuhelu, perehdytys etäkuntoutukseen kesto 45 min
 - Ryhmämuotoinen kuvapuhelu 1–2 viikkoa ennen kasvokkaista kuntoutusjaksoa asiakasperheille.
 - Ryhmämuotoisen kuvapuhelun kesto on 60–90 minuuttia/puhelu.
 - Ryhmämuotoinen kuvapuhelu 2–4 viikkoa kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen asiakasperheille.
 - Ryhmämuotoisen kuvapuhelun kesto on 60–90 minuuttia/puhelu.
 - Yksilölliset seurantayhteydenotot (1–2 kpl) asiakasperheeseen 2–3 kuukautta kasvokkaisen kuntoutusjakson jälkeen.
 - Yhteydenoton kesto on keskimäärin 30 minuuttia/yhteydenotto.
- Verkkokuntoutus sisältää 2h ohjausta/asiakasperhe



**Kehityksellisen kielihäiriön
sopeutumisvalmennuksen henkilöstö**

Henkilöstö 1/4

- Moniammatilliseen tiimiin kuuluvat kaikki seuraavat ammattihenkilöt:
 - 1 erikoislääkäri
 - 3 pakollista ammattihenkilöä
 - 1 tai 2 valinnaista ammattihenkilöä
- Pakolliset ammattihenkilöt:
 - sairaanhoitaja (AMK) tai terveydenhoitaja (AMK)
 - sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK) tai kuntoutuksen ohjaaja (AMK)
 - puheterapeutti.

Henkilöstö 2/4

- Valinnaiset ammattihenkilöt:
 - varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai erityisopettaja tai varhaiskasvatuksen opettaja tai luokanopettaja, jolla on kokemusta asiakasryhmästä
 - Psykologi
- Palveluntuottajalla on oltava käytettävissään kaksi em. ammattihenkilöä. Sopeutumisvalmennuksessa tulee käyttää vähintään yhtä valinnaista ammattihenkilöä.
- 1 ammattihenkilöistä toimii asiakkaan omaohjaajana ja yhteyshenkilönä

Henkilöstö 3/4

- Muu asiakasperheen kuntoutukseen osallistuva henkilöstö
 - Moniammatillista tiimiä täydentävä henkilöstö on vähintään toisen asteen sosiaali- ja terveydenhuollon tai kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon suorittanut henkilö (esim. liikuntaneuvoja).
 - Moniammatillista tiimiä täydentävä muu henkilöstö osallistuu oman roolinsa mukaisesti asiakasperheiden kuntoutusohjelman toteuttamiseen sekä ryhmätoimintaan moniammatillisen tiimin rinnalla. Heidän tehtävänä on täydentää moniammatillisen tiimin työskentelyä, eivätkä he voi korvata moniammatillisen tiimin ammattihenkilöä missään tilanteessa.

Henkilöstö 4/4

- Avustava henkilöstö ja lastenohjaajat
 - Avustava henkilö on vähintään toisen asteen sosiaali- ja terveydenhuollon tai humanistisen tai kasvatustieteiden tutkinnon suorittanut henkilö (esim. lähihoitaja tai vapaa-ajanohjaaja).
 - Avustavan henkilöstön ja lastenohjaajien tehtävinä on varmistaa lasten turvallisuus erityisesti tilanteissa, joissa lapset osallistuvat kuntoutukseen sisältyvään toimintaan ilman aikuisia läheisiään.
 - Palveluntuottajan on arvioitava ja varmistettava avustavan henkilöstön ja lastenohjaajien tarve ja riittävä määrä hyvissä ajoin ennen kuntoutuksen alkamista. Lasten kuntoutuksen toteutuksessa on oltava mukana aina vähintään 1 avustavan henkilöstön jäsen sekä 2 lastenohjaajaa.
- Henkilöstöstä nimetään 1 palveluvastaava, jonka tehtävä on organisoida, koordinoida ja varmistaa kuntoutuksen toimivuutta ja tasalaatuisuutta.



