

A photograph of a man and a young girl sitting on a couch, looking out a large window. The man is in the background, looking towards the window. The girl is in the foreground, resting her chin on her hand and looking out the window. The window shows a reflection of the girl.

Kela|Fpa 

Neurologisen kehityksen häiriöt

Lapsen sopeutumisvalmennus

Palveluntuottajien koulutus 25.11.2025.



Tervetuloa koulutukseen!

- Tarkistathan, että mikrofonisi on suljettu.
- Tätä koulutusta ei tallenneta.
- Kysymyksiä ja kommentteja voi esittää viestikentässä.
- Koulutuksen loppuun on varattu aikaa kysymyksille ja keskustelulle.
- Esitysmateriaali julkaistaan Kelan verkkosivuilla tapaamisen jälkeen:
<https://www.kela.fi/yhteistyokumppanit-kuntoutuspalvelut-palveluntuottajille-tapahtumat-ja-koulutukset>



Koulutuksen sisältö

1. Koulutuksen aloitussanat, suunnittelija Ville Rätty
2. Palvelukuvaus ja palveluntuottajan rooli Kelan kuntoutuspalvelun toteuttajana, suunnittelija Ville Rätty
3. Neurologisen kehityksen häiriöt sopeutumisvalmennus, suunnittelija Ville Rätty
4. Ratkaisutyössä huomioitavaa, suunnittelija Minna Pokela
5. Kuntoutusraha, suunnittelija Minna Pokela
6. Laskutus, suunnittelija Marjo Pikkupeura
7. Kysymykset ja kommentit

Palvelukuvaus ja palveluntuottajan rooli Kelan kuntoutuspalvelun toteuttajana

Ville Rätty suunnittelija, etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö,
kuntoutuspalvelujen ryhmä

Palvelukuvauksen liitteet

1/2

- Palvelukuvaus on uudistunut
 - Liitteet korvaavat palvelukuvauksen yleisen osan
 - Palvelun toteuttamiseen liittyvää tietoa on myös Kelan Kumppanien verkkosivulla
- Kelan kuntoutuksen palvelukuvaukseen kuuluu 5 liitettä:
 - Liite 1: Yleiset vaatimukset kuntoutuksen toteuttamiselle
 - Liite 2: Etäkuntoutus
 - Liite 3: Sovittujen kurssien siirtäminen ja peruminen
 - Liite 4: Ammatti- ja tehtävänimikkeet
 - Liite 5: Koostetaulukko

Palvelukuvauksen liitteet

2/2

- Palvelukuvausta ja sen liitteitä sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa.
- Palvelukuvaus on **ensisijainen** liitteisiin nähden ja mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa palvelukuvauksen mukaista menettelyä.
- Palvelukuvaus ja sen liitteet sitovat palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta.
- Palveluntuottaja on velvollinen ensisijaisesti noudattamaan voimassa olevaa kuntoutustoimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja siinä mahdollisesti tapahtuvia muutoksia.

Liite 1: Yleiset vaatimukset kuntoutuksen toteuttamiselle

Liitteessä on tietoa mm.

- Kuntoutuksen toteutukseen liittyvää yleistä tietoa
 - esim. läheisen osallistumisesta asiakkaan kuntoutukseen
- Moniammatillisen tiimin tehtävistä kuntoutuksen aikana
- Henkilöstömuutoksista ja henkilöstön sijaisuuksista sopimuskauden aikana
- Kuntoutuksen toteutusmuodoista ja lajeista
- Palveluntuottajan tehtävistä ennen kuntoutuksen alkamista, kuntoutuksen aikana ja kuntoutuksen päättyessä
- Aloituskeskustelun toteutuksesta
- Dokumentaatiosta
- Asiakkaan henkilötietojen käsittelystä, käytöstä ja säilytyksestä
- Asiakkaalle laadittavasta kuntoutuspalautteesta
- Kuntoutuksen toteuttamiseen käytettävistä tiloista ja laitteista
- Majoituksesta sekä ruokailun toteuttamisesta
- Kuntoutukseen liittyvistä vakuutuksista
- Palveluntuottajan vastuista asiakasturvallisuuden toteutumisesta
- Laatutyöstä ja toiminnan seurannasta
- Kuntoutuskustannusten laskuttamisesta
- Kuntoutuspalvelun tuottamisesta
- Kuntoutuksessa käytettävästä sanastosta.

