

**Kela|Fpa** 

# Näin Kela palvelee Suomeen muuttanutta asiakasta

Materiaali kumppaneille | päivitetty 17.6.2026



# Sisältö

[Kelan tehtävä ja toiminta](#)

[Kelan palvelut kumppaneille](#)

[Kelan palvelut Suomeen muuttaneelle](#)

[Kela Suomeen muuttavan asiakkaan palvelupolulla](#)



**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

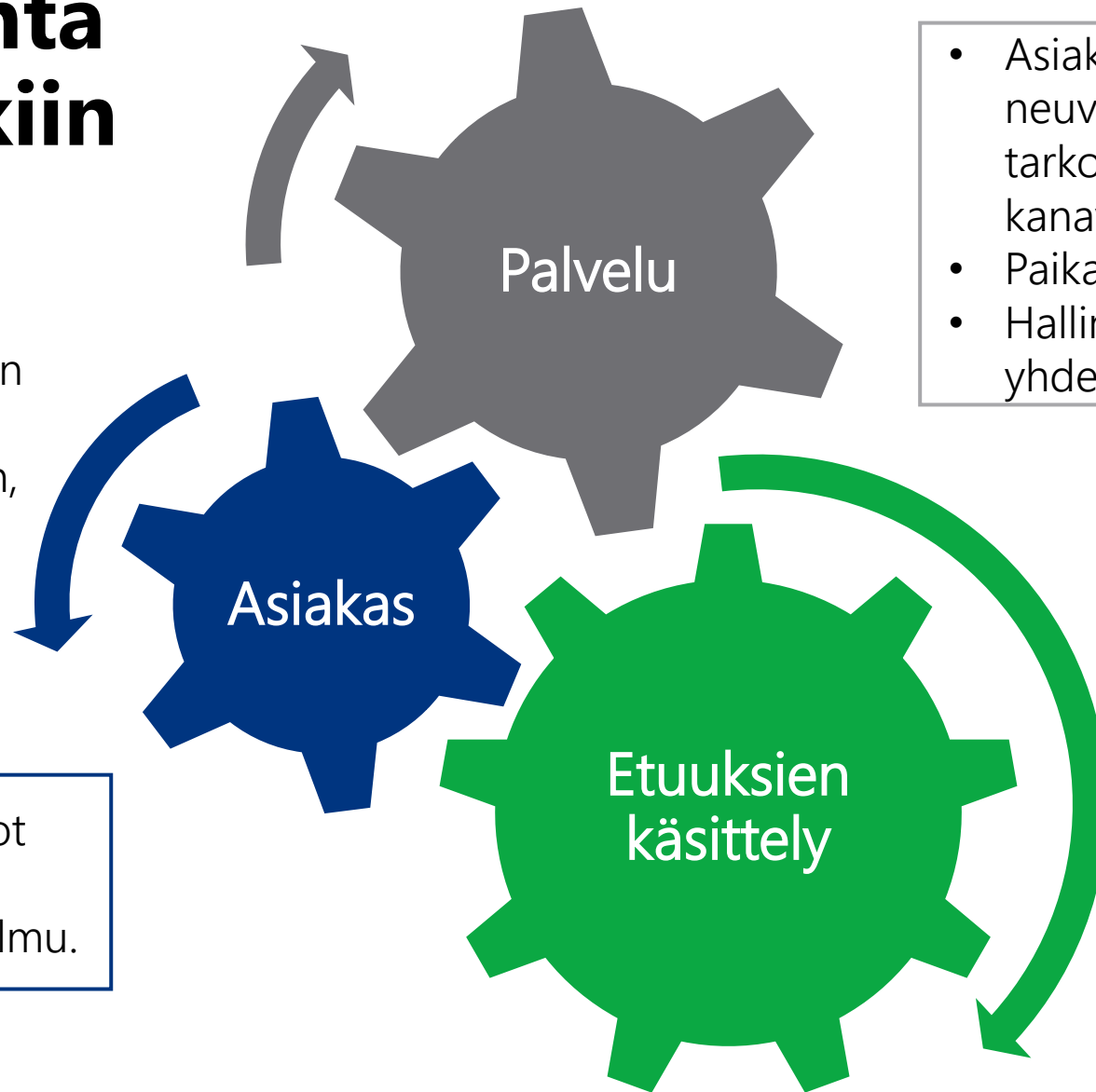
# **Kelan tehtävä ja toiminta**

# Kelan toiminta perustuu lakiin

## Kotoutumisesta vastaava kumppani

- Havaitsee tarpeen Kelan etuuksiin
- Ohjaa Kelan palveluihin, esim. ajanvarauksella
- Huolehtii tiedon välittämisestä

Järjestelmissä olevat tiedot tukevat kumppanin työtä: Asiakkaan OmaKela ja Kelmu.

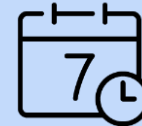


- Asiakkaan ohjaus ja neuvonta hänelle tarkoituksenmukaisissa kanavissa
- Paikallinen yhteistyö
- Hallintolaki ohjaa yhdenvertaista palvelua

- Hakemuksien käsittely on organisoitu valtakunnallisesti etuuksittain
- Käsittely kunkin etuuden lainsäädännön mukaisesti

# Hakemuksesta päätökseen

Jos asia on monimutkaisempi, asiakas tai kumppani voi tehdä ajanvarauksen Kelaan.



**Etuushakemus**  
Asiakas hakee etuutta itse



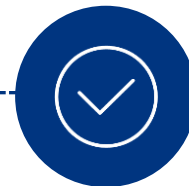
Verkossa, lomakkeella tai suullisesti

**Etuushakemuksen käsittely**  
Valtakunnallista



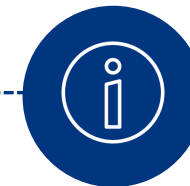
Hyödynnämme käytössämme olevia tietoja. Tarvittaessa pyydämme asiakkaalta lisäselvityksiä esimerkiksi soittamalla.

