



MS-kuntoutuksen toteutus 1.1.2027 alkaen

Koulutusmateriaali palveluntuottajille. Julkaistu 1.10.2026.
Kuntoutuspalvelujen ryhmä, Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö

Sisältö

- Asiakkaan ja läheisen kuntoutusosuudet
- Tavoitteet
- Kohderyhmä
- Osallistujat
- Kuntoutuksen sopiminen ja vahvistaminen
- Asiakkaan kuntoutuksen rakenne ja kesto
- Asiakkaan kuntoutuksen toteutus
- Läheisen kuntoutuksen toteutus, rakenne ja kesto
- Henkilöstö
- Tilat ja majoitus
- Nostoja yleisestä osasta
- Kuntoutusraha
- Kelan yhteystiedot



**MS-kuntoutuksen asiakkaan ja läheisen
kuntoutusosuudet**

Asiakkaan ja läheisen kuntoutusosuudet

- Asiakkaan kuntoutus toteutetaan kasvokkaisena kuntoutuksena. Kasvokkainen kuntoutus toteutuu majoituksella palveluntuottajan toimipisteessä.
- Asiakkaan läheisellä on mahdollisuus osallistua kuntoutuksen läheisen osuuteen etäkuntoutuksena. Läheisen kuntoutus koostuu kuvapuheluista ja verkkokuntoutuksesta. Läheisen osuus toteutetaan sen jälkeen, kun asiakkaan oma kuntoutusjakso on päättynyt. Jos asiakkaalla on kaksi erillistä kuntoutusjaksoa, läheisen kuntoutus voidaan vaihtoehtoisesti toteuttaa näiden jaksojen välissä.



MS-kuntoutuksen tavoitteet

Tavoitteet

- Kuntoutukseen osallistuva asiakas etsii ratkaisukeinoja ja helpotusta sairaudesta johtuviin arkipäivän haasteisiin. Kuntoutuksessa asiakas saa mm. tietoa sairaudesta ja itsehoidosta sekä tietoa keinoista, joilla hän voi itse vaikuttaa omaan toimintakykyynsä ja hyvinvointiinsa.
- Näiden lisäksi asiakas saa neuvoja omien voimavarojen ja elämänhallinnan vahvistamiseksi sekä ohjeita, miten toimia ja selviytyä opiskelussaan, työssään ja arjessaan. Asiakasta tuetaan hänen yksilöllisten kuntoutustavoitteidensa mukaisesti. Ryhmässä toteutuva kuntoutus tarjoaa erityisesti mahdollisuuden vertaistukeen, jossa asiakas saa samassa tilanteessa olevilta muilta ryhmäläisiltä vertaistukea ja voi itse toimia myös sen antajana.



MS-kuntoutuksen kohderyhmä

Kohderyhmät 1/2

MS-tautia sairastavan kuntoutuspalvelu kohdistuu 2 eri kohderyhmälle. Kuntoutuksen kesto vaihtelee kohderyhmän mukaan. Palveluntuottaja voi valita yhteen kuntoutuspalveluun vain yhden kohderyhmän kerrallaan.

Kohderyhmä 1:

Tähän kohderyhmään kuuluvat asiakkaat, joilla MS-tauti on vasta todettu tai se on vielä hyvin lieväästeinen. Asiakkaan toimintakyky ei ole merkittävästi heikentynyt tai toimintakyky on heikentynyt sairauden takia lievästi. Asiakas ei esimerkiksi tarvitse apua liikkumisessa eikä hän käytä useita apuvälineitä. Asiakkaalla ei myöskään ole erityisiä haasteita työelämässä tai arjessa selviytymisessä. Tämä tilanne on tavallinen sairauden aaltomaisessa tautimuodossa tai etenevän tautimuodon alkuvaiheessa.

Kohderyhmät 2/2

Kohderyhmä 2:

Tähän kohderyhmään kuuluvat asiakkaat, joiden toimintakyky on MS-taudin vuoksi heikentynyt huomattavasti. Asiakkaalla on esimerkiksi vaikeuksia liikkumisessa, voimakkaita uupumisoireita ja haasteita arjessa selviytymisessä. Asiakkaalla voi olla vaikeuksia työelämässä selviytymisessä tai hän on työelämän ulkopuolella. Asiakas saattaa käyttää useita apuvälineitä. Tällainen tilanne on tavallinen etenevässä tautimuodossa, erityisesti sen myöhemmässä vaiheessa.

Palveluntuottajalla on oltava valmius toteuttaa molempien edellä mainittujen kohderyhmien kuntoutusta.



MS-kuntoutuksen osallistujat

Osallistujat

Kuntoutuksen ryhmään osallistuu

- 4 – 12 asiakasta
- 2 – 12 aikuista läheistä
 - läheisen osallistuminen toteutetaan etäkuntoutuksena
 - kuntoutukseen voi osallistua myös ilman läheistä.