Liite 2: Etäkuntoutus

- Etäkuntoutus -liitteellä on etäkuntoutuksen sanaston lisäksi tietoa esim.
 - Yleisesti etäkuntoutuksesta ja etäkuntoutuksen toteutuksesta
 - Kuvapuheluiden ja verkkokuntoutuksen toteutuksesta
 - Ammattihenkilön osallistumisesta etänä
 - Lääkärin osallistumisesta etänä
 - Etäkuntoutuksen laitteista, sovelluksesta, alustasta ja teknisestä tuesta
 - Tietoturvasta, tietosuojasta ja saavutettavuudesta
 - Asiakkaan sairastumisesta etäkuntoutuksen aikana
 - Asiakkaan osallistumisesta etäkuntoutukseen ulkomailta

Liitteet 3, 4 ja 5

- Liitteessä 3 on tietoa sovittujen kurssien siirtämisestä ja perumisesta (mm.)
 - asiakkaan jo aloittaman kurssin vaihtamisesta
 - kuntoutuksen toteutusmuodon vaihtamisesta
 - muiden kuin Kelan asiakkaiden osallistumisesta kuntoutukseen
- Liitteellä 4 on kerrottu palvelukuvauksissa käytettyjen ammatti- ja tehtävänimikkeiden vaatimukset
 - Liite on päivitetty vastamaan nykyisiä koulutuksia ja vanhentuneet koulutusmäärittelyt on poistettu
- Liitteellä 5 on kuvattu kuntoutuspalvelun keskeisimmät vaiheet, toimijat ja vaiheiden kestot.

Kelan verkkosivut

- Kumppanit / kuntoutuspalvelut -verkkosivuilla on tietoa:
 - Asiakaslähtöisyyden mittaamisesta
 - Hyvästä kuntoutuskäytännöstä
 - Moniammatillisesta yhteistyöstä
 - Sähköpostin käytöstä
 - Asiakkaan tietojen tutkimuskäytöstä
 - Kuntoutukseen osallistumisen perumisesta tai kuntoutuksen keskeyttämisestä
 - Vieraan kielen ja toisten kotimaisten kielten tulkkauksesta
 - Toimintakyvyn arvioinnista ja mittaamisesta
 - Kuntoutuksen markkinoinnista
 - Auditoinnista.

Nostoja liitteeltä 1

1/3

- Luku 5.1. Palveluntuottajan tehtävät asiakkaan kuntoutuspäätöksen saavuttua
 - Esitietolomakkeeseen, kutsukirjeeseen, ennakkoyhteydenottoon ja aloituskeskusteluun liittyvät ohjeet on ainoastaan Yleiset vaatimukset kuntoutuksen toteuttamiselle –liitteellä (ei palvelukuvauksessa).
- Luku 9.2 Asiakkaalle laadittavat kuntoutuspalaute
 - Kuntoutuspalauteen laatimiseen on uusi lomake KU148, joka löytyy Kelan verkkosivuilta.
 - Laaditaan viimeisen kuntoutusjakson päätyttyä
 - Palaute on oltava Kelassa perillä postitse lähetettynä 2 viikon kuluessa.
- Luku 9.3 Lyhyt kuntoutuspalaute
 - Toimitetaan asiakkaalle kuntoutuksen keskeytyessä tai toteutuessa useammassa kuin 1 jaksossa, jos tarvitaan kirjallinen dokumentti kuntoutukseen osallistumisesta ja sen edistymisestä
 - Toimitetaan Kelaan vain, jos asiakkaan kuntoutus on keskeytynyt tai asiakkaan kuntoutumiseen liittyy jotain erityistä tiedotettavaa Kelalle.
- Luku 9.4 Seurantapalaute
 - Laaditaan, kun palveluntuottajan ja asiakkaan välinen viimeisin seurantayhteydenotto on toteutunut

Nostoja liitteeltä 1

2/3

- Luku 10.1. Palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinti
 - Palveluntuottajan, joka tuottaa terveydenhuollon palveluja, on noudatettava sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskevaa lainsäädäntöä (741/2023).
 - Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja ja palveluyksikkö on rekisteröity kyseisen lain edellyttämällä tavalla.
- Luku 10.6. Tilojen remontointi
 - Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi tai vähintään 3 kuukautta ennen kuntoutustilojen remonteista ja korjaus- ja perusparannustoista
 - Ilmoitus tehdään sähköpostitse osoitteeseen: kuntoutus_sopimushallinta(at)kela.fi.
 - Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Kelaan milloin remontti alkaa ja remontin arvioitu päättymisen
 - Väistötilan tulee aina olla Kelan etukäteen hyväksymä.

Nostoja liitteeltä 1

3/4

- Luku 14.4 Henkilöstön ensiapuvalmius
 - Henkilöstöltä vaadittu ensiapukoulutus voi olla Suomen Punaisen Ristin (SPR) tai muun vastaavan tahon ensiapukoulutuksia tarjoavan yrityksen järjestämä koulutus.
 - Ensiapukoulutuksen tulee olla voimassa palvelukuvauksen määritteiden mukaisesti.
- Luku 15.1 Laadunhallinta ja toiminnan seuranta
 - Palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja omavalvontaohjelman sekä nimeää vastuuhenkilön lain edellyttämällä tavalla.
 - Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti palveluntuottajan tehtävänä on valvoa palvelun laatua, asianmukaisuutta ja asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Nostoja liitteeltä