**Kehityksellisen kielihäiriön
sopeutumisvalmennuksen tilat ja majoitus**

Tilat

- Kasvokkainen kuntoutusjakso toteutetaan palveluntuottajan toimipisteessä, joka on laitossyksikkö. Toimipisteellä on oltava laitossyksikölle määritellyt tilat ja näiden tilojen on sijoitettava palveluntuottaja toimipisteessä.
- Laitossyksikölle määriteltujen tilojen lisäksi palveluntuottajan toimipisteessä on lisäksi oltava:
 - toinen ryhmätyötila
 - toinen huone yksilöllisiä tapaamista varten
 - liikuntasali
- Asiakasperheiden majoitus järjestetään aina laitossyksikössä.



Kehityksellisen kielihäiriön sopeutumisvalmennuksen mittarit

Mittarit

- Kuntoutuksen tavoitteet asetetaan kuntoutuksen alussa ja niiden toteutumista arvioidaan kuntoutuksen lopussa.
 - Käytä tavoitteiden asettamiseen ja arviointiin GAS-menetelmää.
- Lisäksi voit tarvittaessa hyödyntää vapaaehtoisia mittareita ja menetelmiä.
 - Cope-indeksi lasten vanhemmille

Kela|Fpa[®]

Palvelukuvauksen liitteet

Palvelukuvauksen liitteet

1/2

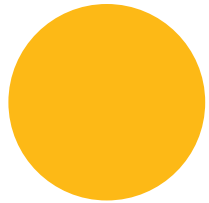
- Palvelukuvaus on uudistunut
 - Liitteet korvaavat palvelukuvauksen yleisen osan
 - Palvelun toteuttamiseen liittyvää tietoa on myös Kelan Kumppanien verkkosivulla
- Kelan kuntoutuksen palvelukuvaukseen kuuluu 5 liitettä:
 - Liite 1: Ohjeita palveluntuottajalle
 - Liite 2: Etäkuntoutus
 - Liite 3: Sovittujen kurssien siirtäminen ja peruminen
 - Liite 4: Ammatti- ja tehtävänimikkeet
 - Liite 5: Koostetaulukko

Palvelukuvauksen liitteet

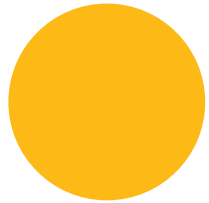
2/2



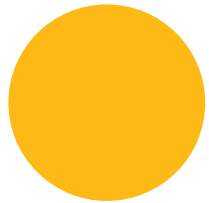
Palvelukuvausta ja sen liitteitä sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa.



Palvelukuvaus on **ensisijainen** liitteisiin nähden ja mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa palvelukuvauksen mukaista menettelyä.



Palvelukuvaus ja sen liitteet sitovat palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta.



Palveluntuottaja on velvollinen ensisijaisesti noudattamaan voimassa olevaa kuntoutustoimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja siinä mahdollisesti tapahtuvia muutoksia.

Liite 1: Yleiset vaatimukset kuntoutuksen toteuttamisella

Liitteessä on tietoa mm.

- Kuntoutuksen toteutukseen liittyvää yleistä tietoa
 - esim. läheisen osallistumisesta asiakkaan kuntoutukseen
- Moniammatillisen tiimin tehtävistä kuntoutuksen aikana
- Henkilöstömuutoksista ja henkilöstön sijaisuuksista sopimuskauden aikana
- Kuntoutuksen toteutusmuodoista ja lajeista
- palveluntuottajan tehtävistä ennen kuntoutuksen alkamista, kuntoutuksen aikana ja kuntoutuksen päättyessä
- Aloituskeskustelun toteutuksesta
- Dokumentaatiosta
- Asiakkaan henkilötietojen käsittelystä, käytöstä ja säilytyksestä
- Asiakkaalle laadittavasta kuntoutuspalautteesta
- Kuntoutuksen toteuttamiseen käytettävistä tiloista ja laitteista
- Majoituksesta sekä ruokailun toteuttamisesta
- Kuntoutukseen liittyvistä vakuutuksista
- Palveluntuottajan vastuista asiakasturvallisuuden toteutumisesta
- Laatutyöstä ja toiminnan seurannasta
- Kuntoutuskustannusten laskuttamisesta
- Kuntoutuspalvelun tuottamisesta
- Kuntoutuksessa käytettävästä sanastosta.