**Etuuspäätös**  
Kelan etuuspäätökset perustuvat lakiin.



Hakemuksen perusteella annetaan päätös tiedoksi asiakkaalle OmaKelassa tai kirjeellä

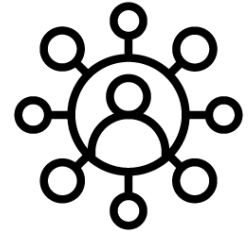
**Ilmoitus muutoksista**  
Jatkohakemus



Asiakkaan velvollisuus ilmoittaa muutoksista ja tehdä jatkohakemus hyvissä ajoin ja ennakoiden.

# Yhteisen asiakkaan auttaminen

- Riippumatta siitä, miten asiakas ottaa Kelaan yhteyttä, hän saa omaan tilanteeseensa sopivaa palvelua. Tärkeintä on, että yhteinen asiakkaamme saa hänelle kuuluvat etuudet ja palvelut sujuvasti.
- Lähellä asiakkaita olevat kumppanit voivat tunnistaa asiakkaan tarpeen ja auttaa löytämään sopivan asiointitavan. Kun asiakas ohjataan suoraan hänen tilanteeseensa sopivaan palveluun, asiat hoituvat mahdollisimman helposti.
- Kela tarjoaa myös kumppaneilleen monia asiointitapoja verkosta puhelimeen. Viranomaisten välinen tiedonvaihto helpottaa yhteisen asiakkaan auttamista..
- Kela on mukana monialaisessa yhteistyössä alueellisesti ja paikallisesti tarpeen mukaan.



# Kelan rooli kotoutumisen edistämisessä

- Kotoutujille voidaan maksaa niitä tukia, joihin heillä on oikeus ja joita he ovat hakeneet. Kelalla ei ole erityisiä palveluita tai etuuksia maahanmuuttaneille, vaan heidät palvellaan samoissa palvelukanavissa kuin muutkin asiakkaat.
- Jokainen Kelan asiakas palvellaan yksilöllisesti hänen elämäntilanteessaan.
- Kela haluaa tukea asiakkaita itsenäiseen asiointiin, tarvittaessa yhdessä kumppaneiden kanssa.
- Kumppani voi auttaa asiakasta Kela-asioinnissa ja ohjata asiakkaan Kelan palveluihin silloin, kun on kyse Kelan etuuksien hakemiseen ja maksamiseen liittyvistä asioista.
- Jos asiakkaalla on monimutkainen elämäntilanne ja asiointi Kelan kanssa on haastavaa, sovimme toimintatavoista yhdessä kumppaniemme kanssa. Ohjaamme asiakasta kumppaneiden palveluihin silloin, kun asiakkaan tilanne sitä vaatii.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Kelan palvelut  
kumppaneille**

# Neuvontaa kumppaneille valtakunnallisesti



## Neuvontaa kumppaneille

- Kumppaneiden puhelinpalvelu
- Suojattu sähköposti



Viranomais- sekä työnantajalinja palvelee suomeksi ja ruotsiksi, ma-pe klo 9-15 numerossa 020 692 235.

Muutoksenhakupalvelu kohdennetusti muutoksenhakulautakunnille.



Asiointi mahdollista myös suojatun sähköpostin kautta.

[kumppanit.neuvonta@kela.fi](mailto:kumppanit.neuvonta@kela.fi)  
[tyonantajat.neuvonta@kela.fi](mailto:tyonantajat.neuvonta@kela.fi)  
[partner.info@fpa.fi](mailto:partner.info@fpa.fi)

## Asiakkaina yhteistyökumppanit ja työnantajat

Edunvalvojat, haastemiehet, hyvinvointialueiden, työllisyyspalveluiden ja kunnan kotoutumispalveluiden työntekijät, sekä kuntoutuspalveluntuottajat, työeläkelaitokset ja vastaanottokeskukset.

# Viranomaisten oikeus saada tietoja

- Viranomaisten välinen tiedonvaihto helpottaa asiakkaiden auttamista.
- Kelan asiakkaita ja heidän etuuksiaan koskevat tiedot ovat kuitenkin salassa pidettäviä, ja Kela vastaa rekisterinpitäjänä tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
- Kela voi luovuttaa näitä tietoja vain asiakkaalle itselleen, asiakkaan suostumuksella toiselle henkilölle tai laissa säädetyn velvollisuuden nojalla tietoihin oikeutetulle taholle.
  - Jos soitat Kelaan ja pyydät salassa pidettävää tietoa asiakkaastasi, sinulla täytyy olla lakiin perustuva oikeus saada tietoja tai pyytää asiakastasi antamaan Kelalle suostumus tietojen luovuttamiseen.
- [Asiakkaan tietojen luovuttaminen yhteistyökumppaneille](#)

1. Jos sinulla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja Kelasta, voit yhteistyökumppanina hakea oikeudet ja tarkastella asiakkaan tietoja [Etuustietopalvelu Kelmusta](#) tai tulorekisteristä.
2. Jos soitat Kelaan ja pyydät tietoja asiakkaastasi, sinun täytyy perustella pyyntösi lain mukaan tai pyytää asiakastasi antamaan Kelalle [suostumus tietojen luovuttamiseen](#).
3. Asiakas voi antaa Kelalle suostumuksensa kirjallisesti tai puhelinoiton aikana. Puhelimitse annettava suostumus on voimassa vain kyseisellä kerralla.

