



Kela|Fpa

Nuotti-valmennuksen
kumppanuustapaaminen 22.5.2024

Pari sanaa tapaamisesta

- Tarkistathan, että mikrofonisi on suljettuna
- Tapaamista ei tallenneta
- Aikaa on 1 tunti
- Voit esittää kysymyksiä ja kommentteja. Viestikenttä on käytössä. Viestikentän kysymyksiin vastataan esitysten jälkeen.
- Kysymyksiin, joihin ei tässä tapaamisessa ehditä vastaamaan, vastaukset tulevat myöhemmin [Kelan yhteistyökumppaneiden verkkosivuille kohtaan Kuntoutuspalvelut- Palveluntuottajille – Tapahtumat ja koulutukset](#)
 - Usein kysytyt kysymykset

Pari sanaa tapaamisesta

- Tilaisuuden tarkoituksena on käydä läpi ajankohtaisia teemoja ja kysymyksiä
- Vuoden 2025 syksyllä järjestämme vielä 2 tapaamista > linkki tapaamiseen on [Kelan yhteistyökumppaneiden verkkosivuilla kohdassa Kuntoutuspalvelut-Palveluntuottajille – Tapahtumat ja koulutukset](#)
- Seuraava verkkotapaaminen on **16.9.2025 klo 8-9**. Tapaamisiin liittyvät ennakkokysymykset tulee lähettää viimeistään 2.9.2025 mennessä osoitteeseen kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi Laitathan viestin aiheeksi Nuotti-valmennuksen kumppanuustapaaminen/ennakkokysymykset.



Tapaamisen ohjelma

1. Tervetuloa kumppanuustapaamiseen, suunnittelija Kirsi Suoraniemi
2. Asiakasmäärät, suunnittelijat Anne Koski & Marjaana Pajunen
3. Kuntoutuspalautelomake, suunnittelija Petra Uusi-Kouvo
4. Dokumentaatio ja kuntoutuspalaute, Nuotti-valmennus lomakausina, suunnittelija Kirsi Suoraniemi
5. Hyödyllistä tietoa, suunnittelija Kirsi Suoraniemi

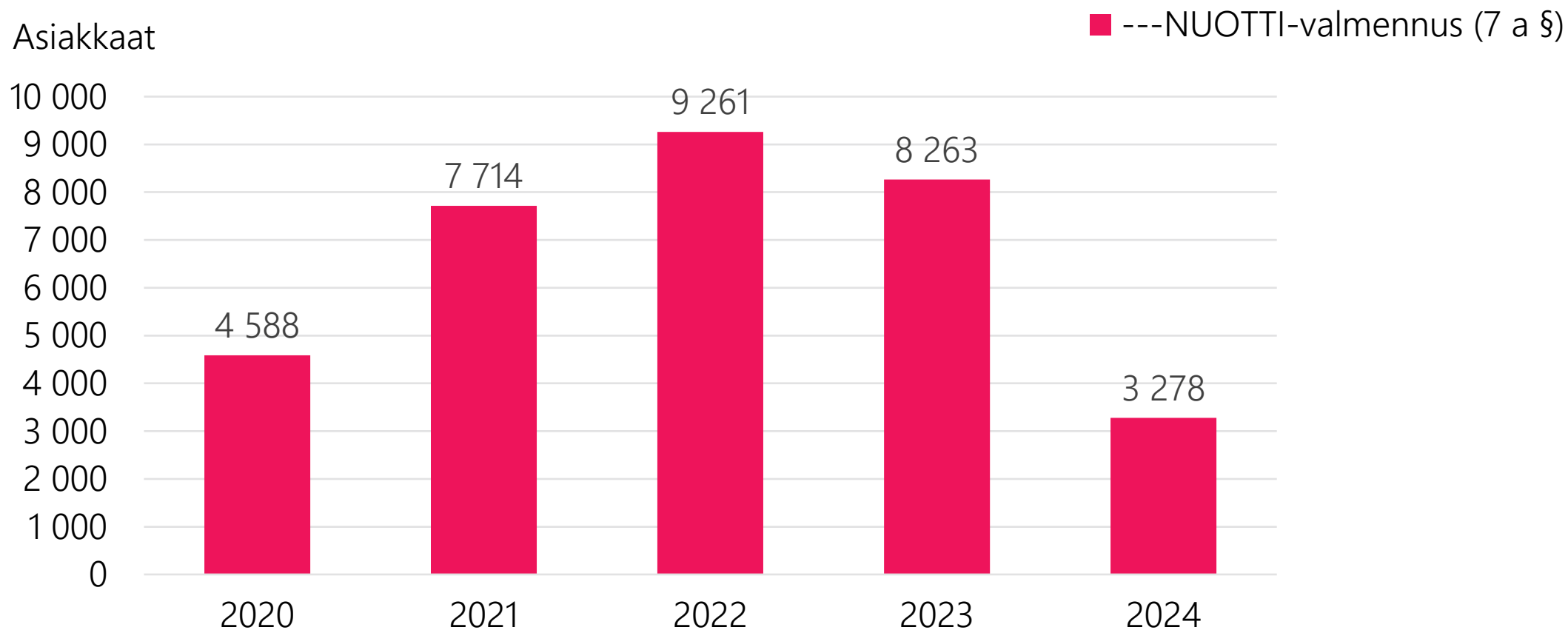
Kela|Fpa[®]