Kuntoutus on aina aloitettava, kun kuntoutuksen ryhmässä on vähintään 7 asiakasta.

Läheisten ryhmässä tulee olla vähintään 2 läheistä, jollei näin ole, silloin läheisten osuus peruuntuu.



**MS-kuntoutuksen sopiminen ja
vahvistaminen**

Kuntoutuksen sopiminen ja vahvistaminen 1/2

1. Sovi asiakkaan kanssa alustavasti kuntoutuksen toteutusajankohta 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta, kun asiakkaan kuntoutuspäätös on saapunut.
2. Ilmoita asiakkaalle kuntoutuksen vahvistunut ajankohta 6 kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, kun asiakkaalle on annettu kuntoutuspäätös.

Huomioitavaa:

- Asiakkaan kuntoutuskokonaisuuden on toteuduttava seurantayhteydenottoineen 15 kuukauden kuluessa päätöksen antamisesta.
 - Jos et pysty vahvistamaan asiakkaan kuntoutusta kokonaisuudessaan 15 kuukauden kuluessa kuntoutuspäätöksen antamisesta, ilmoita asiasta Kelan viranomaislinjalle ja asiakkaalle.

Kuntoutuksen sopiminen ja vahvistaminen 2/2

- Asiakkaalla on oltava vahvistettu kuntoutusjakso tiedossaan 6 kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, kun kuntoutuspäätös on annettu.
 - Jos et pysty vahvistamaan asiakkaalle kuntoutusta em. määräajoissa, asiakas voi tässä tilanteessa vaihtaa palveluntuottajaa tai jäädä edelleen odottamaan, että saat toteutettua kuntoutusjakson.
 - Kerro asiakkaalle mahdollisuudesta jäädä odottamaan seuraavaa soveltuvaa kuntoutusta tai vaihtaa tarvittaessa palveluntuottajaa. Dokumentoi tieto asiakkaan asiakirjoihin.
- Kuntoutuksen vahvistamisen jälkeen
 - kuntoutus on aloitettava ilmoitettuna ajankohtana.



MS-kuntoutuksen asiakkaan kuntoutuksen rakenne ja kesto

Kohderyhmä 1: asiakkaan kuntoutuksen rakenne

Asiakkaan, jonka toimintakyky ei ole merkittävästi heikentynyt tai jonka toimintakyky on heikentynyt sairauden takia lievästi, kuntoutuskokonaisuuteen sisältyy:

1. kutsukirjeen lähettäminen asiakkaalle
2. ennakkoysteydenotto asiakkaaseen
3. kuntoutuksen toteuttaminen seuraavasti:
 - 5 vuorokautta kasvokkain tapahtuvaa kuntoutusta palveluntuottajan toimipisteessä
4. seuranta-ysteydenotto eli 1 yksilöllinen kuvapuhelu tai puhelu.

Kohderyhmä 2: asiakkaan kuntoutuksen rakenne

Asiakkaan, jonka toimintakyky on sairauden takia huomattavasti heikentynyt, kuntoutuskokonaisuuteen sisältyy:

1. kutsukirjeen lähettäminen asiakkaalle
2. ennakkoysteydenotto asiakkaaseen
3. kuntoutuksen toteuttaminen seuraavasti:
 - 10 vuorokautta kasvokkain tapahtuvaa kuntoutusta palveluntuottajan toimipisteessä. Toteuta asiakkaan kuntoutus 2 jaksossa niin, että molemmat jaksot kestävät 5 vuorokautta
 - 1 väliysteydenotto jaksojen välissä
4. seurantaysteydenotto eli 1 yksilöllinen kuvapuhelu tai puhelu.

Asiakkaan kuntoutuksen kokonaiskesto

- Kuntoutuksen kokonaiskesto on molemmissa kohderyhmissä 6–15 kuukautta.
- Kokonaiskesto on aika kuntoutuspäätöksen antamisesta viimeisen seurantayhteydenoton päättymiseen saakka.
- Toteuta asiakkaan kuntoutus kokonaisuudessaan hänen kuntoutuspäätöksensä voimassaolon aikana. Kuntoutuspäätös on voimassa enintään 15 kuukautta siitä, kun Kela on antanut kuntoutuspäätöksen.