4/4

- Luku 18 Kuntoutuksessa käytettävä sanasto
 - Uusi asiakas (Huom. vain rekisteröitymismenettelyllä järjestettävissä palvelussa)
 - asiakas, jonka kuntoutuspäätös on astunut voimaan ko. kalenterivuoden aikana. Edellisenä kalenterivuonna voimaan tulleen kuntoutuspäätöksen saanut asiakas ei ole uusi asiakas, vaikka asiakkaan kuntoutuksen toteuttaminen alkaisi tai jatkuisi kuluvan kalenterivuoden aikana.
- Luku 13.1 Palveluntuottajan vakuutusturva
 - Palveluntuottajalla on oltava asiakasta ja kuntoutukseen osallistuvaa läheistä varten seuraava vakuutusturva:
 - Toiminnan vastuuvakuutus
 - Potilasvakuutus
 - Ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus.

Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen toteuttamiseksi 1/2

- Kutsukirje
 - Lähetä kutsukirje sekä esitietolomake täydennettäväksi 2 viikon kuluessa kuntoutuspäätöksen saapumisesta.
- Ennakkoyhteydenotto
 - Toteuta ennakkoyhteydenotto puheluna tai kuvapuheluna viimeistään 3 viikkoa ennen kuntoutuksen alkamista omaohjaajan tai muu moniammatillisen tiimin jäsenen toimesta.
- Kasvokkainen kuntoutus
 - Kuntoutuspäivän pituus on kaikille osallistujille aina vähintään 6 tuntia, josta
 - moniammatillisen tiimin ohjaamaa kuntoutusta on keskimäärin 4 tuntia/kuntoutuspäivä.
 - asiakkaana oleville lapsille ryhmässä toteutuvaa kuntoutusta 60–90 minuuttia.
 - aikuisille läheisille on järjestettävä ryhmässä toteutuvaa kuntoutusta vähintään 60 minuuttia.
 - sisaruksille on järjestettävä ryhmässä toteutuvaa kuntoutusta vähintään 60 minuuttia.
 - Lisäksi perhekohtainen tapaaminen tarvittavan asiantuntijan kanssa 45–60 minuuttia.

Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen toteuttamiseksi 2/2

- Kasvokkainen kuntoutus (jatkuu)
 - Yksilöllinen aloituskeskustelu omaohjaajan sekä mahdollisen muun moniammatillisen tiimin ammattihenkilön kanssa.
 - Verkostotapaaminen (tarvittaessa) silloin, kun asiakasperheen kuntoutustoimien järjestely edellyttää aktiivisempaa yhteistyötä
 - Kesto keskimäärin 60 minuuttia.
 - Loppukeskustelu
 - Yhteinen kaikkien kuntoutukseen osallistuvien asiakasperheiden kanssa
 - Loppukeskustelun toteutuksesta vastaavat 2–3 moniammatillisen tiimin ammattihenkilöä, loppukeskustelun kesto on 1–2 tuntia.
 - Seurantayhteydenotto
 - 1–3 kuukauden kuluessa kuntoutusjakson päättymisestä omaohjaajan tai muun moniammatillisen tiimin jäsenen toimesta.

Neurologisen kehityksen häiriöt sopeutumisvalmennus

Ville Rätty suunnittelija, etuuksien ja palvelujen
suunnitteluyksikkö, kuntoutuspalvelujen ryhmä

Sopeutumisvalmennuksen tarkoitus

Sopeutumisvalmennuksen tarkoitus

- Vastata lapsen ja hänen läheistensä tarpeeseen saada apua, tietoa ja tukea elämäntilanteessa, joka on muuttunut sairauden tai vamman takia.
- Lapsi ja hänen läheisensä saavat monipuolisesti tietoa niistä asioista, joilla on vaikutusta esim. perheen toimivampaan arkeen (esim. sosiaaliuudet, päiväkotiin/kouluun liittyvät asiat, apuvälineet, tukea jaksamiseen).

Lisäksi asiakasperhe saa mahdollisuuden

- jäsentää omaa elämäntilannettaan ammattihenkilöiden tuella
- löytää itselleen soveltuvia keinoja vahvistaa lapsen omakuntoutusta, sekä edistää hänen kuntoutumistaan
- vahvistaa omia voimavarojaan kuntoutuksen aikana sekä opastusta siitä, miten hyvinvointia ja voimavaroja voi vahvistaa sekä hallita perheen omassa arjessa
- vertaistukeen ja kokemuksien jakamiseen ryhmässä, jonka jäsenillä on samankaltainen elämäntilanne, kuntoutumisen tarve ja tavoite
- ammattihenkilöiden tuella muokata omaa toimintaympäristöään sekä vahvistaa osallisuuttaan ja toimijuuttaan (esim. mukanaolo, toiminta).