Asiakasmäärät

Suunnittelijat Marjaana Pajunen ja Anne Koski



Ammatillisen Nuotti-valmennuksen (KKRL 7a §) asiakkaat vuosina 2020–2024



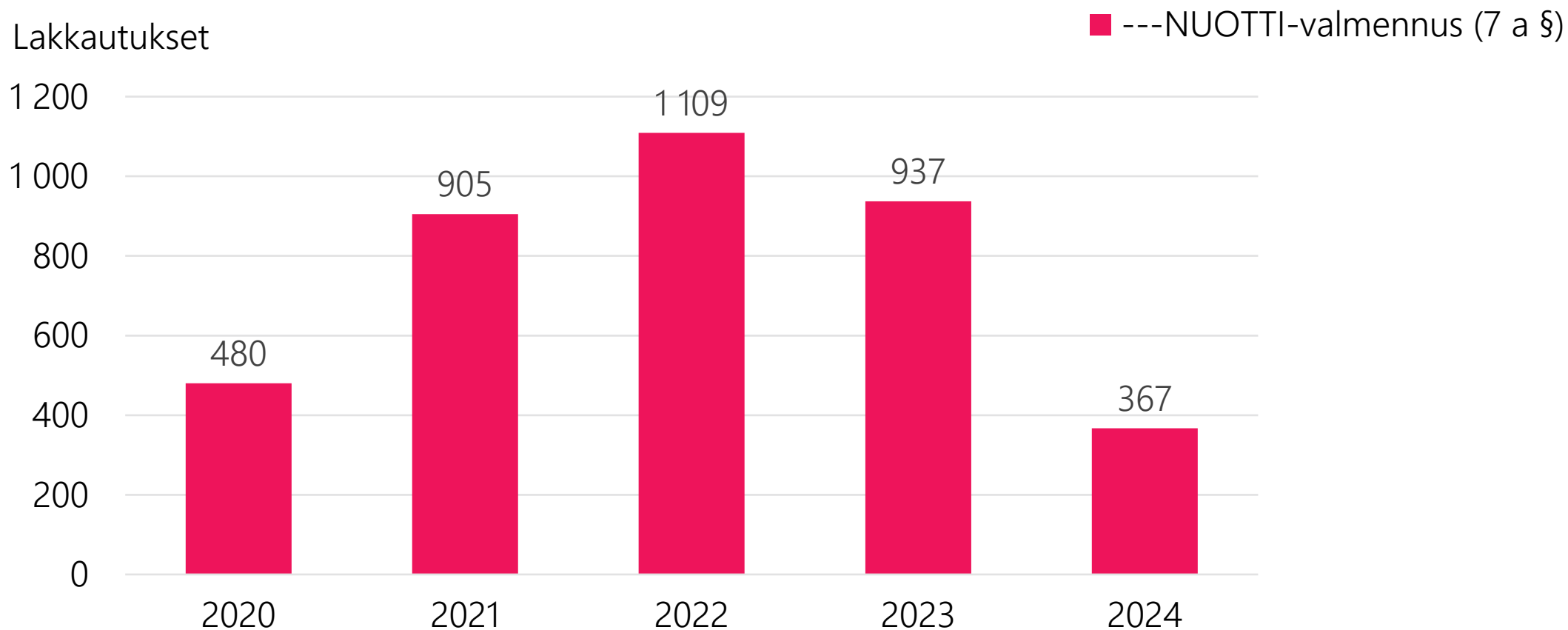
Nuotti-valmennukset ratkaisut v. 2024

Ratkaisujen lukumäärä ratkaisutyypeittäin ja hylkäysprosentti

Tilastointijakso: 2024

	Yhteensä	Myöntö	Hylkäys	Lakkautus	Hylkäysprosentti
2024	3 584	2 002	1 215	367	37,8

Ammatillisen Nuotti-valmennuksen (KKRL 7a §) lakkautukset vuosina 2020–2024



Nuotti-valmennuksen (KKRL 7a §) lakkautusten syyt vuonna 2024

Ratkaisujen lukumäärä	Lakkautus	%-osuus
Kuntoutus keskeytynyt	210	57,2
Palveluntuottajan sopimus päättynyt	12	3,3
Kuntoutusta ei aloitettu	16	4,4
Kuntoutus päättynyt ennen myönnetyn ajan loppua	21	5,7
Palveluntuottaja on vaihtunut	90	24,5
Kuntoutus keskeytynyt työllistymisen vuoksi	6	1,6
Kuntoutus keskeytynyt opiskelun vuoksi	2	0,5
Tekninen syy	3	0,8
Muu syy	7	1,9
Kaikki	367	100,0

Nuotti-valmennus 1-4/2025

Ratkaisujen lukumäärä ratkaisutyypeittäin ja hylkäysprosentti

Tilastointijakso: 2025-04, 2025-03, 2025-02, 2025-01

	Yhteensä	Myöntö	Hylkäys	Lakkautus	Hylkäysprosentti
2025-04	205	68	123	14	64,4
2025-03	186	68	110	8	61,8
2025-02	108	51	45	12	46,9
2025-01	110	30	63	17	67,7

Mahdollisia syitä Nuotti-valmennus –hakemusten määrän laskuun

- Nuoren ammatillisen kuntoutuksen lainmuutos 1.1.2025