MS-kuntoutuksen asiakkaan kuntoutuksen toteutus

Asiakkaan kuntoutuksen toteutus 1/2

Toteuta MS-kuntoutus kasvokkaisena ryhmäkuntoutuksena asiakkaille, joiden

1. toimintakyky ei ole heikentynyt tai joiden toimintakyky on sairauden takia heikentynyt lievästi (kohderyhmä 1)
 - 5 vuorokauden pituisena kasvokkain tapahtuvana kuntoutuksena (toteutus maanantai - lauantai) palveluntuottajan toimipisteessä
2. toimintakyky on sairauden takia heikentynyt huomattavasti (kohderyhmä 2)
 - 10 vuorokauden pituisena kasvokkain tapahtuvana kuntoutuksena. Toteuta kuntoutus 2 jaksossa niin, että molemmat jaksot kestävät 5 vuorokautta (toteutus maanantai - lauantai) palveluntuottajan toimipisteessä.

Asiakkaan kuntoutuksen toteutus 2/2

- Kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on vähintään 6 tuntia, josta ohjattua kuntoutusta keskimäärin 5 tuntia/ kuntoutuspäivä.
- Yksilöllinen aloituskeskustelu toteutetaan asiakkaalle 1–3 ensimmäisen kuntoutuspäivän aikana
 - omaohjaaja tai 1 muu moniammatillisen tiimin ammattihenkilö osallistuvat.
- Kohderyhmälle 2 on kuntoutusjaksojen välissä yhteydenotto.
- Kasvokkaisen kuntoutuksen lopussa toteutetaan loppukeskustelu
 - Kohderyhmä 1:llä on ryhmässä toteutuva loppukeskustelu. Siihen osallistuvat omaohjaaja ja 1 moniammatillisen tiimin ammattihenkilö. Se kestää 1 – 2 tuntia.
 - Kohderyhmälle 2:lla on yksilöllinen loppukeskustelu. Siihen osallistuu omaohjaaja tai 1 moniammatillisen tiimin pakollinen ammattihenkilö. Se kestää 45 – 60 minuuttia.



MS-kuntoutuksen läheisen kuntoutuksen toteutus, rakenne ja kesto

Läheisen kuntoutusosuuden toteutus

- Läheinen osallistuu läheisen osuuteen etänä.
- Selvitä asiakkaalta esitietolomakkeella ja ennakkoyhteydenotossa kuntoutukseen osallistuvan läheisen yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite).
- Kokoa ryhmä MS-kuntoutukseen osallistuneiden asiakkaiden läheisistä. Läheiset voivat olla eri ajankohtina toteutuneista eri kohde- ja kuntoutusryhmistä. Ryhmässä tulee olla vähintään 2 läheistä, jollei näin ole, silloin läheisten osuus peruuntuu. Sama läheisistä koottu ryhmä pysyy yhdessä koko etäkuntoutuksen ajan.
- Läheisen osuus toteutetaan, kun asiakkaan oma kuntoutusjakso on päättynyt. Jos asiakkaan kuntoutukseen sisältyy 2 kuntoutusjaksoa, läheisen jakso voi toteutua vaihtoehtoisesti niiden välissä.

Läheisen kuntoutusosuuden rakenne ja kesto

- Ilmoita asiakkaan läheiselle 3 viikon mittaisen etäkuntoutusjakson aikataulu vähintään 2 viikkoa ennen läheisen osuuden alkamista.
- Toteuta läheisen etäkuntoutusjakso kokonaisuudessaan asiakkaan kuntoutuksen voimassaolon 15 kuukauden aikana.
- Läheisen etäkuntoutus sisältää:
 - perehdytyksen etäkuntoutukseen osallistumiseen
 - verkkokuntoutusta koko etäkuntoutusjakson ajan
 - verkkokuntoutuksen ohjausta 1 tunti/läheinen
 - 3 ryhmämuotoista kuvapuhelua.



MS-kuntoutuksen henkilöstö

Henkilöstö 1/2

Moniammatillinen tiimi

- 1 erikoislääkäri, erikoistumisala neurologia
- 3 pakollista ammattihenkilöä
 - sairaanhoitaja (AMK) tai terveydenhoitaja (AMK)
 - psykologi tai neuropsykologi
 - fysioterapeutti (AMK)
- 1 - 2 valinnaista ammattihenkilöä
 - sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK) tai kuntoutuksen ohjaaja (AMK)
 - toimintaterapeutti (AMK).
- Yhdellä moniammatillisen tiimin jäsenellä on oltava joko uroterapeutin tai seksuaaliterapeutin tai seksuaalineuvojan koulutus.