Kohderyhmä

- Sopeutumisvalmennukseen osallistuvalla lapsella on asianmukaisesti diagnosoitu neurologisen kehityksen häiriö
- Sopeutumisvalmennus kohdennetaan seuraaville sairausryhmille:
 - kehitysvamma, monimuotoinen kehityshäiriö tai monivamma
 - CP-oireyhtymä tai muu synnynnäinen liikuntavamma
 - Downin oireyhtymä.
- Neurologisen kehityksen häiriöt sopeutumisvalmennus on tarkoitettu 1–16 -vuotiaalle lapselle ja hänen perheelleen.
 - Kurssit kohdennetaan seuraavasti:
 - yli 1-vuotiaalle alle kouluikäiselle lapselle ja koulunsa aloittavalle lapselle
 - alakoululaiselle ja yläkoululaiselle lapselle.

Kohderyhmään kuuluvat sairausryhmät ja diagnoosit

Kehitysvamma, kehityshäiriö tai monivamma

- 22q11.2-deleetio / duplikaatio-oireyhtymä
- AGU-tauti
- Cohen-Kabuki
- Cornelia de Langen oireyhtymä
- Cri du Chat
- FASD
- Fragile-X
- Hydrokefalia/ Synnynnäinen hydrokefalia / Neurologisiin sairauksiin liittyvä hydrokefalia
- Noonanin oireyhtymä
- Perisylvian oireyhtymä
- Prader Willin oireyhtymä
- Rubinstein-Taybin oireyhtymä
- Russel-Silverin oireyhtymä
- Tuberoosi skleroosi
- Williamsin oireyhtymä
- Wolf-Hirschorn
- Älyllinen kehitysvammaisuus

Tämä luettelo ei ole tyhjentävä, eikä rajoittava. Kuntoutukseen voi osallistua myös muuta samankaltaista sairautta sairastava henkilö.

Myöntöedellytykset

- Myöntäminen edellyttää, että
 - lapsi tarvitsee sairautensa tai vammansa vuoksi moniammatillista kuntoutuksellista tukea ja ohjausta
 - lapsella on sairautensa tai vammansa vuoksi jokapäiväisessä elämässä vaikeuksia ja haasteita liittyen esim. arkeen, päiväkotiin, kouluun ja/tai ihmissuhteisiin
 - terveydenhuolto on arvioinut, että lapsi ja hänen perheensä tarvitsee tilanteessaan sopeutumisvalmennusta, ja että he hyötyvät siitä
 - lapsen toimintakyky on arvioitu riittäväksi, jotta hän voi osallistua sopeutumisvalmennukseen täysipainoisesti.
- Ei voida myöntää asiakkaalle,
 - jolle ryhmässä toteutuva kuntoutus ei ole oikea kuntoutusmuoto
 - jonka toimintakyky vastaa vaikeasti ja syvästi kehitysvammaisen lapsen tasoa
 - vaikeasti ja syvästi kehitysvammainen lapsi tarvitsee lähes jatkuvaa tai luonteeltaan huomattavan vaativaa vanhemman tai palveluntuottajan henkilökunnan ohjausta, valvontaa ja/tai avustamista päivittäisissä toimissaan.

Palvelun toteutus ja rakenne

Toteutus

- toteutus 5 vrk 5 kk aikana
- harkinnanvaraisen kuntoutuksen palveluna (KKRL 12 §) ja vaativana lääkinällisenä kuntoutuksena (KKRL 9§)
- ryhmäkuntoutuksena palveluntuottajan toimipisteessä
- enintään 6 lasta/kurssi
- 1–2 aikuista läheistä ja 1–2 sisarusta/lapsi.

Rakenne

- kutsukirje
- yksilöllinen ennakkoysteydenotto puheluna tai kuvapuheluna viimeistään 3 viikkoa ennen kasvokkaista kuntoutusjaksoa.
- kasvokkainen kuntoutus, jonka pituus on 5 vrk
- yksilölliset seuranta-ysteydennot asiakasperheeseen 1–3 kuukauden kuluessa kuntoutusjakson jälkeen.

Henkilöstö

Kuntoutuksen toteutuksesta vastaa **moniammatillinen tiimi**, johon kuuluvat

- 3 pakollista ammattihenkilöä
 - Sairaanhoidtaja (AMK) tai terveydenhoitaja (AMK)
 - Sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK) tai kuntoutuksen ohjaaja (AMK)
 - Fysioterapeutti (AMK) tai toimintaterapeutti (AMK)
- 1 tai 2 valinnaista ammattihenkilöä
 - Varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai erityisopettaja tai opettaja
 - Psykologi
- erikoislääkäri
 - Erikoistumisala lastenneurologia tai lastentaudit
- Lisäksi kuntoutuksen toteutukseen osallistuvat moniammatillista tiimiä täydentävä muu henkilöstö sekä avustava henkilöstö ja lastenohjaajat.