# Kela toimittaa tietoja kotihoidon tuen saajista kuntiin

- Kela toimittaa kunnille etuustietopalvelu Kelmun kautta listan, jossa on tiedot niistä kotihoidon tuen saajista, joille kunnan on laadittava osaamisen ja kotoutumisen palveluntarpeen arviointi. Arviointi täytyy laatia niistä kotihoidon tuen saajista, joiden ensimmäinen oleskelulupa on ollut voimassa alle kolme vuotta. Kela toimittaa tiedon myös EU- ja ETA-maiden kansalaista. Kela toimittaa tiedon kustakin henkilöstä vain kerran.
- Tietojen katselua varten työntekijät tarvitsevat Suomi.fi-valtuuden Kotoutumispalvelujen asiakkaiden tietojen tarkastelu.
- Listan tiedot on tarkoitettu asiakkaan tavoittamista varten. Tietoa katselevan työntekijän ei tarvitse ilmoittaa Kelaan, onko asiakasta tavoitettu. Voit tarkastella asiakkaan etuustietoja vain, jos sinulla on lakiin perustuva oikeus siihen tai jos asiakas on antanut siihen suostumuksensa.

# Kela toimittaa tietoja toimeentulotuen saajista kuntiin

- Kela toimittaa etuustietopalvelu Kelmun kautta kuntiin ilmoitukset maahanmuuttajista, jotka ovat saaneet Kelasta perustoimeentulotukea kaksi peräkkäistä kuukautta. Ilmoitus toimitetaan asiakkaista, joiden ensimmäinen oleskelulupa on ollut voimassa alle kolme vuotta. Ilmoitukset toimitetaan myös EU- ja ETA-maiden kansalaisista. Kela toimittaa ilmoituksia kerran viikossa.
- Ilmoitusten katselua varten työntekijät tarvitsevat Suomi.fi-valtuuden Kotoutumispalvelujen asiakkaiden tietojen tarkastelu.
- Ilmoitusten tiedot on tarkoitettu asiakkaan tavoittamista varten. Tietoa katselevan työntekijän ei tarvitse ilmoittaa Kelaan, onko asiakasta tavoitettu. Jos aiot tarkastella listalla olevan asiakkaan etuustietoja, tarvitset lakiin perustuvan oikeuden tai asiakkaan suostumisen.

# Tietojen luovutus kunnille ja työllisyyspalveluille

- Kela voi antaa kuntien ja työllisyyspalvelujen työntekijöille tietoa asiakkaasta vain silloin, kun hyvinvointialue on pyydetty mukaan osaamisen ja kotoutumisen palveluntarpeen arviointiin ja kotoutumissuunnitelman tekemiseen. Tällöin myös hyvinvointialueella on kotoutumislakiin perustuva tiedonsaantioikeus. Kotoutumissuunnitelman seuranta ja tarkistamista varten tietoja ei voi saada.
- Voit tarkastella asiakkaan etuustietoja Kelmussa vain, jos sinulla on lakiin perustuva oikeus siihen.
- Asiakas voi antaa suostumuksensa siihen, että Kela luovuttaa asiakkaan tietoja kotoutumispalveluiden työntekijälle muissakin tilanteissa. Suostumuksen voi antaa joko suullisesti tai kirjallisesti. Suullinen suostumus koskee aina vain yhtä asiointia kerrallaan, ja se täytyy antaa palvelutilanteen aikana.
  - Kirjallisen suostumuksen tietojen luovuttamisesta voi antaa [lomakkeella Suostumus henkilötietojen vaihtoon ja käsittelyyn Y100 \(pdf\)](#).

# Neuvontaa suojatulla sähköpostilla

- Sähköpostiosoite: [kumppanit.neuvonta@kela.fi](mailto:kumppanit.neuvonta@kela.fi)
- [Käytä suojattua sähköpostia](#)
- Kirjoita sähköpostiviestin otsikkokenttään kuvaava otsikko. Älä kirjoita otsikkoon arkaluonteista tietoa, kuten nimeä tai henkilötunnusta.
- Kirjoita viestikenttään asiasi lisäksi nimesi, oma organisaatiosi ja yhteystietosi.
- Jos hoidat yksittäisen asiakkaan asiaa, kerro tiedonsaantioikeutesi varmistamiseksi myös:
  - Mitä asiaa varten pyydät tietoa
  - Asiakkaan nimi ja henkilötunnus

Lue lisää: [Kumppanien asiakaspalvelu sähköpostilla](#)

## Mihin sitä voi käyttää?

- Yhteistyökumppani voi kysyä suojatulla sähköpostilla etuuksien perusteista, niiden hakemisesta, asian käsittelyvaiheesta tai etuuden määrästä ja maksamisesta.
- Tunnistautumisella varmistamme, että sinulla on oikeus saada pyytämäsi tiedot.
- Kumppanit voivat lähettää Kelaan asiakkaan hakemuksia ja asiakirjoja sähköpostitse [kumppanit.liitteet@kela.fi](mailto:kumppanit.liitteet@kela.fi)

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Kelan palvelut Suomeen  
muuttaneelle**

# Ohjaa asiakas



Verkkoon, kun hän voi hoitaa asiansa itse. [OmaKela](#) palvelee suomeksi ja ruotsiksi. OmaKelassa voi myös jättää soittopyynnön Kelaan.



Lähtettämään hakemukset postitse, jos asioiden hoitaminen OmaKelassa ei vielä ole mahdollista.

- [Postiosoitteet](#)
- [Lomakkeet](#)



Puhelinpalveluun, kun henkilökohtainen palvelu on tarpeen. Kelan puhelinpalvelu vastaa suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

- [Soita Kelaan](#)



Ajanvaraukselle, kun hänellä on paljon asioita selvitettävänä tai tarvitaan Kelan tilaamaa tulkkia.