Henkilöstö 2/2

- Muu asiakkaan kuntoutukseen osallistuva henkilöstö
 - Muu ammattihenkilö
 - Avustava henkilöstö
 - Avustava henkilö on vähintään toisen asteen sosiaali- ja terveydenhuollon tutkinnon suorittanut henkilö (esim. lähihoitaja).
 - Varmista aina, että avustavan henkilöstön määrä asiakkaan kuntoutuksen aikana on riittävä vastaamaan asiakkaan tai asiakasryhmän tarpeisiin laadukkaan ja tavoitteellisen kuntoutuksen toteuttamiseksi koko kuntoutuksen ajan.
- Palveluvastaava



MS-kuntoutuksen tilat ja majoitus

Kuntoutuksen tilat ja majoitus

- Kasvokkainen kuntoutus toteutetaan palveluntuottajan toimipisteessä, joka on laitousyksikkö.
- Toteuta asiakkaan kasvokkaisen kuntoutuksen ruokailut palveluntuottajan toimipisteessä.
- Moniammatillisen tiimin ammattihenkilöllä tulee olla käytössään etäkuntoutukseen soveltuvat tilat ja tarvittavat laitteet.
- Laitosyksilölle määriteltujen tilojen lisäksi palveluntuottajan toimipisteessä on lisäksi oltava
 - toinen ryhmätyötila, toinen huone asiakkaan yksilöllistä tapaamista varten, allastila, kuntosali liikuntasali.
- Asiakkaan majoitustilojen on sijaittava samassa toimipisteessä, jossa kuntoutus toteutuu.



MS-kuntoutuksen mittarit

Mittarit

- Kohderyhmä 1 (5 vuorokauden pituinen kuntoutus)
 - Kohderyhmän 1 asiakkaille käytetään vain GAS-menetelmää.
- Kohderyhmä 2 (10 vuorokauden pituinen kuntoutus)
 - MS-tautia sairastavien kuntoutuksen kohderyhmä 2 asiakkaat ovat mukana Kelan kuntoutuksen hyödyn arvioinnissa ja raportoinnissa (AKVA). Kuntoutuksen hyödyn arvioinnissa verrataan asiakkaan kuntoutuksen päätösvaiheen mittaustuloksia alkuvaiheen tilanteeseen.
- Kuntoutuksen hyödyn arvioinnissa ja raportoinnissa käytettävä GAS-menetelmä ja muut pakolliset mittarit
 - GAS-menetelmä
 - Elämänlaadun mittari WHOQOL-BREF
 - BDI-21 (Beckin masennuskysely)
 - Työkykykysymykset.

Kela|Fpa[®]

Kelan kuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi

Mitä on kuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi?

- Mittareilla kerättävää tietoa kuntoutujan kokemasta elämänlaadusta, masennusoireista ja työkyvystä kuntoutuksen alussa ja lopussa sekä kuntoutuksen tavoitteiden toteutumisesta.
- Palveluntuottaja arvioi lisäksi kuntoutuksen oikea-aikaisuutta kuntoutujan työ- tai opiskelukyvyn tai yleisen toimintakyvyn näkökulmasta sekä kuntoutuksen asiakkaalle tuottamaa hyötyä.
- Kuntoutuksen hyödyn raportoinnissa kerätään myös rekistereistä seurantatietoa kuntoutujan elämäntilanteesta ennen kuntoutusta ja sen jälkeen.

Kuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi – palveluntuottajan tehtävät

1. Ilmoita organisaatiosi hyödyn arvioinnin ja raportoinnin yhteyshenkilö Kelaan osoitteeseen **tulos(at)kela.fi**, jos yhteyshenkilöä ei vielä ole.
2. Pyydä asiakkaalta suostumus kuntoutuksen hyödyn arvioinnin tutkimukseen osallistumisesta ja lähetä allekirjoitettu suostumuslomake Kelaan. (Samaan paikkaan kuin muutkin asiakasta koskevat asiakirjat, esim. kuntoutuspalaute.)
 - Suostumusta pyydetään lomakkeella [Suostumuslomake KU5](#)
3. Toteuta kuntoutuksen aikana palvelukuvauksessa määritellyt hyödyn arvioinnin mittaukset.
4. Toimita kunkin vuoden aikana toteutetut arviointimittaukset raportointivuoden tietojen toimittamisen määräaikaan (31.3.) mennessä Kelaan ”Kuntoutuksen tuloksellisuuden seurannan” -käyttöliittymän avulla.

Kuntoutuksen lopun mittaukset toteutetaan ja raportoidaan Kelaan vain, jos edellisestä arvioinnista on kulunut yli kolme kuukautta.



