

Kela|Fpa

Laskutus

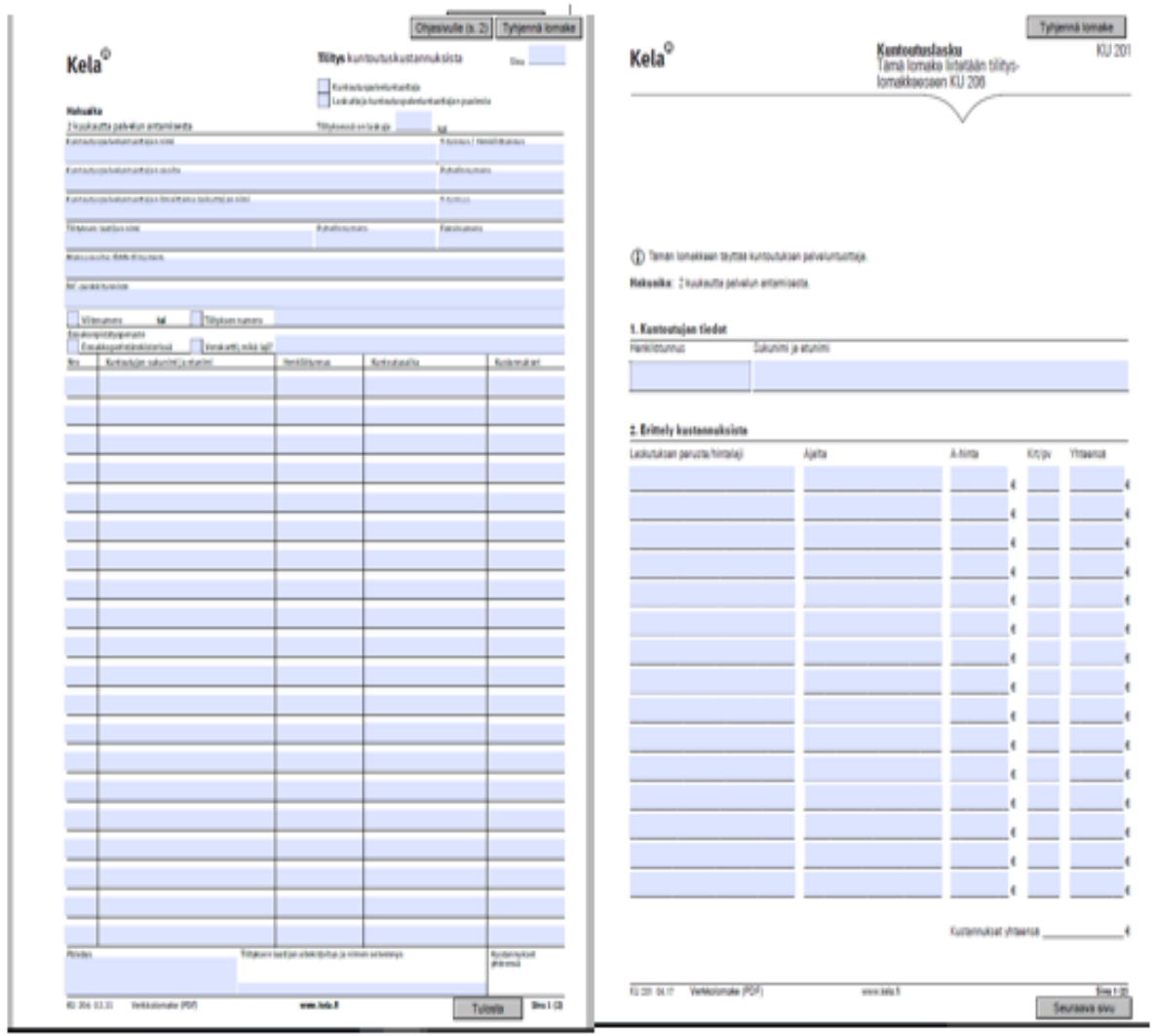
Ohje kuntoutuksen palveluntuottajille, vuonna 2027 alkavat palvelut