- [Ajan varaaminen asiakkaalle](#)



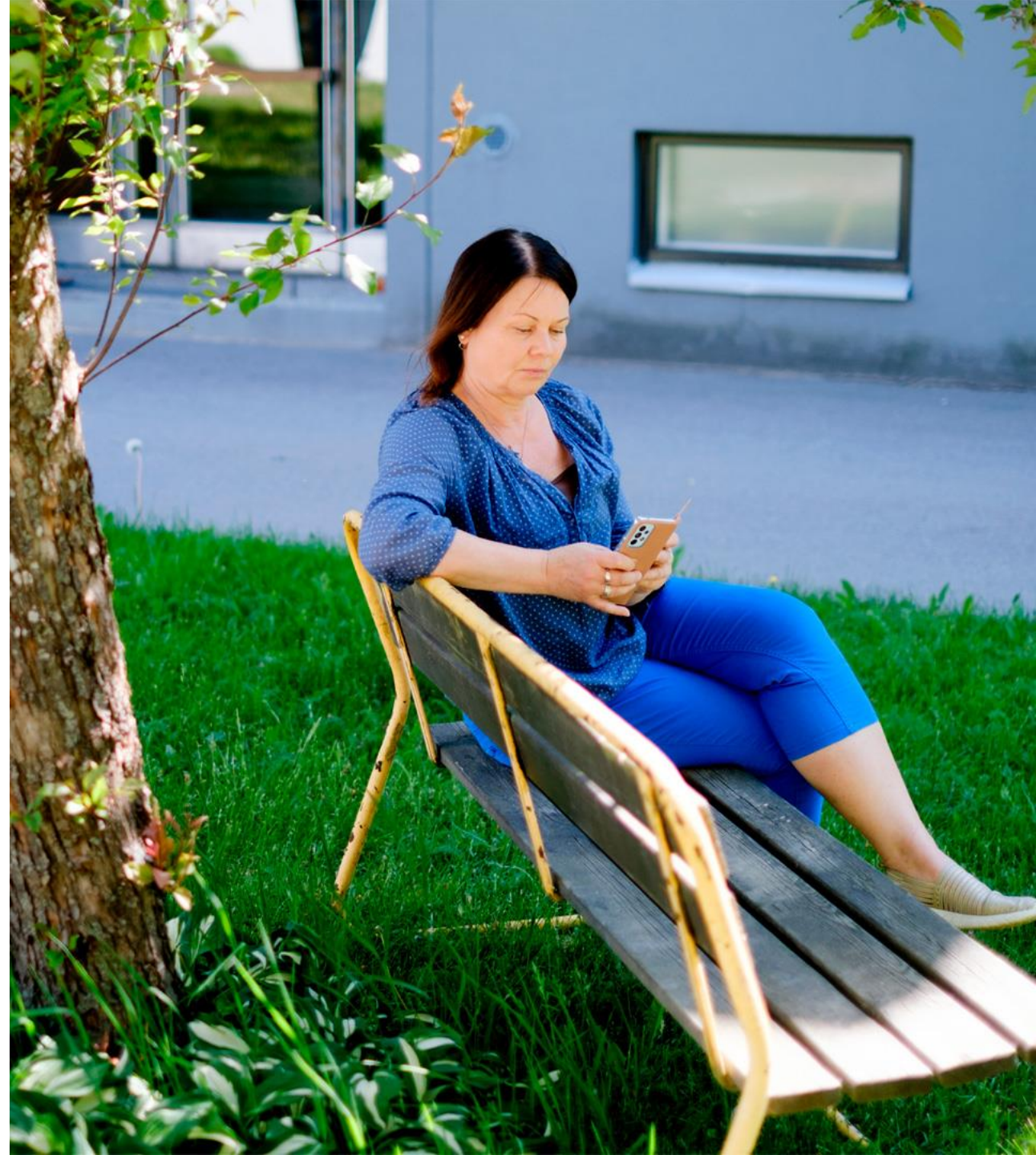
Palvelupisteeseen, jos henkilökohtainen käynti on tarpeen.

- [Palvelupisteet ja asiointipisteet](#)

# Kelan palvelut englanniksi

Kelan englanninkielisistä palveluista voi olla hyötyä monelle, vaikka äidinkieli olisikin jokin muu.

- Kela.fi:n henkilöasiakkaat-osion sisältö on samanlainen suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi
- Englanninkielinen [puhelinpalvelu](#)
- Englanninkieliset [hakemuslomakkeet](#)



# Kun asiakas tarvitsee tulkkausta

- Kelan asiakkailla on oikeus maksuttomaan tulkkaukseen, jos Kelassa asiointi ei onnistu Kelan tarjoamilla palvelukielillä eikä yhteistä kieltä Kelan työntekijän kanssa löydy.
- Tulkkipalveluja on hyvä käyttää
  - erityisesti asiakkuuden alkuvaiheessa
  - jos tukien hakemiseen ja päätöksiin liittyvissä asioissa tarvitaan tukea
  - oikaisu-, takaisinperintä- ja väärinkäytösasioissa, joissa aloite on lähtenyt Kelasta.
- Kun asiakas tarvitsee tulkin, varaa asiakkaalle aika tai soita Kelaan
- Lue lisää: [Tulkkaus](#)

# Varaa asiakkaallesi puhelinaika

Varaa aika verkossa:  
[Ajan varaaminen asiakkaalle](#)

1

Kumppani voi varata asiakkaalle ajan puhelinpalveluun, jolloin Kela soittaa asiakkaalle sovittuna ajankohtana. Kun Kela soittaa asiakkaalle, puhelu ei maksa asiakkaalle mitään.

2

Jos asiakkaalla on paljon selvitettävää tai monimutkainen elämäntilanne, voit varata asiakkaalle 15, 30 tai 45 minuutin mittaisen ajan puhelinpalveluun. Kumppani voi varata asiakkaalle ajanvaraukseen myös tulkin.

3

Kelan työntekijä käy asiakkaan kanssa läpi hänen asiansa kokonaisvaltaisesti. Kelan työntekijä voi myös varata asiakkaalle uuden ajan.