Lisätietoja ja apua ongelmiin

- Onko sinulla kysyttävää kuntoutuksen hyödyn arvioinnista tai tietojen toimittamisesta? Ota yhteyttä **tulos(at)kela.fi**!
- Ohjeita ja koulutusvideoita tietojen toimittamiseen löydät osoitteesta [Tietojen kerääminen ja toimittaminen kuntoutuspalveluissa – Yhteistyökumppanit - kela.fi](#)
- Julkaistut kuntoutuksen hyödyn arvioinnin raportit löydät osoitteesta [Malli kuntoutuksen hyödyn arviointiin – Yhteistyökumppanit - kela.fi](#)

Hyödyn arviointi MS-tautia sairastavan kuntoutuksessa

- Kelalle toimitetaan seuraavat kuntoutuksen hyödyn seurantatiedot:
 - **GAS-menetelmä** (Tavoitteet asetetaan kuntoutuksen alussa ja niiden toteutumisen arviointi ja raportointi Kelaan tehdään kuntoutuksen päätösvaiheessa.)
 - Elämänlaatumittari: **WHOQOL-BREF** (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
 - Työkykykysymykset (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
 - Masennusoireiden vakavuusaste: **BDI-21** (Beck Depression Inventory), väestötutkimukseen soveltuva versio. (Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alku- ja päätösvaiheessa.)
- Kuntoutuksen lopun mittaukset toteutetaan ja raportoidaan Kelaan vain, jos edellisestä arvioinnista on kulunut yli kolme kuukautta.



Nostoja palvelukuvauksen yleisestä osasta: 2027 alkavat palvelut

Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö, Kuntoutuspalvelujen ryhmä

Palvelukuvauksen yleinen osa

Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus sisältää 2 osaa:

- Kuntoutuspalvelun osa ja
- Yleinen osa

Osat täydentävät toisiaan ja niitä molempia sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa.

Kuntoutuspalvelun osa on **ensisijainen** yleiseen osaan nähden ja mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa **kuntoutuspalvelun osan mukaista menettelyä**.

Kuntoutuksen palvelukuvaukset sitovat palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta.

Palveluntuottaja on velvollinen ensisijaisesti noudattamaan voimassa olevaa kuntoutustoimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja siinä mahdollisesti tapahtuvia muutoksia.

Yleisen osan sisältökokonaisuuksia

Palvelukuvauksen yleisessä osassa on tietoa mm.

- kuntoutuksen toteutuksesta ja siihen liittyvästä yleisestä tiedosta
- asiakkaan henkilötietojen käsittelystä ja säilytyksestä
- etäkuntoutuksen toteuttamisesta
- dokumentaatiosta ja kuntoutuksen toteutukseen liittyvästä kirjaamisesta
- kuntoutuspalautteen laatimisesta
- henkilöstömuutoksista ja henkilöstön sijaisuuksista sopimuskauden aikana
- kuntoutuksen toteuttamisessa käytettävistä tiloista ja majoituksesta
- palveluntuottajan laatutyöstä, toiminnan seurannasta ja tarvittavista luvista sekä vakuutuksista
- hyödyn arvioinnista ja raportoinnista
- kuntoutuskustannusten laskutuksesta ja maksamisesta
- auditoinnista

Lisäksi yleinen osa sisältää tietoa sanastosta sekä liitteen ammatti- ja tehtävänimikkeistä.

Nostoja yleisestä osasta 1/6

Palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinti

- Palveluntuottajan, joka tuottaa terveydenhuollon palveluja, on noudatettava sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskevaa lainsäädäntöä (741/2023)
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja ja palveluyksikkö on rekisteröity kyseisen lain edellyttämällä tavalla

Laadunhallinta ja toiminnan seuranta

- Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti palveluntuottajan tehtävänä on valvoa palvelun laatua, asianmukaisuutta ja asiakas- ja potilasturvallisuutta
- Palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja omavalvontaohjelman sekä nimeää vastuuhenkilön lain edellyttämällä tavalla ja seuraa omavalvontaohjelman tai -suunnitelman toteutumista lain edellyttämällä tavalla

Nostoja yleisestä osasta 2/6

Asiakkaalle laadittava kuntoutuspalaute

- Laaditaan Kelan lomakkeelle KU148, joka löytyy Kelan verkkosivuilta.
- Laaditaan viimeisen kuntoutusjakson päätyttyä
- Palautteen on oltava Kelassa 2 viikon kuluessa viimeisen kuntoutusjakson päättymisestä

Lyhyt kuntoutuspalaute toimitetaan

- asiakkaalle kuntoutuksen keskeytyessä tai toteutuessa useammassa kuin 1 jaksossa, jos tarvitaan kirjallinen dokumentti kuntoutukseen osallistumisesta ja sen edistymisestä
- Kelaan vain, jos asiakkaan kuntoutus on keskeytynyt tai asiakkaan kuntoutumiseen liittyy jotain erityistä tiedotettavaa Kelalle

Seurantapalaute

- Laaditaan, kun palveluntuottajan ja asiakkaan välinen viimeisin seurantayhteydenotto on toteutunut