Mikä muuttuu –kooste

ENNEN

- Nuorilla oma kurssipalvelunsa
- Harvinaissairauksille (FASD, Fragile-X, 22q11.2 deleetio/duplikaatio, Prader-Will) omat kurssit
- Henkilöstö: 4+4 valinnaista

NYT

- Nuorten kurssit päättyvät
- Harvinaissairaudet yhdistetään osaksi Kehitysvamma, monimuotoinen kehityshäiriö ja monivamma -kursseja.
- Henkilöstö: 4+2

Ratkaisutyön terveiset

Minna Pokela, suunnittelija, etuuksien ja palveluiden
suunnitteluyksikkö, kuntoutusryhmä

Läheisten määrä vuonna 2026 alkavilla lasten perhekursseilla

Koskee seuraavia vuonna 2026 alkavia perhekursseja

- Kehityksellisen kielihäiriön sopeutumisvalmennus, lapsen perhekurssi
- Harvinaissairaiden lasten kurssi
- Neurologisen kehityksen häiriöt -sopeutumisvalmennus, lasten perhekurssi

Aikuisen läheisen osallistuminen lasten ja nuorten kuntoutukseen

- Lapsen tai nuoren kuntoutukseen voi osallistua 1–2 aikuista läheistä. Osallistuvan aikuisen on kuuluttava lapsen päivittäiseen elämään.
 - Suurempaa aikuisten läheisten määrää koskeva harkinta poistuu 1.1.2026 alkavissa palveluissa

Sisaruksen osallistuminen lasten kuntoutukseen

- Lapsen kuntoutukseen voi osallistua myös 1–2 sisarusta. Tähän määrään ei lasketa alle 2-vuotiaita sisaruksia, jotka voivat aina osallistua lapsen kuntoutukseen.
 - Suurempaa sisarusten määrää koskeva harkinta poistuu 1.1.2026 alkavissa palveluissa

Läheisten määrä vuonna 2026 alkavilla lasten perhekursseilla ja majoitus kurssin aikana

- Vuonna 2026 alkaviin perhekurssipalveluihin voi osallistua enintään 2 aikuista läheistä ja 2 sisarusta. Alle 2-vuotiaat sisarukset voivat aina osallistua perhekuntoutukseen läheisten aikuisten kanssa. Heitä ei huomioida osallistuvien läheisten lukumäärässä.
- Ensisijaisesti lapsen perhekurssille on oikeus osallistua lapsen huoltajilla, jos he osallistuvat lapsen päivittäiseen arkeen.
 - Perheen tulee itse löytää ratkaisu siihen, ketkä lapsen läheisistä aikuisista ja sisaruksista osallistuvat kuntoutukseen. Kela ei järjestä toista samansisältöistä kurssia sillä perusteella, että toinen huoltaja ei osallistunut aiemmin lapselle myönnetylle kurssille.
 - Kela korvaa jokaisesta päätöksessä olevasta läheisestä majoituksen osuuden, joka kattaa majoituksen perhehuoneessa.
 - Mikäli perhe haluaa käyttöön toisen huoneen, he voivat kysyä siihen mahdollisuutta palveluntuottajalta. Perhe maksaa lisähuoneesta aiheutuvat kustannukset itse.

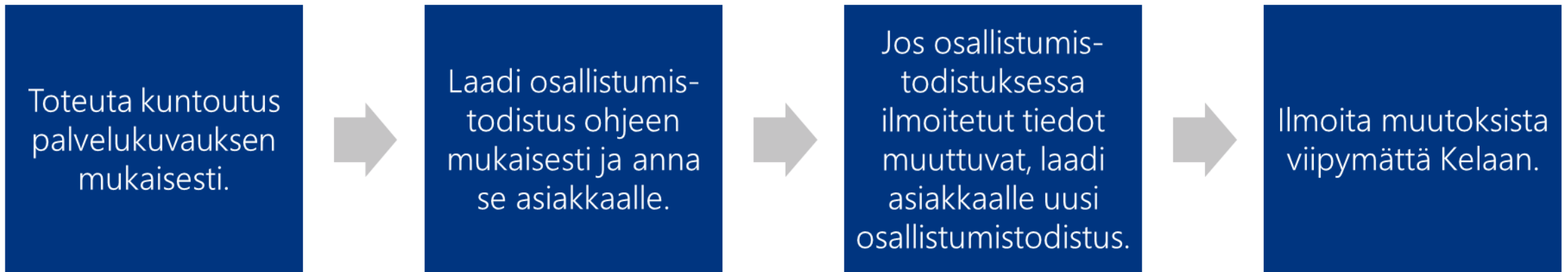
Kuntoutusraha

Erikoissuunnittelija, Isa Hasa

Kela, etuuksien ja palveluiden suunnitteluyksikkö, Työkykyryhmä

Miten palveluntuottajana toimit, että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein ?