4

Asiakkaan tilanne helpottuu, kun hän pääsee oikean palvelun äärelle mahdollisimman sujuvasti. Kumppanin työaika säästyy, kun tunnistaa kenen palvelua asiakas tarvitsee ja ohjaa asiakkaan oikealle toimijalle. Myös huoli vähenee, kun vastuun ottaa oikea taho.

# Näin varaat puhelinajan

Varaa aika verkossa:  
[Ajan varaaminen asiakkaalle](#)

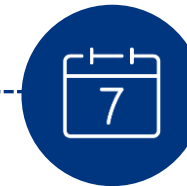
Organisaatio  
Kelan  
rekisterissä  
Palvelun  
käyttöehto

Suomi.fi-valtuus  
"Sosiaaliturvan  
etuusasioiden  
ajanvarauksen  
tekeminen"

Ajan  
varaaminen  
Kirjaudu ja  
tunnistaudu

Ajan  
varaaminen  
Hyväksy  
varausehdot

Ajan  
varaaminen  
Varaa aika  
asiakkaalle



Kunnat ja  
hyvinvointialue  
et ovat  
rekisterissä.  
Muut  
organisaatiot  
rekisteröityvät.  
[Ohje](#)

Oman  
organisaatiosi  
valtuuttaja antaa  
sinulle ja muille  
työntekijöille  
valtuuden.  
[Ohje](#)

Valitse kohta  
Asioi työ-  
tehtävissä ja  
organisaatio,  
jonka puolesta  
asioit.

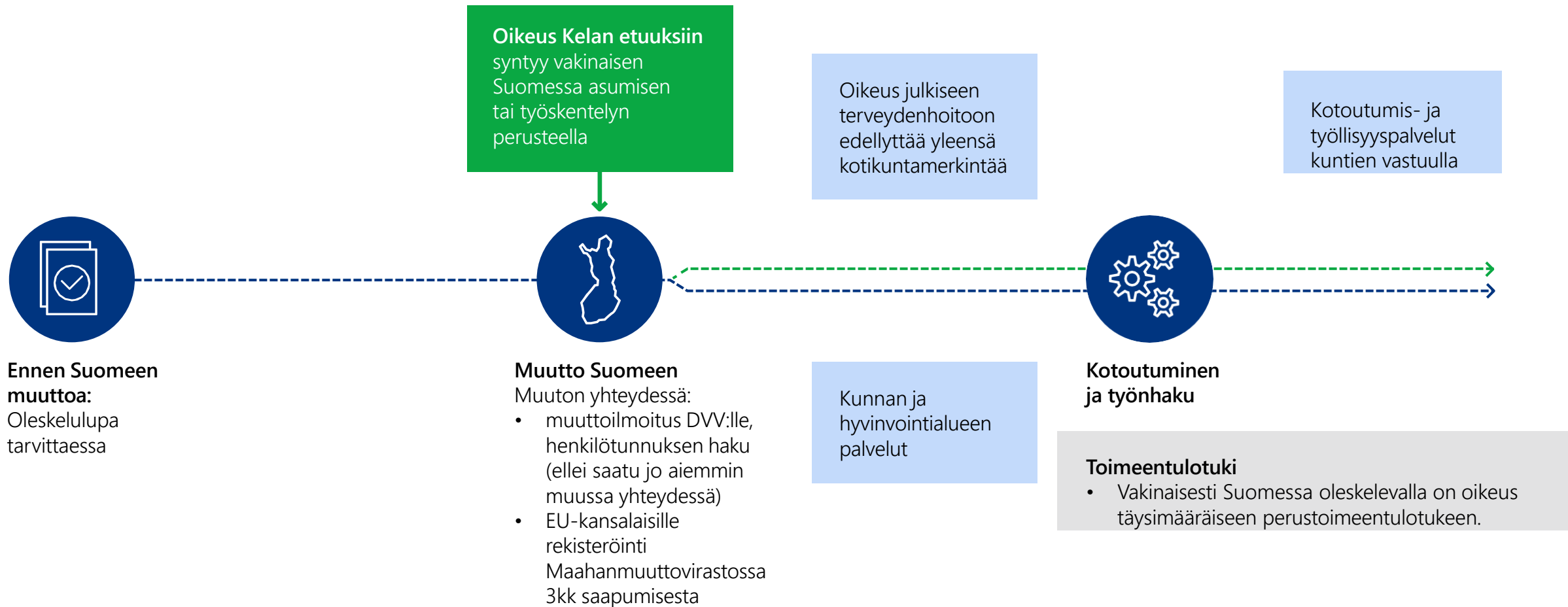
Pyydä  
asiakkaalta  
suostumus ajan  
varaamiseen tai  
perumiseen ja  
yhteystietojen  
käsittelyyn.  
Hyväksy ehdot.

Täytä varauksen  
tiedot, valitse  
sopiva aika  
ja lisää asiakkaan  
henkilö- ja  
yhteystiedot ja  
mahd. tulkin tarve.  
Vahvista varaus ja  
kirjaudu ulos.