Nostoja yleisestä osasta 3/6

Tilojen remontointi

- Palveluntuottaja ilmoittaa välittömästi tiedossa olevista kuntoutustilojen remonteista sekä korjaus- ja perusparannustöistä Kelaan
- Väistötilan tulee aina olla Kelan etukäteen hyväksymä

Ammatti- ja tehtävänimike -liite

- Päivitetty vastamaan nykyisiä koulutuksia ja vanhentuneet koulutusmäärittelyt on poistettu

Nostoja yleisestä osasta 4/6

Uusi asiakas (huom. vain rekisteröitymismenettelyllä järjestettävissä palveluissa)

- asiakas, jonka kuntoutuspäätös on astunut voimaan ko. kalenterivuoden aikana. Edellisenä kalenterivuonna voimaan tulleen kuntoutuspäätöksen saanut asiakas ei ole uusi asiakas, vaikka asiakkaan kuntoutuksen toteuttaminen alkaisi tai jatkuisi kuluvan kalenterivuoden aikana

Palveluntuottajalla on oltava asiakasta ja kuntoutukseen osallistuvaa läheistä varten seuraava vakuutusturva:

- Toiminnan vastuuvakuutus
- Potilasvakuutus
- Ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus

Nostoja yleisestä osasta 5/6

Henkilöstön ensiapuvalmis

- Kaikilla asiakkaan kuntoutusohjelman toteutukseen osallistuvilla henkilöillä on oltava suoritettuna ensiavun peruskurssi (16 h).
 - Ensiavun peruskurssi sisältää hätätilanteessa sekä tavallisimmissa sairaus- ja onnettomuustilanteissa tarvittavat käytännön perustiedot ja -taidot
- Henkilöllä on oltava voimassa oleva kurssitodistus peruskurssin suorittamisesta.
- Ensiapuvalmiutta voidaan peruskurssin jälkeen päivittää seuraavilla kursseilla:
 - Hätäensiapukurssi (vähintään 8 tuntia)
 - Ensiavun jatko- tai kertauskurssi (vähintään 8 tuntia)
 - Myös päivityskoulutuksista henkilöllä on oltava voimassa oleva kurssitodistus

Nostoja yleisestä osasta 6/6

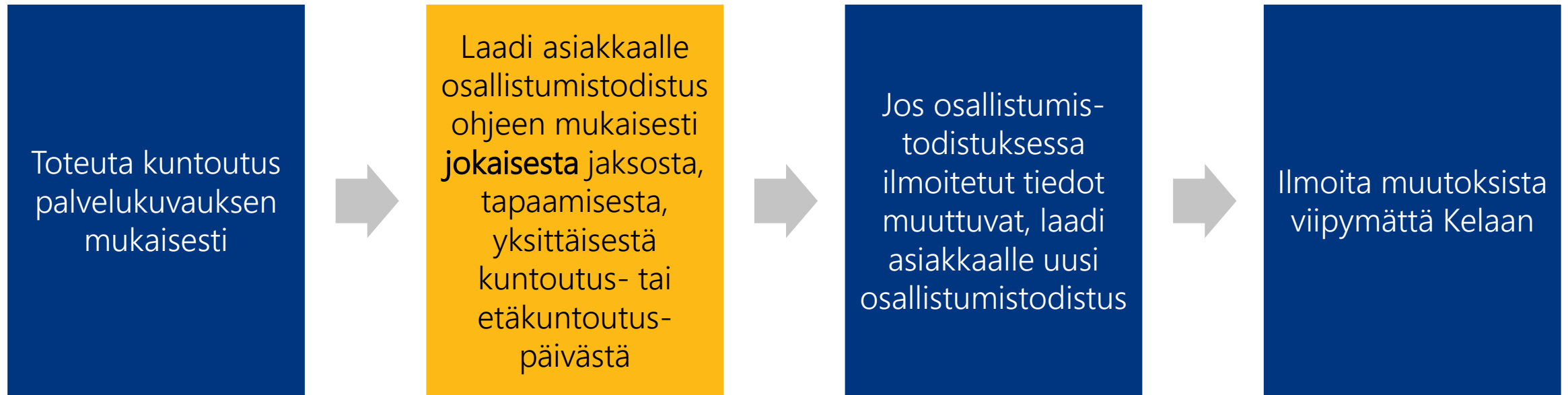
Allasturvallisuus

- Allasturvallisuudesta vastaa henkilö, joka on läsnä koko asiakkaiden altaassa tapahtuvan kuntoutuksen ajan. Vastuu voi olla joko asiakasryhmää ohjaavalla henkilöllä tai erillisellä allasvalvojalla, jos allasvalvoja valvoo nimenomaisesti vain kyseistä asiakasryhmää
- Allasturvallisuudesta vastaavalla henkilöllä on oltava suoritettuna Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliitto ry:n mukainen Trimmi-kurssi tai vastaavan pituinen ja sisältöinen kurssi
- Trimmi-kurssi (tai vastaava) täytyy suorittaa 4 vuoden välein
- Trimmi-kurssia (tai vastaavaa) ei tarvitse suorittaa siinä altaassa, jossa kuntoutus toteutuu
- Palveluntuottajan täytyy varmistaa, että allasturvallisuudesta vastaava henkilö osaa tarvittaessa pelastaa asiakkaan siitä altaasta, jossa kuntoutus toteutetaan
- Allastiloissa allasturvallisuudesta vastaava henkilö vastaa vain oman asiakasryhmänsä turvallisuudesta