 - Katsottava tarkemmin nuoren palvelutarve ja sen perusteella ensisijainen palvelun järjestäjä
 - Tieto lainmuutoksesta on tavoittanut yhteistyökumppanit ja sen myötä ohjaukset ovat vähentyneet
 - On muistettava, että tässä on kyseessä ”säästölaki”, ja Kela toimeenpanee lakia
- Kuntoutusrahan lainmuutos 1.1.2025
 - Nuotti-valmennuksen ajalta ei ole mahdollista saada kuntoutusrahaa
- Kela seuraa tilannetta
 - Kelassa on selvitystyö kesken nuoren ammatillisen kuntoutuksen tämän hetkisestä tilanteesta (esim. millaisia asiakkaita nuoren ammatilliseen kuntoutukseen on ohjattu, millä perusteella on hylätty)



Kela|Fpa[®]

Kuntoutuspalautelomake

Suunnittelija Petra Uusi-Kouvo



Uusi yhteinen kuntoutuspalautelomake

- Kela on julkaissut kaikille Kelan kuntoutuspalveluille yhteisen kuntoutuspalaute-lomakkeen 23.1.2025.
- Yhtenäinen lomakemalli
 - yksinkertaistaa palveluntuottajan näkökulmasta lomakkeen täyttämistä ja palautteen laatimista
 - sujuvoittaa asiakkaan kuntoutusprosessin kokonaisuutta
 - tehostaa Kelan ratkaisutyötä ja lomakehallintaa

Mistä tullaan

- Aiemmin vain kahdella kuntoutusmuodolla on ollut käytettävissään Kelan palautelomakemallit:
 - Kuntoutuspsykoterapia KU 138
 - Vaativan lääkinällisen kuntoutuksen terapiat KU 117
- Uusi lomake korvaa tulevaisuudessa myös nämä kyseiset lomakkeet (myöhemmin määriteltävin siirtymäajoin).