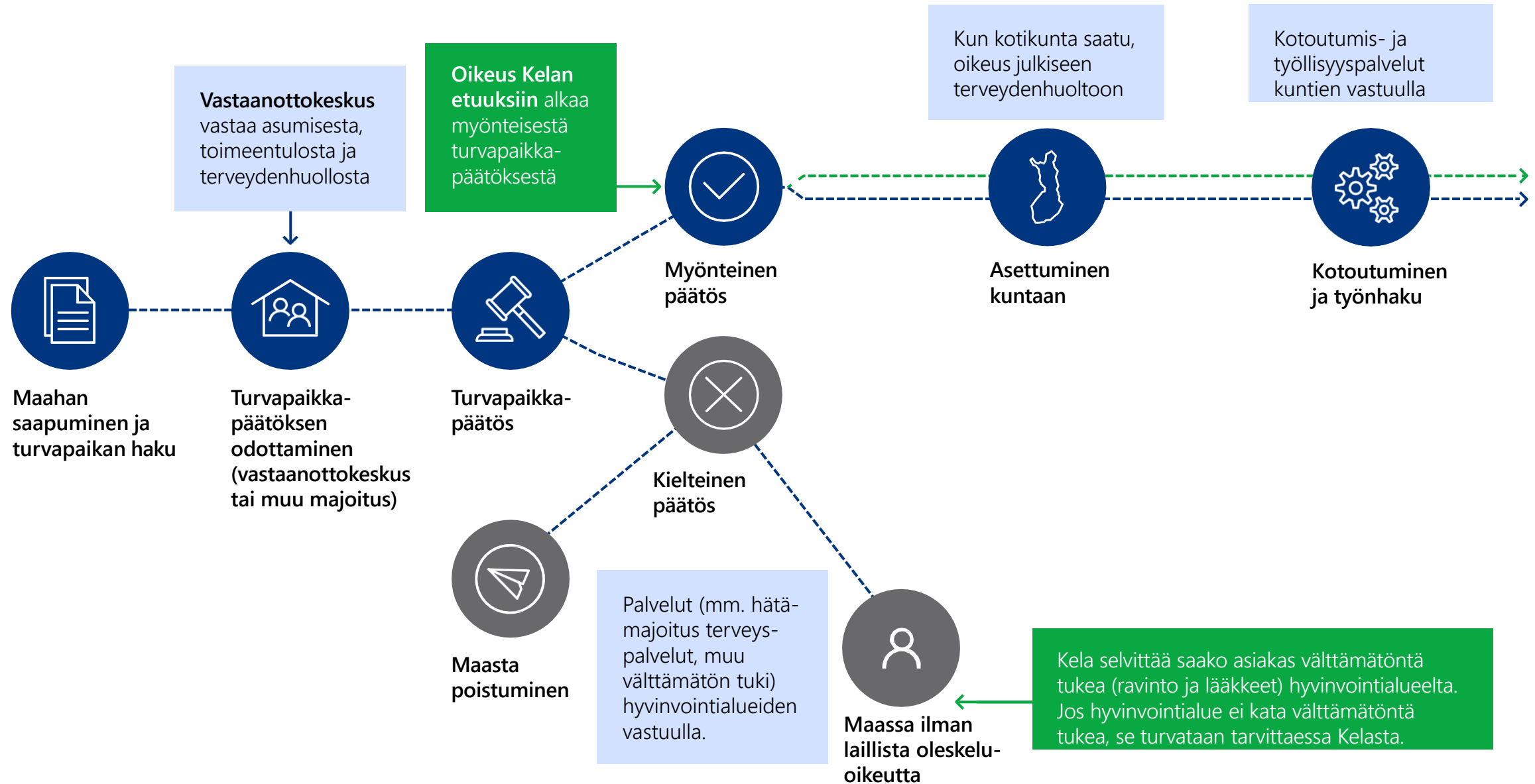
**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Kela Suomeen muuttavan  
asiakkaan palvelupolulla**

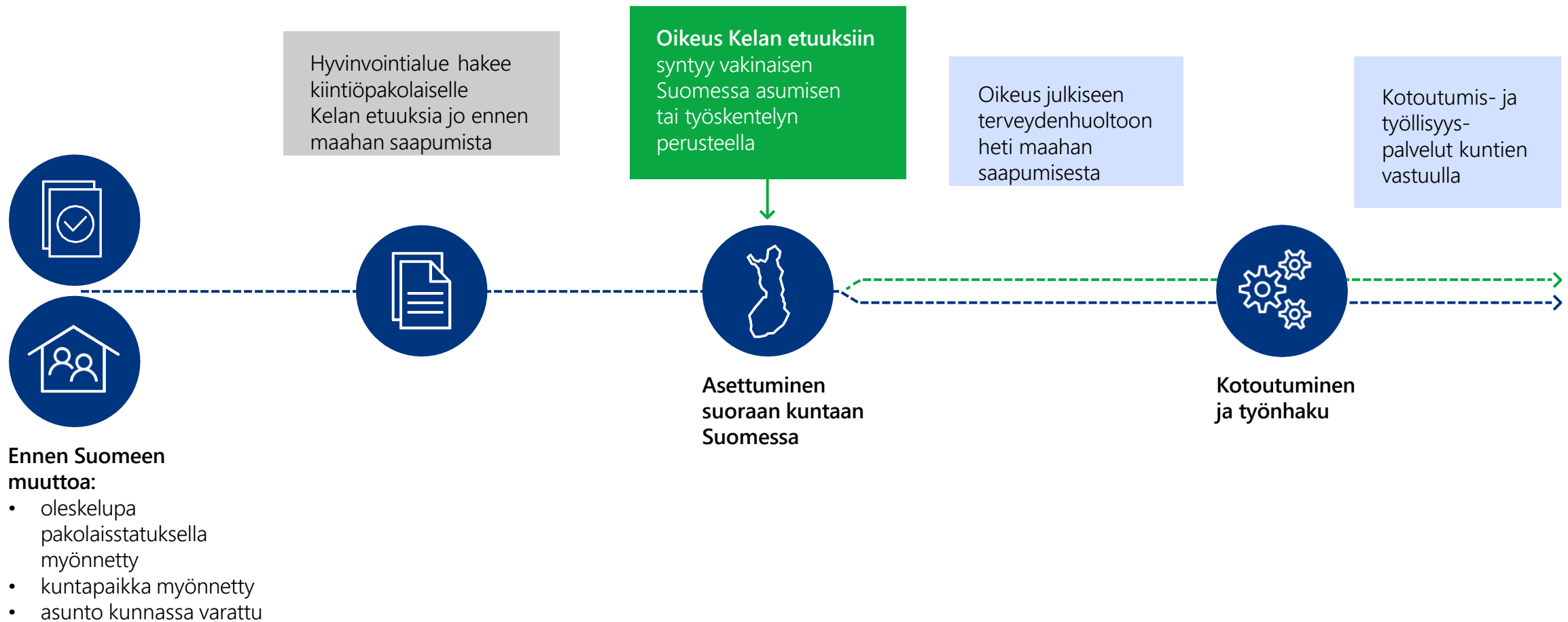
# Suomeen työn tai opiskelun vuoksi tai perhesyistä muuttavan oikeus Kelan etuuksiin