Liite 2: Etäkuntoutus

- Etäkuntoutus -liitteellä on etäkuntoutuksen sanaston lisäksi tietoa esim.
 - Yleisesti etäkuntoutuksesta ja etäkuntoutuksen toteutuksesta
 - Kuvapuheluiden ja verkkokuntoutuksen toteutuksesta
 - Ammattihenkilön osallistumisesta etänä
 - Lääkärin osallistumisesta etänä
 - Etäkuntoutuksen laitteista, sovelluksesta, alustasta ja teknisestä tuesta
 - Tietoturvasta, tietosuojasta ja saavutettavuudesta
 - Asiakkaan sairastumisesta etäkuntoutuksen aikana
 - Asiakkaan osallistumisesta etäkuntoutukseen ulkomailta

Liite 3: Sovittujen kurssien siirtäminen ja peruminen

Liite 4: Ammatti- ja tehtävänimikkeet

Liite 5: Koostetaulukko

- Liitteellä 3 on tietoa sovittujen mm.:
 - asiakkaan jo aloittaman kurssin vaihtamisesta
 - kuntoutuksen toteutusmuodon vaihtamisesta
 - muiden kuin Kelan asiakkaiden osallistumisesta kuntoutukseen
- Liitteellä 4 on kerrottu palvelukuvauksissa käytettyjen ammatti- ja tehtävänimikkeiden vaatimukset
 - Liite on päivitetty vastamaan nykyisiä koulutuksia ja vanhentuneet koulutusmäärittelyt on poistettu
- Liitteellä 5 on kuvattu kuntoutuspalvelun keskeisimmät vaiheet, toimijat ja vaiheiden kestot.

Kelan verkkosivut

- Kumppanit / kuntoutuspalvelut -verkkosivuilla on tietoa:
 - Asiakaslähtöisyyden mittaamisesta
 - Hyvästä kuntoutuskäytännöstä
 - Moniammatillisesta yhteistyöstä
 - Sähköpostin käytöstä
 - Asiakkaan tietojen tutkimuskäytöstä
 - Kuntoutukseen osallistumisen perumisesta tai kuntoutuksen keskeyttämisestä
 - Vieraan kielen ja toisten kotimaisten kielten tulkkauksesta
 - Toimintakyvyn arvioinnista ja mittaamisesta
 - Kuntoutuksen markkinoinnista
 - Auditoinnista.

Nostoja liitteeltä 1

1/3

- Luku 5.1. palveluntuottajan tehtävät asiakkaan kuntoutuspäätöksen saavuttua
 - Esitietolomakkeeseen, kutsukirjeeseen, ennakkoyhteydenottoon ja aloituskeskusteluun liittyvät ohjeet on ainoastaan Ohjeita palveluntuottajalle –liitteellä (ei palvelukuvauksessa).
- Luku 9.2 Asiakkaalle laadittavat kuntoutuspalaute
 - Kuntoutuspalauteen laatimiseen on uusi lomake KU148, joka löytyy Kelan verkkosivuilta.
 - Laaditaan viimeisen kuntoutusjakson päätyttyä
 - Palaute on oltava Kelassa perillä postitse lähetettynä 2 viikon kuluessa.
- Luku 9.3 Lyhyt kuntoutuspalaute
 - Toimitetaan asiakkaalle kuntoutuksen keskeytyessä tai toteutuessa useammassa kuin 1 jaksossa, jos tarvitaan kirjallinen dokumentti kuntoutukseen osallistumisesta ja sen edistymisestä
 - Toimitetaan Kelaan vain, jos asiakkaan kuntoutus on keskeytynyt tai asiakkaan kuntoutumiseen liittyy jotain erityistä tiedotettavaa Kelalle.
- Luku 9.4 Seurantapalaute
 - Laaditaan, kun palveluntuottajan ja asiakkaan välinen viimeisin seurantayhteydenotto on toteutunut