Työskentelystä

- Kelan sisäisessä työryhmässä edustus kaikista kuntoutuksen lakipykälästä (vaativa lääkinällinen kuntoutus, harkinnanvarainen kuntoutus, ammatillinen kuntoutus ja kuntoutuspsykoterapia).
- Tämän lisäksi järjestimme kaksi kommenttikierrosta:
 - 1. kommenttikierroksella pyysimme kommentteja seitsemältä eri palveluntuottajalta, joista osa toteuttaa moniakin eri Kelan kuntoutuspalveluita.
 - 2. kommenttikierroksella pyysimme kommentit noin kymmenen palveluntuottajan lisäksi myös terapiaaliittojen edustajilta. Kommentteja saimme mm. Suomen Toimintaterapeuttiliitolta, Suomen Puheterapeuttiliitolta sekä Suomen Fysioterapeutit Ry:ltä ja Psykologiliitolta)

Yksinkertaistaa palveluntuottajan tehtäviä

- Keskitytään asiakkaan kuntoutusprosessin kannalta oleellisimpiin asioihin:
 - Lähtötilanne
 - Suunnitelma ja tavoitteet
 - Toteutus
 - Tavoitteiden saavuttaminen, loppuarvio ja mahdolliset jatkotavoitteet
- Helpottaa ja tiivistää palveluntuottajan kirjaamista

Liittojen ja palveluntuottajien palaute

Palaute:

- Yleisesti uusi lomake saanut positiivista palautetta selkeyden vuoksi.
- Lyhentää ja tiivistää palautteiden pituutta
- Ohjaa vahvasti kuvaamaan vain kuntoutusta koskevat keskeisimmät asiat.
- Hienoa, että kuntoutustavoitteet on nostettu keskiöön ja pitää myös perustella, millainen suunnitelma on, jolla tavoitteisiin pyritään. Tässä nivoutuu hyvin kysymyksenasettelu siihen, mikä merkitys kuntoutustavoitteilla on kuntoutusprosessin eteenpäin viemisellä.
- Ohjaa palveluntuottajia toimimaan samansuuntaisesti kuntoutuspalveluissa – lisää myös verrattavuutta. Pitkällä aikavälillä lomakkeen käyttöä voinee edellyttää kaikilta palveluntuottajilta.



Palaute: Vertailu nykyisiin lomakkeisiin

- Ei toistoa kysymyksissä.
- Otsikot 4-7 etenevät loogisesti ja välttävät aiemmat päällekkäisyydet.
- Kaikille kuntoutusmuodoille yhtenäinen palautelomake selkeyttää palautekäytäntöä ja on kannatettavaa.
- Johdonmukaisempi kokonaisuus
- Asiakkaalle selkeä dokumentti kuntoutuksesta

Lomakkeen esittely

Ku148, sivu 1

¹ Palaute Kelan kuntoutuspalveluista annetaan lomakkeella KU 148. Tämän lomakkeen täyttää kuntoutusta toteuttanut vastuuammatinharjoittaja. Jos palveluntuottaja toimittaa kuntoutuspalauteen muutoin kuin tällä lomakkeella, pitää palautteen sisältää samat tiedot kuin lomakkeelle kirjattaessa.

1. Asiakkaan tiedot

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

2. Kuntoutuspalvelun tiedot

Valitse mitä kuntoutuspalvelua palaute koskee:

☐ Ammatillinen kuntoutus, kuntoutuspalvelu:

☐ Nuoren ammatillinen kuntoutus, kuntoutuspalvelu:

☐ Harkinnanvarainen kuntoutus

☐ Moniammatillinen yksilökuntoutus, palvelu:

☐ Kuntoutus- tai sopeutumisvalmennuskurssi, palvelu:

☐ Oma väylä -kuntoutus

☐ LAKU-perhekuntoutus

☐ Neuropsykologinen kuntoutus

☐ 1. vuosi

☐ 2. vuosi

☐ 3. vuosi

☐ Erilliset vanhempien ohjauskäynnit alle 26-vuotiailla asiakkailla

☐ Kuntoutuspsykoterapia, palvelu

(yksilö-, ryhmä-, perhe-, pari-, musiikki- tai kuvataidepsykoterapia):

☐ 1. vuosi

☐ 2. vuosi

☐ 3. vuosi

☐ Erilliset vanhempien ohjauskäynnit alle 26-vuotiailla asiakkailla

☐ Vaativa lääkinnällinen kuntoutus

☐ Terapia:

☐ Ohjauskäynnit:

☐ Ryhmäterapia:

☐ Moniammatillinen yksilökuntoutus, palvelu:

☐ Kuntoutus- tai sopeutumisvalmennuskurssi, palvelu:

3. Toteutusaika ja toteutuneet kuntoutusmäärät

Kuntoutus toteutui ajalla / seuraavissa jaksoissa:

Palvelu toteutui: kertaa ja/tai vuorokautta.

Etäkuntoutuksena toteutui: kertaa. ☐ Kuntoutukseen sisältyi ajasta riippumatonta verkkokuntoutusta.

Avomuotoisissa palveluissa, kuntoutusta on toteutettu kotona , päiväkodissa , koulussa ja toimitilakäyntinä kertaa.

Läheisen/läheisten osallistuminen kuntoutukseen, jos se sisältyi palvelun toteutukseen:

Jos kyse perheterapiasta, asiakkaan kanssa kahden kesken toteutuneet kerrat: kertaa.

Perheterapiaan voi sisältyä ainoastaan yksittäisiä tapaamisia kahden kesken asiakkaan kanssa.

Läheisten ohjauskäynnit

(vaativan lääkinällisen kuntoutuksen terapiat, 16–25 -vuotiaiden nuorten kuntoutuspsykoterapia ja 16–25 -vuotiaiden nuorten neuropsykologinen kuntoutus)

Toteutuneet ohjauskerrat: kertaa.

Jos ohjauskäyntien toteuttaja on eri terapeutti, hän täyttää ohjauskäynneistä oman palautelomakkeen.

4. Asiakkaan lähtötilanne kuntoutuksen alkaessa

Kuntoutuksen alkaessa asiakkaan kokonaistilanne sekä keskeisimmät sairauden aiheuttamat toimintakyvyn rajoitteet ja niiden vaikutus arjen toiminnoista suoriutumiseen, osallistumiseen ja mahdolliseen opiskelu-/työkykyyn. Nuoren ammatillisessa kuntoutuksessa lyhyt kuvaus nuoren toimintakyvystä ja kokonaistilanteesta sekä niiden vaikutuksista työ- ja opiskelukykyyhin. Tehdyt alkumittaukset ja niiden keskeiset tulokset (kuntoutuspsykoterapiassa mm. CORE-OM):

5. Suunnitelma kuntoutuksesta ja yhdessä sovitut keskeiset tavoitteet

Asiakkaan kanssa sovitut keskeiset ja konkreettiset toimintakykyä edistävät tavoitteet, joihin kuntoutuksella pyritään. Millaisella suunnitelmalla tavoitteisiin pyritään? Millaisia ammatillisia tavoitteita opiskelu- tai työikäisellä työelämätavoitteisella asiakkaalla on, millä tavoitteilla tuetaan työ- tai opiskelukyvyn paranemista?

KU 148 12.24 Verkkolomake (PDF)

Sivu 2 (4) ►

Seuraava sivu

Sivu 3

6. Kuntoutuksen toteutus

Mitä kuntoutuskeinoja ja -menetelmiä on käytetty asiakkaan kuntoutustavoitteiden saavuttamiseksi? Miten kuntoutus on toteutunut? Kirjaa mahdollisesti toteutunut verkostotyö ja siihen liittyen sovitut asiat (huomioi myös mahdollinen läheisten kanssa tehty työskentely).