# Turvapaikanhakijan oikeus Kelan etuuksiin



# Kiintiöpakolaisen oikeus Kelan etuuksiin



# Asiainnin muistilista Suomeen muuttaessa

1. Suomeen muuton yhteydessä tulee hakea DVV:ltä henkilötunnusta, jos sitä ei ole saatu aiemmin muussa yhteydessä.
2. Suomalainen henkilökortti sekä verkkopankkitunnukset mahdollistavat itsenäistä viranomaisasiointia.
3. Kelan tukia ja Kela-korttia voi hakea Suomeen muuttohetkestä, jos ne ovat tarpeen. Yleensä oikeus tukiin syntyy vakinaisen asumisen tai työskentelyn perusteella.
4. Jotta voi saada Kelan tukia, niitä pitää hakea. Hakemuksen perusteella annetaan päätös. Päätöksestä voi valittaa, jos on tarpeen.
5. Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa Kelaan kaikista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa hänen saamiinsa tukiin.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Esimerkkejä ja vastauksia  
kysymyksiin toimeentulotuesta**

# Sujuva siirtymä Kelan asiakkuuteen – oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat

- Oikeus perustoimeentulotukeen voi alkaa vastaanottopalvelujen päättymisen yhteydessä kun muuttaa kuntaan asukkaaksi.
- Jos vastaanottorahaa maksetaan (viimeinen erä) vielä perustoimeentulotuen myöntäjälle, se huomioidaan maksupäivän mukaisesti tulona perustoimeentulotuksessa.
- Kela näkee tiedot maksetuista vastaanottorahoista umarekisteristä, eli hakemukseen ei tarvitse liittää tietoa viimeksi maksetusta vastaanottorahasta.
- Kela voi myöntää vuokravakuuden osana perustoimeentulotukea. Asiakkaalla pitää siis olla oikeus perustoimeentulotukeen. Poikkeustilanteissa vuokravakuus voidaan myöntää harkinnalla myös silloin, kun hakijan laskelma on tuloylijäämäinen.
  - Asunnon tulee lähtökohtaisesti olla kohtuuhintainen, **ellei normin ylittävälle asunnolle ole erityistä perustetta**. Asumismenojen kuntakohtaisiin rajoihin voi tutustua täällä: [Mihin menoihin voit saada toimeentulotukea?](#)
  - Vuokravakuus annetaan pääsääntöisesti maksusitoumuksena

# Esimerkki sujuvasta siirtymästä Kelan asiakkuuteen – oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat 1/2

- Perhe on majoittunut vastaanottokeskuksen järjestämässä majoituksessa. Perhe on saanut kotikuntamerkinnän ja löytänyt asunnon, johon aikoo muuttaa 1.2.2025 alkaen. Vastaanottorahapäätös on tehty 28.2.2025 saakka.
- Tarvittaessa perhettä ohjeistetaan vastaanottokeskuksessa hakemaan toimeentulotukea ja sen yhteydessä vuokravakuutta. Asiakasta ohjeistetaan myös Kelan vuokratuloista.
- Oikeus perustoimeentulotukeen alkaa asiakkaan siirtyessä kuntaan asumaan, eli käytännössä yleensä vuokrasopimuksen alkamispäivästä, tässä tapauksessa 1.2.2025 alkaen.
- Asiakas voi hakea vuokravakuutta Kelasta samaansa asuntoon. Jos asunto on liian kallis, ei vakuutta välttämättä voida myöntää.
- Asiakkaan on mahdollista hakea vastaanottorahaa uudestaan, jos hän ei pystykään vastaanottamaan asuntoa ja siten siirtymään kuntaan.

# Esimerkki sujuvasta siirtymästä Kelan asiakkuuteen – oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat 2/2

- Jos vastaanottoraha ehtii asiakkaalle maksuun, vastaanottoraha otetaan asiakkaalle toimeentulotuen laskelmalla tulona huomioon. Vastaanottorahapäätös voitaisiin myös kumota 1.2. alkaen, jos asiakkaan aikeesta siirtyä kuntaan ilmoitetaan keskuksen ajoissa kumoamispäätöksen tekemisen näkökulmasta.
- Asiakas voi hakea myös muuttokustannuksiin (esim. muuttokuorman kuljetukseen) perustoimeentulotukea. Toimeentulotuessa voidaan huomioidaan pääsääntöisesti 120 tai 180 euron suuruinen muuttoraha. Rahan suuruus riippuu muuttomatkan pituudesta ja perheen koosta.
- Kodin perustamiseen ja kodin tarvikkeisiin liittyviin kuluihin voi hakea täydentävää toimeentulotukea Kelan toimeentulotukihakemuksella tai hyvinvointialueen ehkäisevää ja täydentävää toimeentulotukea koskevalla hakemuksella. Molemmat hakemukset voidaan toimittaa Kelaan.
  - Kelan on hakijan pyynnöstä toimitettava hakemus täydentävästä ja ehkäisevästä toimeentulotuesta vastaavalle hyvinvointialueelle.
  - Hyvinvointialue tekee päätöksen hakemukseen. Täydentävän toimeentulotuen myöntäminen kodin perustamisen kuluihin perustuu tarveharkintaan ja tuki myönnetään kertaluonteisesti.