Nostoja liitteeltä 1

2/3

- Luku 10.1. Palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinti
 - Palveluntuottajan, joka tuottaa terveydenhuollon palveluja, on noudatettava sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskevaa lainsäädäntöä (741/2023).
 - Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja ja palveluyksikkö on rekisteröity kyseisen lain edellyttämällä tavalla.
- Luku 10.6. Tilojen remontointi
 - Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi tai vähintään 3 kuukautta ennen kuntoutustilojen remonteista ja korjaus- ja perusparannustöistä
 - Ilmoitus tehdään sähköpostitse osoitteeseen: kuntoutus_sopimushallinta(at) kela.fi.
 - Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Kelaan milloin remontti alkaa ja remontin arvioitu päättymisen
 - Väistötilan tulee aina olla Kelan etukäteen hyväksymä.

Nostoja liitteeltä 1

3/4

- Luku 14.4 Henkilöstön ensiapuvalmius
 - Henkilöstöltä vaadittu EA1-koulutus voi olla Suomen Punaisen Ristin (SPR) tai muun vastaavan tahon EA-koulutuksia tarjoavan yrityksen järjestämä koulutus
 - EA-koulutus tulee olla voimassa palvelukuvauksen määritteiden mukaisesti
- Luku 15.1 Laadunhallinta ja toiminnan seuranta
 - Palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja omavalvontaohjelman sekä nimeää vastuuhenkilön lain edellyttämällä tavalla.
 - Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti palveluntuottajan tehtävänä on valvoa palvelun laatua, asianmukaisuutta ja asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Nostoja liitteeltä

4/4

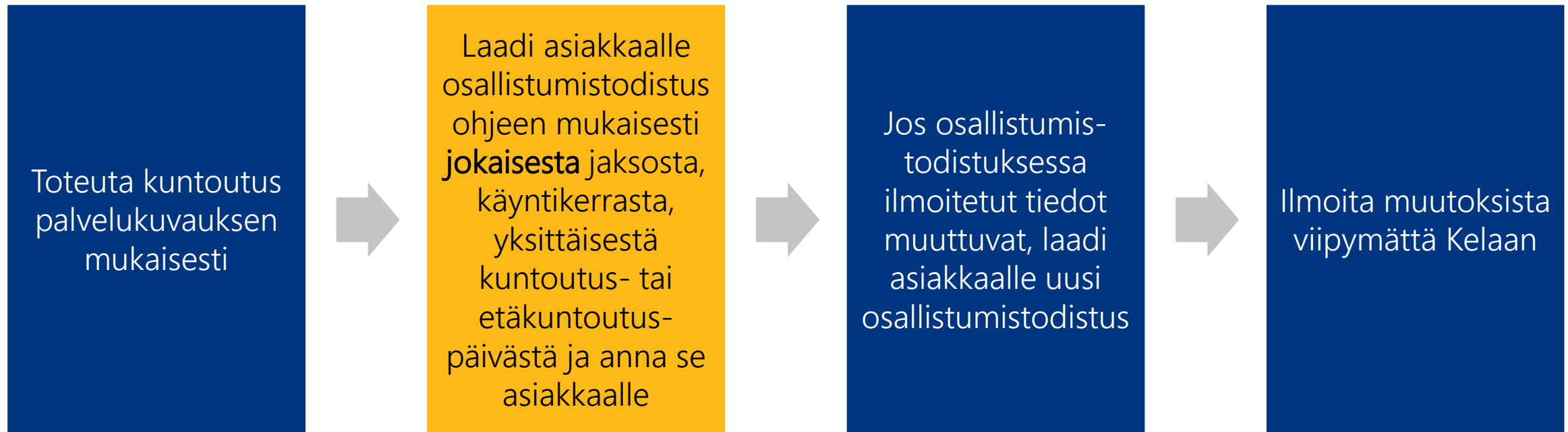
- Luku 18 Kuntoutuksessa käytettävä sanasto
 - Uusi asiakas (Huom. vain rekisteröitymismenettelyllä järjestettävissä palvelussa)
 - asiakas, jonka kuntoutuspäätös on astunut voimaan ko. kalenterivuoden aikana. Edellisenä kalenterivuonna voimaan tulleen kuntoutuspäätöksen saanut asiakas ei ole uusi asiakas, vaikka asiakkaan kuntoutuksen toteuttaminen alkaisi tai jatkuisi kuluvan kalenterivuoden aikana.
- Luku 13.1 Palveluntuottajan vakuutusturva
 - Palveluntuottajalla on oltava asiakasta ja kuntoutukseen osallistuvaa läheistä varten seuraava vakuutusturva:
 - Toiminnan vastuuvakuutus
 - Potilasvakuutus
 - Ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus.