7. Tavoitteiden saavuttaminen ja loppuarvio / Kuntoutukselle asetetut mahdolliset jatkotavoitteet

Miten asiakkaan tilanne on edistynyt suhteessa asetettuihin tavoitteisiin? Mitkä ovat kuntoutuksen jatkotavoitteet ja perustelut mahdolliselle kuntoutustarpeen jatkolle? Jos asiakkaalla on opiskelu- tai työelämätaavoite tai hän on opinnoissa/työssä, miten opiskelu- ja työkykyyn liittyvät tavoitteet ovat toteutuneet? Myös asiakkaan mahdollinen ammatillinen jatkosuunnitelma yhteistyötahoineen kirjataan tähän. Asiakkaan ja läheisten arvio terapian hyödystä. Tehdyt mittaukset kuntoutuksen päättyessä ja niiden keskeiset tulokset (GAS, kuntoutuspsykoterapiassa mm. CORE-OM):

8. Palautteen jakelu

Toimita palaute aina asiakkaalle ja Kelaan. Asiakkaan suostumuksella palaute voidaan toimittaa läheiselle / hoitavalle taholle / muulle taholle. Alaikäisen asiakkaan kohdalla huomioi myös mahdollinen jakelu huoltajalle / huoltajille.

Kuntoutuspalauteen jakelu asiakkaan ja Kelan lisäksi (rasti ruutuun):

☐ Huoltajalle, nimi:

☐ Läheiselle, nimi:

☐ Hoitavalle taholle, nimi:

☐ Muulle taholle, nimi:

Liitteet

9. Liitteet

- ☐ Omat tavoitteeni -lomake (GAS 1) (pakollinen liite kuntoutuspalautteeseen pois lukien kuntoutuspsykoterapia)
- ☐ Muu liite, mikä? (Muut mahdollisessa palvelukuvauksessa edellytetyt liitteet kirjataan tähän)

10. Lisätietoja

 Merkitse numerolla, mihin lomakkeen kohtaan viittaat.

- ☐ Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin asiakkaan nimi ja henkilötunnus.

11. Palveluntuottajan nimi / kuntoutusta toteuttaneen vastuuammattihenkilön yhteystiedot

12. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Käyttöönotto

Kuinka moni on ottanut uuden KU148 kuntoutuspalaute-lomakkeen käyttöön?

Onko jotain haasteita KU148 käytössä?

Lomake julkaistu 23.1

- Lomake ja tiedote on julkaistu 23.1. 2025 lomakkeen julkaisun yhteydessä
- [Kela julkaisee kaikille kuntoutuspalveluille yhteisen kuntoutuspalaute lomakkeen | Kela](#)
- Kela suosittelee palveluntuottajille uutta kuntoutuspalaute lomaketta käyttöön otettavaksi kaikissa palveluissa.
 - Palvelukuvauksissa uuden lomakkeen käyttö tulee palveluntuottajille pakolliseksi vähitellen sopimuskausien vaihtuessa vuodesta 2026 alkaen.
 - Uudella kuntoutuspalaute lomakkeella toimitettavat kuntoutuspalaute tteet hyväksytään Kelassa myös voimassa olevien sopimusten mukaisten palveluiden osalta heti.

Esimerkki

- Tällä hetkellä Nuotti-valmennuksessa laaditaan kuntoutuspalautteen lisäksi nuoren opiskelu- ja työelämäsuunnitelma. Opiskelu- ja työelämäsuunnitelman voi kirjata kohtaan jatkosuunnitelma, mutta voi myös laittaa lomakkeen liitteenä.
- **9. kohta Liitteet: Muu liite**

9. Liitteet

- ☐ Omat tavoitteeni -lomake (GAS 1) (pakollinen liite kuntoutuspalautteeseen pois lukien kuntoutuspsykoterapia)
- ☐ Muu liite, mikä? (Muut mahdollisessa palvelukuvauksessa edellytetyt liitteet kirjataan tähän)

Kuntoutuspalauteen toimittaminen Kelaan

- Uusi kuntoutuspalautelomake KU 148 on Kelan sivuilla palveluntuottajien käytettävissä.
- Kuntoutuspalauteet toimitetaan Kelaan ainoastaan postitse. Kuntoutuspalautea ei voi toimittaa Kelaan sähköpostilla tai muutoinkaan sähköisesti.
- Postiosoitteet kuntoutuksen palveluntuottajille:
Kela
PL 10
00056 KELA
- Jos kuntoutuspalauteet ja tilitykset lähetetään samassa lähetyksessä, laitetaan ne lähetyksessä omiksi nipuikseen.