# Sujuva siirtymä Kelan asiakkuuteen – tilapäistä suojelua saavat

- Vastaanottopalvelut päätetään kohtuullisessa ajassa kotikunnan saamisesta.
  - Vastaanottokeskuksesta muuttavien osalta oikeus perustoimeentulotukeen alkaa yleensä siitä päivästä, josta vuokrasopimus alkaa.
  - Yksityismajoituksessa asuvan oikeus perustoimeentulotukeen alkaa siitä päivästä, kun hänelle on myönnetty kotikunta.
- Mahdollisesti etuusjaksolla maksettava vastaanottoraha huomioidaan asiakkaan tulona.
- Voi hakea Kelasta myös vuokravakuutta ja tukea muuttoon. Vuokravakuuden myöntämiseen sovelletaan samoja ohjeita kuin muidenkin toimeentulotukiasiakkaiden (ja vastaanottokeskuksesta kuntaan muuttavien) kohdalla, eli lähtökohta on, että asunnon tulee olla kohtuuhintainen, ellei normin ylittävälle asunnolle ole erityistä perustetta.

# Perheenyhdistäminen

- Kun perheenyhdistämisprosessin kautta perheenjäsenet saapuvat Suomeen, pitäisi saada perustoimeentulotukena ruokarahaa Kelasta mahdollisimman nopeasti. Miten näihin tilanteisiin voisi paremmin puuttua? Nyt ollut ongelmia näissä tilanteissa kiireellisen tuen myöntämisestä Kelasta.
  - Hakemuksia ja tarkistushakemuksia koskee sama lakisääteinen käsittelyaika (7 arkipäivää) kuin muitakin toimeentulotuen hakemuksia.
  - Jos perheellä ei ole rahaa ruokaan, tulee asiakkaan olla yhteydessä Kelaan kiireellisyysarvion tekemiseksi. Myös esim. sosiaalityöntekijä voi kiirehtiä asiaa asiakkaan tai perheen puolesta.
  - Tarvittaessa hakemus käsitellään samana tai seuraavana arkipäivänä. Kiireellinen toimeentulotuki myönnetään yleensä maksusitoumuksina, eikä se kiirehdi koko kuukauden tuen maksua.

# Miten KEHA-keskuksen takautuvasti maksamat kulukorvaukset otetaan huomioon perustoimeentulotuessa?

- Toimeentulotukilaissa on säädetty, että kulukorvausta ei huomioida asiakkaan tulona (totuL 11 §:n 2 mom 5 kohta). Myöskään takautuen maksettua kulukorvausta ei huomioida tulona.
- Toimeentulotuessa varoina otetaan kuitenkin huomioon henkilön ja perheenjäsenten toimeentulotukea myönnettäessä käytettävissä olevat varat (totuL 12 §:n 1 mom).
  - Toimeentulotuki on sosiaalihuoltoon kuuluva viimesijainen taloudellinen tuki. Jokaisella on oikeus saada toimeentulotukea, jos hän on tuen tarpeessa eikä voi saada toimeentuloa muulla tavalla. Tästä syystä, mikäli toimeentulotuen hakijalla on merkittävä määrä rahavaroja pankkitilillään, pääsääntöisesti katsotaan, että varat ovat käytettävissä seuraavan kuukauden elantoon ja ne voidaan ottaa huomioon käytettävissä olevana varallisuutena.
  - Toimeentulotuen viimesijaisuudesta johtuu, että toimeentulotuenhakijan tulee ensisijaisesti käyttää kertyneitä rahavarojaan turvaamaan elantoansa.
- Pääsääntönä on, että tulot muuttuvat käytettävissä olevaksi varallisuudeksi tulon maksukuukauden jälkeen. Sillä seikalla, mistä tuloista varat ovat kertyneet, ei ole yleensä merkitystä.
- Jos takautuvasti maksetuista kulukorvauksista siis kertyy asiakkaalle varallisuutta, se otetaan toimeentulotuessa huomioon.

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**

**Muista nämä**

# Näin ohjaat asiakasta asioimaan Kelassa



Asioi verkossa aina kun voit

[www.kela.fi/omakela](http://www.kela.fi/omakela)

suomeksi ja ruotsiksi



Puhelimessa arkisin

suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi



Varaa puhelinaika

Varaa aika soittamalla tai verkossa  
suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi

[www.kela.fi/varaa-aika](http://www.kela.fi/varaa-aika)



Tule tarvittaessa käymään

Palvelu- ja asiointipisteet

[www.kela.fi/palvelupisteet](http://www.kela.fi/palvelupisteet)



Postita hakemus ja liitteet

Postiosoite: Kela, PL 10, 00056 KELA

Kelan lomakkeet

[www.kela.fi/lomakkeet](http://www.kela.fi/lomakkeet)

Tietoa Kelan etuuksista monella eri kielellä

**Kela.fi:ssä** on laajasti tietoa suomeksi,  
ruotsiksi ja englanniksi. Perustietoa ja  
esitteitä on myös selkokielillä ja muilla kielillä.

[www.kela.fi](http://www.kela.fi)

**Infofinland.fi:ssä** on tietoa Suomen  
sosiaaliturvasta ja Kelan etuuksista usealla  
eri kielellä.

<http://www.infofinland.fi>

# Kelan palvelut kumppaneille



Asioi verkossa aina kun voit  
[Asiointipalvelut yhteistyökumppaneille](#)



Voit lähettää suojattua sähköpostia  
[Suojattu sähköposti yhteistyökumppaneille](#)



Puhelimessa arkisin  
[Asiointipalvelut yhteistyökumppaneille](#)



Voit ohjata asiakkaan toimittamaan hakemukset ja liitteet  
Postiosoite: Kela, PL 10, 00056 KELA



Varaa puhelinaika asiakkaallesi  
[Ajan varaaminen asiakkaalle](#)

[Kelan lomakkeet](#)

**Kiitos!**

**Materiaalia koskevat  
palautteet:  
[international.affairs@kela.fi](mailto:international.affairs@kela.fi)**

