



Kela|Fpa[®]

Så här betjänar FPA kunder som flyttat till Finland

Anvisning för partner | uppdaterad 17.6.2026

Innehåll

[FPA:s uppgifter och verksamhet](#)

[FPA:s tjänster för samarbetspartner](#)

[FPA:s tjänster för invandrare](#)

[FPA på invandrarens servicestig](#)



Kela|Fpa[®]

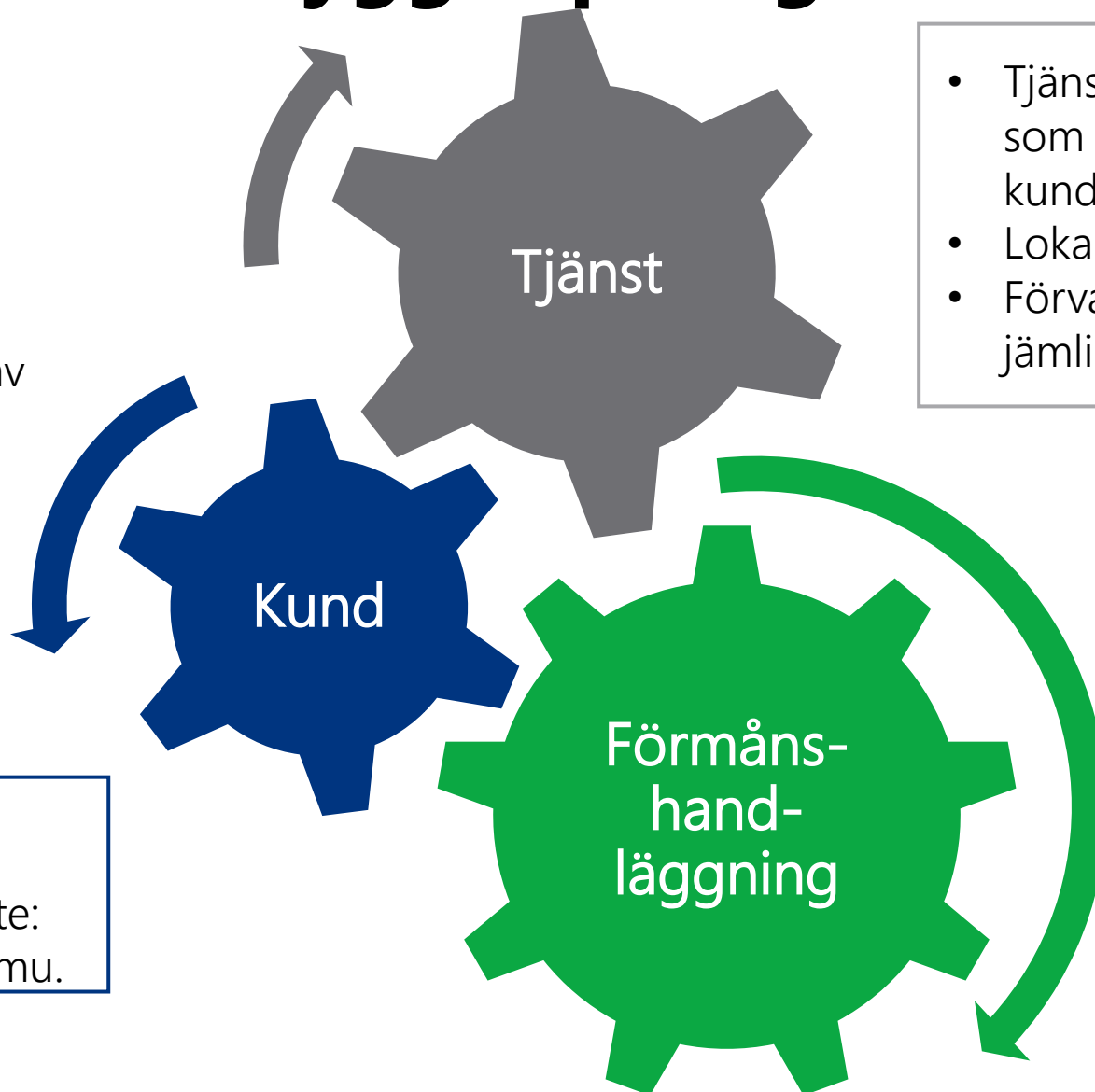
FPA:s uppgifter och verksamhet

FPA:s verksamhet bygger på lag

Samarbetspartner som ansvarar för integrationen

- Observerar ett behov av FPA-förmåner
- Hänvisar till FPA:s tjänster, till exempel genom tidsbokning
- Förmedlar information

Uppgifter som finns i systemen stöder samarbetspartnerns arbete: Kundens MittFPA och Kelmu.



- Tjänst för kunden i kanaler som är ändamålsenliga för kunden
- Lokalt samarbete
- Förvaltningslagen styr till jämlik service

- Handläggningen av ansökningar är organiserad nationellt per förmån
- Handläggningen sker i enlighet med lagstiftningen för de olika förmånerna

Från ansökan till beslut

Om ärendet är mer komplicerat kan kunden eller samarbetspartnern boka tid hos FPA.



Förmånsansökan

Kunden ansöker själv om förmånen



På nätet, med en blankett eller muntligt

Handläggning av förmånsansökan

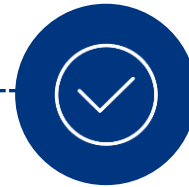
Riksomfattande



Vi utnyttjar de uppgifter vi förfogar över. Vid behov ber vi kunden om tilläggsutredningar till exempel genom att ringa kunden.

Förmånsbeslut

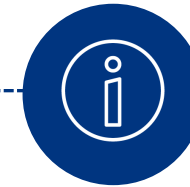
FPA:s förmånsbeslut grundar sig på lag.



På basis av ansökan meddelas kunden ett beslut för kännedom i MittFPA eller per brev.