Kela|Fpa[®]

Kuntoutusraha

Työkykyryhmä, Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö

Miten palveluntuottajana toimit, että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein ?



[Kuntoutuspalvelut ohjeita- palveluntuottajille osiosta löydät ohjeet Miten toimin, jotta kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein](#)

Kuntoutusrahan hakeminen

Asiakas voi hakea kuntoutusrahaa

- asiointipalvelu [OmaKelassa](#)
- lomakkeella [KU112](#) (kuntoutusraha)
- tarvittaessa hakemus voidaan vastaanottaa Kelassa myös suullisesti
 - Liitteet voi toimittaa OmaKelassa
- Kuntoutusrahan hakuaika on 6 kuukautta

[Näin haet kuntoutusrahaa |
Henkilöasiakkaat | Kela](#)



Kuntoutusrahan **yleiset** myöntämisedellytykset

- Asiakas on 18–67-vuotias
 - Jos asiakas on syntynyt ennen 1.1.2009, voidaan kuntoutusraha kuitenkin myöntää myös 16-17-vuotiaalle.
- Asiakas on estynyt tekemästä työtä koko- tai osapäiväisesti kuntoutukseen osallistumisen vuoksi ja kuntoutuspäivä kestää vähintään 4 h matkoineen
- Kuntoutuksen tarkoituksena on asiakkaan työelämään pääsy, sinne palaaminen tai työelämässä pysyminen
- Kuntoutuspäätös on tehty Kelan kuntoutuslaissa mainitulla perusteella
- Kuntoutus täyttää kuntoutustoiminnalle yleisesti asetetut vaatimukset

Kuntoutusrahan määrä

- Perustuu [vuosituloon](#)
 - Jos tuloja ei ole tai ne ovat vähäisiä, on kuntoutusrahan määrä vähintään vähimmäismääräinen
 - Asiakas voi arvioida kuntoutusrahan määrän Kelan verkkosivuilla [kuntoutusrahan laskurilla](#)
 - Vuonna 2025 kuntoutusrahan vähimmäismäärä on 31,99 e/pv
 - Asiakas voi saada vähimmäismääräisen kuntoutusrahan lisäksi myös harkinnanvaraista ylläpitokorvausta 9e/pv, jos kuntoutukseen osallistumisesta aiheutuu asiakkaalle ylimääräisiä kustannuksia (esimerkiksi matka-, vaate- tai jalkinekustannuksia)
- Kuntoutusrahan määrä on sopeutumisvalmennuksen toteutus