Kela|Fpa[®]

Kuntoutusraha

Miten palveluntuottajana toimit, että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein ?



[Kuntoutuspalvelut ohjeita- palveluntuottajille osiosta löydät ohjeet Miten toimin, jotta kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein](#)

Kuntoutusrahan hakeminen

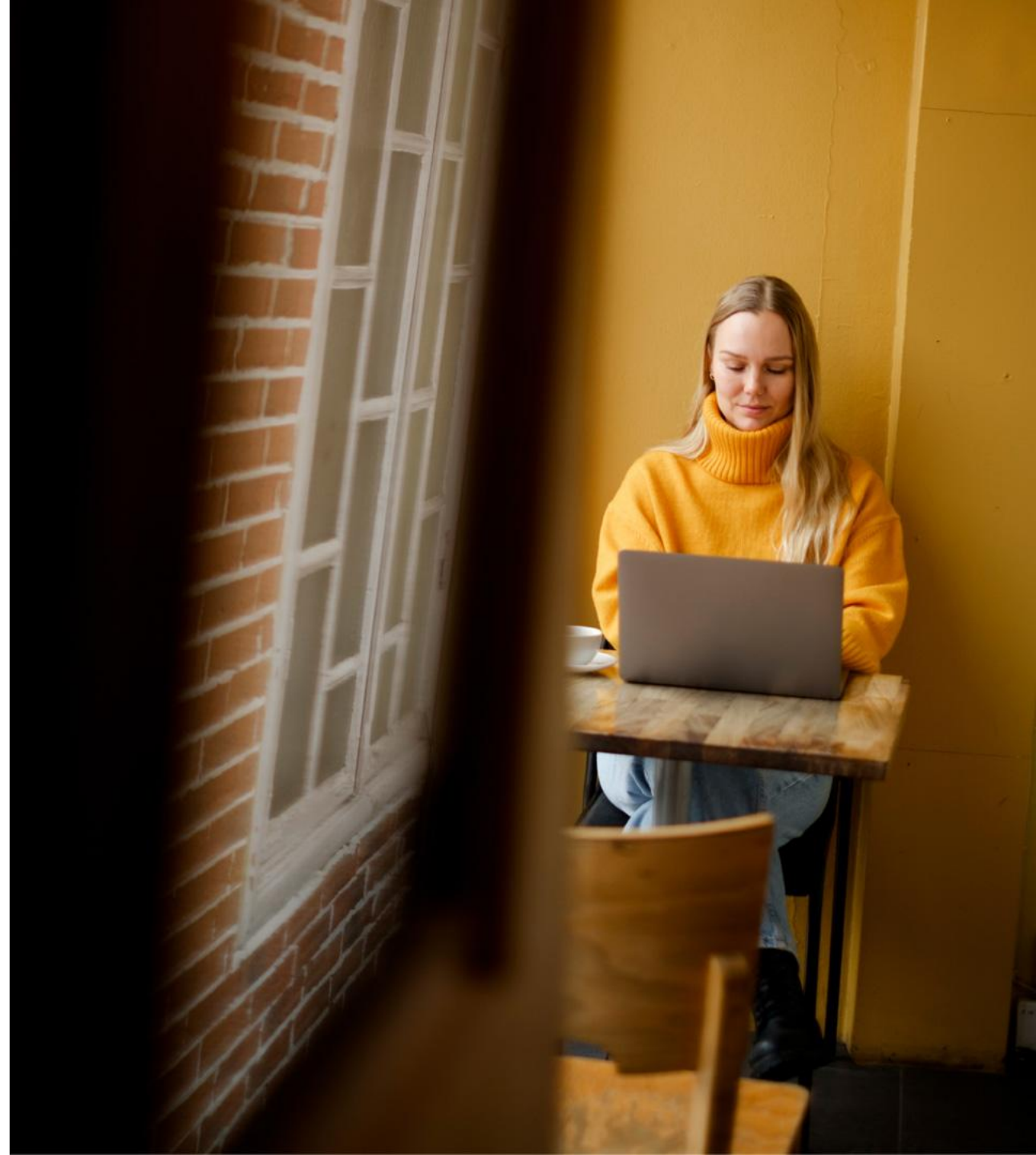


Näin haet kuntoutusrahaa

Asiakas voi hakea kuntoutusrahaa

- asiointipalvelu [OmaKelassa](#)
- lomakkeella [KU112](#) (kuntoutusraha)
- tarvittaessa hakemus voidaan vastaanottaa Kelassa myös suullisesti
 - Liitteet voi toimittaa OmaKelassa
- Kuntoutusrahan hakuaika on 6 kuukautta