Kuntoutuspalvelut ohjeita- palveluntuottajille osiosta löydät ohjeet Miten toimin, jotta kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein



Kuntoutusraha -Neurologisen kehityksen häiriöt – sopeutumisvalmennus, lasten perhekurssi

Asiakas voi saada kuntoutusrahaa myöntöedellytysten täyttyessä

- Kasvokkaisena ryhmäkuntoutuksena toteutuvan kuntoutuksen ajalta

Asiakas ei voi saada kuntoutusrahaa

- Etäkuntoutuksena toteutuvan kuntoutuksen ajalta (yksilöllinen ennakkoysteydenotto tai seuranta-ysteydenotto)

Lisätietoa kuntoutusrahasta löydät:
[Kuntoutusraha | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

Kuntoutusraha turvaa toimeentuloa kuntoutuksen aikana

Maksetaan

- Omavastuuajan jälkeen (kuntoutuskursseissa tavanomaisesti 1 pv)
 - Kuntoutusrahassa ei ole omavastuuaikaa, kun vanhempi osallistuu lapsensa kuntoutukseen eli kuntoutuspäätös on tehty lapselle ja päätös koskee myös vanhempaa/vanhempia.
- Kuntoutukseen osallistumisen ajalta jokaiselta arkipäivältä (= 6 arkipäivää/viikko, kalenterin ns.mustat päivät)
- Kuntoutusjakson jälkeen, kun selvitys kuntoutukseen osallistumisesta on saatu Kelaan (yleensä osallistumistodistus)
 - Asiakas voi toimittaa osallistumistodistuksen Kelaan asiointipalvelu OmaKelassa
- Jos työnantaja maksaa kuntoutuksen ajalta palkkaa, kuntoutusraha maksetaan yleensä työnantajalle palkkaa vastaavalta osalta
 - Työnantaja ilmoittaa kuntoutusajan palkanmaksusta Kelaan

Ennakonpidätys

- henkilökohtaisen veroprosentin mukaan
- kuitenkin vähintään 25%, ellei muutosverokorttia etuutta varten ole esitetty

Erityishoitoraha – vaihtoehto kuntoutusrahalle

Korvaa **lyhytaikaista tai tilapäistä** ansionmenetystä, joka aiheutuu huoltajan osallistumisesta alle 16-vuotiaan lapsen sairaudesta tai vammasta johtuvaan hoitoon tai kuntoutukseen.

Erityishoitorahaa voi saada, kun

- hoitoon tai kuntoutukseen osallistuminen kestää matkoineen vähintään 4 tuntia päivässä ja
 - poissaolo on palkaton.
-
- Ei ole omavastuuaikaa.
 - Voidaan maksaa kuntoutuksen ajalta molemmille huoltajille.
 - Ei makseta työnantajalle.

Erityishoitorahan hakeminen ja määrä

- Hakuaika on 4 kuukautta.
- Hakemuksen liitteeksi tarvitaan kuntoutuksen ajalta:
 - Lääkärintodistus D TAI
 - osallistumistodistus tai muu selvitys kuntoutukseen osallistumisesta (selvityksessä mm. tiedot kuntoutuksesta, sen perustumisesta lakiin ja tiedot huoltajan osallistumisesta kuntoutukseen).
- Erityishoitorahan ja kuntoutusrahan määrä eroaa suuremmissa tuloluokissa.
 - [kuntoutusrahan laskuri](#)
 - [erityishoitorahan laskuri](#)
- Erityishoitorahan maksamiselle on enimmäisaika.
 - Lisätietoa määrästä ja enimmäisajasta: [Erityishoitorahan määrä ja maksaminen | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

Kuntoutuskursseja koskevat ohjeet palveluntuottajille ja asiointikanavat

Ohjeita ja neuvontaa palveluntuottajalle

- Kursseja koskevat yleiset ohjeet palveluntuottajille
[Kurssin siirtäminen, peruminen tai vaihtaminen](#)
- Yksittäisen asiakkaan tilannetta koskevat tiedusteluissa voit asioida Kelan virallisissa neuvontakanavissamme puhelimitse tai suojatulla sähköpostilla.
 - Viranomaislinja palvelee ma–pe klo 9–15 numerossa 020 692 235.
 - Neuvonnan sähköpostiosoite on kumppanit.neuvonta@kela.fi

[Suojattu sähköposti yhteistyökumppaneille | Kumppanit | Kela](#)
[Neuvontaa kumppaneille | Kumppanit | Kela](#)

Kuntoutuskustannusten laskutus

Suunnittelija, Marjo Pikkupeura

Kela, etuuksien ja palveluiden suunnitteluyksikkö, kuntoutusryhmä

Lomakkeet

- Palveluntuottaja käyttää laskutuksessa Kelan laskutuslomakkeita tilityslomake KU 206 ja laskulomake KU 201.
- Palveluntuottaja ei voi käyttää laskutuksessa omia lomakkeitaan.
- Lomake löytyy pdf- muodossa www.kela.fi – yhteistyökumppanit – lomakkeet.