Kuntoutusraha turvaa toimeentuloa kuntoutuksen aikana

Maksetaan

- Omavastuuajan jälkeen (Kelan kuntoutuskursseissa tavanomaisesti 1 pv)
- Kuntoutukseen osallistumisen ajalta jokaiselta arkipäivältä (= 6 arkipäivää/viikko)
- Kuntoutusjakson jälkeen, kun selvitys kuntoutukseen osallistumisesta on saatu Kelaan (yleensä osallistumistodistus)
 - Asiakas voi toimittaa osallistumistodistuksen Kelaan OmaKelassa
- Jos työnantaja maksaa kuntoutuksen ajalta palkkaa, kuntoutusraha maksetaan yleensä työnantajalle palkkaa vastaavalta osalta
 - Työnantaja ilmoittaa kuntoutusajan palkanmaksusta Kelaan

Ennakkonpidätys

- Henkilökohtaisen veroprosentin mukaan
- Kuitenkin vähintään 25%, ellei muutosverokorttia etuutta varten ole esitetty
- Ylläpitokorvaus on veroton

Kuntoutusraha Kehityksellisen kielihäiriön sopeutumisvalmennuksen ajalta

Kuntoutusrahaa voi saada

- 5 vrk kasvokkaisena jaksona toteutuvan kuntoutuksen ajalta (toteutus maanantai-lauantai välillä)
 - Kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on vähintään 6 tuntia.

Kuntoutusrahaa ei voi saada

- Etäkuntoutuksena toteutuvan kuntoutuksen ajalta
 - Yksilöllinen aloituskeskustelu
 - Ryhmämuotoiset kuvapuhelut
 - Verkkokuntoutus
- Seurantayhteydenottojen ajalta

Erityishoitoraha

Korvaa **lyhytaikaista tai tilapäistä** ansionmenetystä, joka aiheutuu huoltajan osallistumisesta alle 16-vuotiaan lapsen sairaudesta tai vammasta johtuvaan hoitoon tai kuntoutukseen.

Erityishoitorahaa voi saada kun

- hoitoon tai kuntoutukseen osallistuminen kestää matkoineen vähintään 4 tuntia päivässä.
- päivä on kokonaan palkaton.
- Ei makseta työnantajalle.
- Ei ole omavastuuaikaa.
- Voidaan maksaa kuntoutuksen ajalta molemmille huoltajille.

Erityishoitorahan hakeminen ja määrä

- Hakuaika on 4 kuukautta.
- Hakemuksen liitteeksi tarvitaan kuntoutuksen ajalta:
 - Lääkärintodistus D TAI
 - osallistumistodistus tai muu selvitys kuntoutukseen osallistumisesta (selvityksessä mm. tiedot kuntoutuksesta, sen perustumisesta lakiin ja tiedot huoltajan osallistumisesta kuntoutukseen).
- Erityishoitorahan ja kuntoutusrahan määrä eroaa suuremmissa tuloluokissa.
 - [kuntoutusrahan laskuri](#)
 - [erityishoitorahan laskuri](#)
- Erityishoitorahan maksamiselle on enimmäisaika.
 - Lisätietoa määrästä ja enimmäisajasta: [Erityishoitorahan määrä ja maksaminen | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

Kela|Fpa[®]

Kelan yhteystiedot

Yhteystiedot

Palveluntuottajien yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla

1

Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvät kysymykset: kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi

2

Rekisteröitymiseen tai rekisteröitymisjärjestelmään viettäviin tietoihin liittyvät kysymykset kuntoutus.rekisteroityminen@kela.fi

3

Kuntoutuspalvelujen sopimuskauden aikaisiin muutoksiin, kuten esimerkiksi palveluntuottajan rakenteelliset muutoksiin, tilojen muutoksiin ja laskuttajan muutoksiin, sekä vakaviin tapaturmiin liittyvät ilmoitukset: kuntoutus.rekisteroityminen@kela.fi

4

Rekisteröitymisjärjestelmään ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset: kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi

Kiitos

Kela|Fpa[®]