[Näin haet kuntoutusrahaa |
Henkilöasiakkaat | Kela](#)



Kuntoutusrahan myöntämisedellytykset



Kuntoutusrahan yleiset myöntämisedellytykset

- Asiakas on 18–67-vuotias
 - Jos asiakas on syntynyt ennen 1.1.2009, voidaan kuntoutusraha kuitenkin myöntää myös 16-17-vuotiaalle.
- Asiakas on estynyt tekemästä työtä koko- tai osapäiväisesti kuntoutukseen osallistumisen vuoksi ja kuntoutuspäivä kestää vähintään 4 h matkoineen
- Kuntoutuksen tarkoituksena on asiakkaan työelämään pääsy, sinne palaaminen tai työelämässä pysyminen
- Kuntoutuspäätös on tehty Kelan kuntoutuslaissa mainitulla perusteella
- Kuntoutus täyttää kuntoutustoiminnalle yleisesti asetetut vaatimukset

Kuntoutusrahan määrä



Kuntoutusrahan määräytyminen

- Perustuu [vuosituloon](#)
 - Jos tuloja ei ole tai ne ovat vähäisiä, on kuntoutusrahan määrä vähintään vähimmäismääräinen
 - Asiakas voi arvioida kuntoutusrahan määrän Kelan verkkosivuilla [kuntoutusrahan laskurilla](#)
- Vuonna 2027 kuntoutusrahan vähimmäismäärä on 31,99 e/pv
 - Asiakas voi saada vähimmäismääräisen kuntoutusrahan lisäksi myös harkinnanvaraista ylläpitokorvausta 9e/pv, jos kuntoutukseen osallistumisesta aiheutuu asiakkaalle ylimääräisiä kustannuksia (esimerkiksi matka-, vaate- tai jalkinekustannuksia)



Kuntoutusrahan maksaminen



Kuntoutusraha turvaa toimeentuloa kuntoutuksen aikana

Maksetaan

- Omavastuuajan jälkeen (Kelan kuntoutuskursseissa tavanomaisesti 1 pv)
- Kuntoutukseen osallistumisen ajalta jokaiselta arkipäivältä (= 6 arkipäivää/viikko)
- Kuntoutusjakson jälkeen, kun selvitys kuntoutukseen osallistumisesta on saatu Kelaan (yleensä osallistumistodistus)
 - Asiakas voi toimittaa osallistumistodistuksen Kelaan OmaKelassa
- Jos työnantaja maksaa kuntoutuksen ajalta palkkaa, kuntoutusraha maksetaan yleensä työnantajalle palkkaa vastaavalta osalta
 - Työnantaja ilmoittaa kuntoutusajan palkanmaksusta Kelaan

Ennakonpidätys

- Henkilökohtaisen veroprosentin mukaan
- Kuitenkin vähintään 25%, ellei muutosverokorttia etuutta varten ole esitetty
- Ylläpitokorvaus on veroton

Kuntoutusraha MS- sairautta sairastavan kuntoutuksen ajalta

Kuntoutusrahaa voi saada

- Kasvokkaisena jaksona toteutuvan kuntoutuksen ajalta (toteutus maanantai-lauantai välillä)
 - Kasvokkaisen kuntoutuspäivän pituus on vähintään 6 tuntia.

Kuntoutusrahaa ei voi saada

- Ennakkoyhteydenoton, väliyhteydenoton tai seurantayhteydenoton ajalta.

Kela|Fpa[®]

Kelan yhteystiedot

Yhteystiedot

Palveluntuottajien yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla

1

Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvät kysymykset: kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi

2

Rekisteröitymiseen tai rekisteröitymisjärjestelmään viettäviin tietoihin liittyvät kysymykset kuntoutus_sopimushallinta@kela.fi

3

Kuntoutuspalvelujen sopimuskauden aikaisiin muutoksiin, kuten esimerkiksi palveluntuottajan rakenteelliset muutoksiin, tilojen muutoksiin ja laskuttajan muutoksiin, sekä vakaviin tapaturmiin liittyvät ilmoitukset: kuntoutus_sopimushallinta@kela.fi

4

Rekisteröitymisjärjestelmään ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset: kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi

Kiitos!

Kela|Fpa[®]