Lue lisää:

- Tutustu lomakkeeseen KU 148: [Henkilöasiakkaat | Lomakkeet](#)
- [Yhteystiedot kuntoutuksen palveluntuottajille | Kumppanit | Kela](#)
- [Kela julkaisee kaikille kuntoutuspalveluille yhteisen kuntoutuspalautelomakkeen | Kela](#)
- Palautteet ja kysymykset: kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi



Kela|Fpa[®]

Dokumentaatio ja kuntoutuspalaute

Suunnittelija Kirsi Suoraniemi

Dokumentaatio

- [Palvelukuvauksen yleinen osa](#) luku 8
Dokumentaatio/8.1 Kuntoutuksen toteutukseen liittyvä kirjaaminen
- *Kirjaa nuoren kuntoutuksen toteutus selkeästi siten, että siitä on kokonaisvaltaisesti hyötyä kuntoutuksen aikaisessa työskentelyssä ja että se on jälkikäteen todennettavissa. Jokaisen nuoren yksilölliset asiat kirjataan omiin asiakirjoihinsa.*
- Palvelukuvauksen yleisessä osassa on kerrottu miten dokumentaatio tulee tehdä ja mitä sen tulee sisältää.



Kuntoutuspalaute

- [Palvelukuvauksen palvelukohtainen osa](#) luku 4.4
Valmennuksen päättäminen, opiskelu- ja työelämäsuunnitelma sekä kuntoutuspalaute
- [Palvelukuvauksen yleinen osa](#) luku 8
Dokumentaatio/8. Nuorelle laadittava kuntoutuspalaute ja opiskelu- ja työelämäsuunnitelma
- TÄRKEÄ MUISTAA: Toimita palaute Kelaan, nuorelle ja nuoren kanssa yhdessä sovituille toimijoille viimeistään 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta laskien, kun nuoren viimeinen tapaaminen on toteutunut





Kela|Fpa[®]

Nuotti-valmennuksen toteutus lomakausina

Suunnittelija Kirsi Suoraniemi

Tiedote 11.3.2025

Nuotti-valmennus

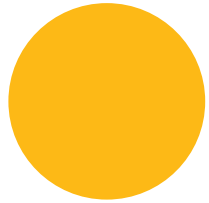
- Palveluntuottajan tulee huolehtia, että Nuotti-valmennus toteutuu palvelukuvauksessa määriteltyjen aikarajojen puitteissa lomakausista huolimatta.
- Nuoren tilanteesta riippuen valmennusta voi toteuttaa vuosilomasijainen tai valmennusta voi toteuttaa tiheämmin ennen ja jälkeen vuosiloman.
- Kaikki valmennusta toteuttavat valmentajat, myös sijaiset, tulee hyväksyttää Kelassa ennen kuin he voivat aloittaa Nuotti-valmennuksessa.
- Jos nuoren valmennus on päättymässä valmentajan loma-aikana, toimitaan kuten edellä on kuvattu.

Kela|Fpa[®]

Hyödyllistä tietoa

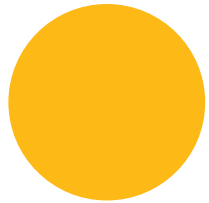


Palveluihin liittyvät sähköpostilaatikat



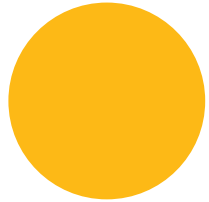
kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi

- palveluntuottajien yhteydenotot koskien kuntoutuksen palvelukuvauksia ja niiden tulkintoja



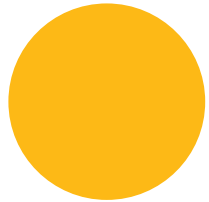
kuntoutuspalvelut_muutokset@kela.fi

- sisäiset ja ulkoiset yhteydenotot
- asiakaspaikkojen lisääminen ja kurssipäivitykset



tulos@kela.fi

- kuntoutuksen hyödyn ja tuloksellisuuden raportointi



kuntoutus_tulkkaus@kela.fi

- kuntoutuksen tulkkaukseen liittyvät kysymykset

Asiakaspalvelu kumppaneille

[Asiakaspalvelu kumppaneille](#) | [Kumppanit](#) | [Kela](#)

Asiakaspalvelu kumppaneille

Palvelemme kumppaneitamme puhelimitse ja suojatulla sähköpostilla. Voit hoitaa monia asioita verkossa kumppaneiden asiointipalveluissa.