Suunnittelija Marjo Pikkupeura

Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö, kuntoutusryhmä

Lomakkeet

- Käytä laskutuksessa Kelan laskutuslomakkeita:
  - Tilityslomake KU 206
  - Laskulomake KU 201
- Laskutuksessa ei voi käyttää omia itse laadittuja lomakkeitaan.
- Lomakkeet löydät pdf- muodossa osoitteesta www.kela.fi – yhteistyökumppanit – lomakkeet.



Verkkolasku

- Voit lähettää kuntoutuksen tilityslaskuja Kelaan verkkolaskuina Finvoice 3.0. standardin mukaisesti.
- Kelan verkkolaskutusosoite on:

  Vastaanottaja: Kela, Kava

  Verkkolaskuosoite: 0037024624601000

  Välittäjätunnus: 003703575029

  Välittäjä: Telia Finland Oyj (Telia/CGI)
- Verkkolaskulla tiedot pitää lähettää sekä xml-sanomana että pdf-laskuina (ei liitelomakkeina).
- Lue lisää verkkolaskutuksesta osoitteesta www.kela.fi/yhteistyokumppanit-kuntoutuspalvelut-ohjeita-palveluntuottajille-laskutus

Kela|Fpa

Ohjeita palveluntuottajille

- Laskutuksessa on noudatettava sopimuksen ja hintaliitteen mukaisia laskutusperiaatteita sekä Kelan verkkosivuilla annettuja laskutusohjeita.
- Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan Kelan antamia ohjeita laskutuksesta.
- Laskutuksen ohjeita palveluntuottajille ja verkkolaskujen järjestelmätoimittajille löydät täältä:
  - www.kela.fi/yhteistyokumppanit-kuntoutuspalvelut-ohjeita-palveluntuottajille-laskutus

Hintaliitteet

- Kilpailutuksella hankittujen palveluiden hintaliitteen löydät allekirjoittamasi sopimuksen liitteistä.
- Rekisteröitymismenettelyssä hankittujen palveluiden hintaliitteen löydät Kelan verkkosivuilta osoitteesta www.kela.fi/kuntoutuspalvelut-rekisteroituminen

Kela|Fpa

Huomioitavaa laskutuksessa

- Laskussa tulee käyttää asiakkaan päätöstunnistetta henkilötunnuksen sijaan.
- Kela ei suorita maksua, mikäli laskua ei ole toimitettu ja tehty laskutusohjeiden mukaisesti. Laskutusohjeiden mukaisen laskun tekeminen ja toimittaminen on palveluntuottajan vastuulla.
- Laskutusaika on 2 kk kunkin kuntoutusjakson päättymisestä.
- **Kuntoutuslaskuja ei voi toimittaa sähköpostitse, eikä kumppaneiden asiointipalvelun kautta.**
- Paperilaskut on tärkeä postittaa niille osoitettuun osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 Kela.
- Jos lasku postitetaan väärään osoitteeseen tai toimitetaan Kelan paikallistoimistoon, se postitetaan Kelassa edelleen käsittely-yksikköön.

  → Maksaminen voi viivästyä (ei Kelasta johtuva syy).
- Kuntoutuspalautteet ja tilitykset tulee laittaa lähetyksessä omiksi nipuikseen, jos ne postitetaan samassa kuoressa.

Kela|Fpa

Laskutuksen yhteistyökanavat

- Viranomaislinja
  - Arkisin klo 9 -15 puh. 020 692 235.
- Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvistä asioista voit kysyä osoitteesta: **kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi**
- Kuntoutusjärjestelmän ekstranettiin, palveluntuottajahakuun ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset sekä verkkolaskuun liittyvät tekniset kysymykset: **kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi**

Kela|Fpa