The image displays two screenshots of Kela forms. The left screenshot shows the 'Tilitys-kustannuslaskutuslomake' (KU 206), which is a detailed form for recording costs and services. It includes sections for 'Hakuksia' (Services), 'Kustannuslaskutuslomake' (Cost accounting form), and 'Laskutuslomake' (Billing form). The right screenshot shows the 'Kustannuslasku' (KU 201), which is a form for recording costs and services. It includes sections for 'Kustannuslasku' (Cost accounting form) and 'Laskutuslomake' (Billing form). Both forms are in Finnish and are used by service providers to bill Kela.

Verkkolasku

- Palveluntuottaja voi lähettää kuntoutuksen tilityslaskuja Kelaan verkkolaskuina Finvoice 3.0. standardin mukaisesti. Kelan verkkolaskutusosoite on:

Vastaanottaja: Kela, Kava

Verkkolaskuosoite: 0037024624601000

Välittäjä tunnus: 003703575029

Välittäjä: Telia Finland Oyj (Telia/CGI)

- Verkkolaskulla lähetetään tiedot sekä xml-sanomana että pdf-laskuina (ei liitelomakkeina).
- Verkkolaskussa **ei ilmoiteta asiakkaiden henkilötunnuksia**, vaan ne on korvattu kuntoutuspäätösten päätöstunnisteilla.

Huomioitavaa laskutuksessa

- Kela ei suorita maksua, mikäli laskua ei ole toimitettu ja tehty laskutusohjeiden mukaisesti. Laskutusohjeiden mukaisen laskun tekeminen ja toimittaminen on palveluntuottajan vastuulla.
- Laskutusaika on 2 kk kunkin kuntoutusjakson päättymisestä.
- **Kuntoutuslaskuja ei voi toimittaa sähköpostitse.**
- Laskut on tärkeä postittaa niille osoitettuun osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 Kela.
- Kuntoutuspalautteet ja tilitykset tulee laittaa lähetyksessä omiksi nipuikseen, jos ne postitetaan samassa kuoressa.
- Jos lasku postitetaan väärään osoitteeseen / toimitetaan Kelan paikallistoimistoon, se postitetaan Kelassa edelleen käsittely-yksikköön.
→ Maksaminen voi viivästyä (ei Kelasta johtuva syy).
- Palveluntuottajille: [Kuntoutustilitysten postitusosoite ja ohjeita laskutukseen](#)

Ohjeita palveluntuottajille

- Laskutuksessa on noudatettava sopimuksen ja hintaliitteen mukaisia laskutusperiaatteita sekä Kelan verkkosivuilla annettuja laskutusohjeita.
 - [Laskutusohje kuntoutuksen palveluntuottajalle | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
- Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan Kelan antamia ohjeita laskutuksesta.
- Järjestelmätoimittajille ja palveluntuottajille on laadittu tarkempia ohjeita verkkolaskua koskien.
 - [Finvoice 3.0 soveltamisohje](#)
 - [Ohjeita verkkolaskutukseen kuntoutuksen palveluntuottajille \(kela.fi\)](#)
- Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvistä asioista voit kysyä osoitteesta: **kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi**
- Kuntoutusjärjestelmän ekstranettiin, palveluntuottajahakuun ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset sekä verkkolaskuun liittyvät kysymykset: **kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi**

Palvelun hinnat

- **Hinta 1, Kuntoutuspalvelu, lapsiasiakas**
 - Lapsiasiakkaan kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
- **Hinta 2, Kuntoutuspalvelu, läheinen aikuinen**
 - Aikuisen läheisen ja yli 18-vuotiaan sisaruksen kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.
- **Hinta 3, kuntoutuspalvelu, läheinen alle 18v**
 - Alle 18-vuotiaan sisaruksen kuntoutuspalvelun vuorokausihinta.

Huom!

Yllä mainitut hinnat sisältävät yhteydenotot sekä asiakkaan avustamisen ja hänen sekä hänen läheisten turvallisuudesta vastaamisen palvelukuvauksen mukaisesti. Koskee myös tilannetta, jolloin asiakas läheisineen saapuu paikalle jo kuntoutusta edeltävänä päivänä.

Asiakkaan majoituksen ja ruokailun hinnat

- **Hinta 4, Majoitus, lapsiasiakas**
 - Majoittuvan lapsiasiakkaan yöpymisvuorokauden hinta.
- **Hinta 5, Ruokailu majoituville, asiakas alle 12 v**
 - Hinta sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.
- **Hinta 6, Ruokailu majoituville, asiakas yli 12 v**
 - 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan majoittuvan asiakkaan ruokailun hinta, joka sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.
- **Hinta 7, Ruokailu ei-majoituville, asiakas alle 12 v**
 - Hinta sisältää vähintään yhden aterian sekä 1-2 välipalaa.
- **Hinta 8, Ruokailu ei-majoituville, asiakas yli 12 v**
 - 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan ei-majoittuvan asiakkaan ruokailun hinta, joka sisältää vähintään yhden aterian sekä 1-2 välipalaa.