Asioi verkossa



Soita Kelaan



Lähetä suojattu sähköposti



Varaa aika asiakkaallesi

Tutustu myös

Oikeus saada tietoja >	Verkkoasioinnin kirjautuminen ja valtuudet >
Etuustietopalvelu Kelmu >	Kelan asiointipalvelu vuokranantajille >
Lomakkeet kumppaneille >	Laskurit >

Neuvontaa kumppaneille

Palvelunumerot ja muut yhteystiedot

Viranomaislinja



Viranomaislinja palvelee ma-pe klo 9-15 numerossa 020 692 235.



Viranomaislinjalla voit kysyä kysymyksiä, jotka koskevat etuuksien perusteita, hakemismenettelyä, asian käsittelyvaihetta tai etuuden määrää ja maksamista.

Etuuskohtaista neuvontaa saat soittamalla viranomaislinjalle ja valitsemalla

- numeron 1, kun haluat tietoa toimeentulotuesta
- numeron 2, kun haluat tietoa kuntoutuksesta tai vammaistuesta
- numeron 3, kun haluat tietoa työttömyysturvasta, yleisestä asumistuesta tai asevelvollisten tuista
- numeron 4, kun haluat tietoa sairastamisen tuista, eläkkeistä tai eläkkeensaajan asumistuesta
- numeron 5, kun haluat tietoa lapsiperheiden tai opiskelijoiden tuista.

Jos kysyt yksittäisen asiakkaan tietoja, tarkista oikeutesi saada tiedot.

- [Asiakkaan tietojen luovuttaminen kumppanille](#)

Jos olet kuntoutuksen palveluntuottaja, tarkista yhteystiedot seuraavilta sivuilta:

- [Kuntoutuskursseja koskevat muutokset](#)
- [Terapiaa koskevat muutokset](#)
- [Yhteystiedot kuntoutuksen palveluntuottajille.](#)

Kela.fi –sivuilla tietoa

- [Kuntoutuspalvelut | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
 - Tietoa kuntoutuspalvelujen tuottajille, kuntoutukseen ohjaaville ja lähettäville tahoille sekä kaikille, jotka ovat kiinnostuneita Kelan kuntoutuspalvelujen kehittämisestä.
- [Kuntoutus | Henkilöasiakkaat | Kela](#)
 - Tietoa kuntoutuspalveluista henkilöasiakkaille
- [Ohjeita kuntoutuksen palveluntuottajille | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
 - Käytännön ohjeita kootusti kuntoutuspalvelujen tuottajille. Ohjeet täydentävät palvelukuvauksia.
- [Nuotti-valmennus](#)
 - Palvelukuvaus

Kela.fi –sivuilla tietoa

- [Kuntoutuksen tapahtumat ja koulutukset | Kumppanit | Kela](#)
 - Kela järjestää erilaisia tapahtumia ja koulutustilaisuuksia. Tutustu ja ilmoittaudu mukaan tuleviin tilaisuuksiin sekä niissä jaettuihin materiaaleihin.
- [Kelan koulutukset ammattilaisille | Kumppanit | Kela](#)
 - Mm. verkkoseminaareja ja tallenteita, koulutusvideoita sekä Kelan kuntoutuksen verkkokurssi.
- [Tapahtumat | Kelan tietotarjotin](#)
 - Kelan tietopalvelut järjestää vuoden aikana useita tapahtumia. Suuri osa näistä on Kelan tutkimusyksikön seminaareja ja webinaareja erilaista ajankohtaisista tutkimuskysymyksistä.

Kiitos osallistumisestasi!