Majoittuvien läheisten majoituksen ja ruokailun hinnat

- **Hinta 9, Majoitus, läheinen aikuinen**
 - Majoittuvan aikuisen läheisen yöpymisvuorokauden hinta.
- **Hinta 10, Majoitus, läheinen alle 18 v**
 - Alle 18-vuotiaan majoittuvan läheisen yöpymisvuorokauden hinta.
- **Hinta 11, Ruokailu majoittuville, läheinen yli 12 v**
 - Majoittuvan aikuisen läheisen sekä 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan majoittuvan sisaruksen ruokailun hinta/hlö. Hinta sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipala
- **Hinta 12, Ruokailu majoittuville, läheinen alle 12 v**
 - Alle 12-vuotiaan majoittuvan sisaruksen ruokailun hinta. Hinta sisältää aamiaisen, lounaan, päivällisen ja välipalat.

Majoituksen hinnoissa huomioitavaa

- Hinnoissa on huomioitu, että asiakasperhe saa huoneen käyttöönsä heti, kun saapuu majoituspaikkaan kuntoutuksen alkamispäivänä ja saa käyttää huonetta kuntoutuksen päättymiseen saakka.
- Laskuta majoitus vain toteutuneista yöpymisvuorokausista. Jos kuntoutuksen kesto on esim. 5 vuorokautta, laskuta majoitus enintään 4 yöpymisvuorokaudelta.

Ei-majoittuvien läheisten ruokailun hinnat

- **Hinta 13 Ruokailu ei-majoittuville, läheinen yli 12 v**
 - Ei-majoittuvan aikuisen läheisen sekä 12-vuotiaan ja yli 12-vuotiaan ei-majoittuvan sisaruksen ruokailun hinta/hlö. Hinta sisältää vähintään yhden aterian sekä 1-2 välipalaa.
- **Hinta 14 Ruokailu ei-majoittuville, läheinen alle 12 v**
 - Alle 12-vuotiaan majoittuvan sisaruksen ruokailun hinta, joka sisältää vähintään yhden aterian sekä 1-2 välipalaa.

Muut hinnat

- **Hinta 15, Ennakkoyhteydenotto, peruuntunut kuntoutus**
 - Ennakkoyhteydenoton hinta, jos kuntoutus peruuntuu toteutuneen ennakkoyhteydenoton jälkeen.
- **Kuntoutuspalauteen käännöskustannukset ruotsin kielelle, jos ruotsinkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.**
 - Hinta 16, Lyhyt kuntoutuspalaute ja seurantapalaute ruotsinkieli
 - Hinta 17 Kuntoutuspalaute ruotsinkieli
- **Kuntoutuspalauteen käännöskustannukset saamen kielelle, jos saamenkielinen asiakas osallistuu suomenkieliseen palveluun.**
 - Hinta 23, Lyhyt kuntoutuspalaute ja seurantapalaute saamenkieli
 - Hinta 24, Kuntoutuspalaute saamenkieli.

Laskutusohjeita

- Laskuta arvonnisävero arvonnisäverolain mukaisesti. Huomioi Verohallinnon terveyden- ja sairaanhoidon arvonnisäverotusta koskeva syventävä vero-ohje ja erityisesti kuntoutuspalveluja koskeva ohje kohdassa 3.8. Vero-ohjeessa on kuvattu lääkinällisten kuntoutuspalvelujen verokohtelu.
- Laskuta vain toteutuneesta kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset. Jos asiakas keskeyttää kuntoutuksen, laskuta kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset kuntoutuksen keskeytymiseen saakka.
- Voit laskuttaa viimeisen toteutuneen kuntoutusjakson jo ennen seurantayhteydenoton toteuttamista. Huolehdi tällöin, että seurantayhteydenotto tulee toteutetuksi.

Asiakkaan sairastuessa äkillisesti ohjeet löytyvät palvelukuvauksesta

- Palvelukuvauksen liitteessä ' Yleiset vaatimukset kuntoutuksen toteuttamiselle' ohjeistetaan, miten toimitaan, jos **asiakas tai läheinen sairastuu äkillisesti kuntoutusta edeltävänä iltana klo 16 jälkeen tai kuntoutuspäivän aamuna.**
- Jos liitteeseen kirjatut edellytykset sairastumispäivän laskuttamiseen täyttyvät, voit laskuttaa kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan. Kirjaa tällöin laskutuslomakkeen KU201 laskutuksen peruste-kenttään tai verkkolaskuun perusteeksi "Äkillinen sairastumispäivä".
- Kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan lisäksi muita hintalajeja voi laskuttaa äkillisen sairastumisen tilanteissa vain, jos kyseisiä palvelun osia on käytetty (esim. majoitus ja ruokailu).

Kysymyksiä

- Minne ohjautuvat Turnerin oireyhtymää ja Klinifelterin oireyhtymää sairastavat lapset?
 - Ko. sairausryhmän lapset ohjataan harvinaissairaiden lasten kursseille.

Kiitos osallistumisesta! Työniloa!

kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi

Kela|Fpa 