Anmälan om ändringar

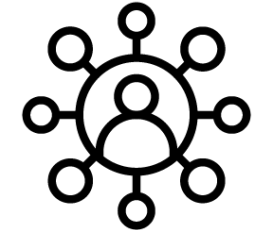
Ansökan om fortsatt utbetalning av förmån



Kunden är skyldig att meddela ändringar och att ansöka om fortsatt utbetalning av förmånen i god tid och med framsyn.

Hjälp för gemensamma kunder

- Oavsett hur kunden kontaktar FPA får hen sådan service som är lämplig i hens egen situation. Det viktigaste är att vår gemensamma kund får de förmåner och tjänster hen har rätt till på ett smidigt sätt.
- Samarbetspartner som är nära kunden kan identifiera hens behov och bistå hen med att hitta ett lämpligt sätt att sköta ärendena. När kunden hänvisas direkt till en tjänst som är lämplig i hens situation, kan ärendena skötas så enkelt som möjligt.
- FPA erbjuder också sina samarbetspartner många sätt att sköta ärenden – från nätet till telefonen. Informationsutbytet mellan myndigheter gör det lättare att hjälpa gemensamma kunder.
- FPA samarbetar sektorsövergripande med samarbetspartner regionalt och lokalt enligt behov.



FPA:s roll i främjandet av integration

- Integrationskunder kan få de stöd som de har rätt till och som de har ansökt om. FPA har inga särskilda tjänster eller förmåner för invandrare, utan de betjänas i samma servicekanaler som andra kunder.
- Varje kund hos FPA betjänas individuellt i sin livssituation.
- FPA vill stödja sina kunder i att sköta ärenden självständigt, vid behov tillsammans med samarbetspartner.
- En samarbetspartner kan bistå kunden med att sköta FPA-ärenden och hänvisa kunden till FPA:s tjänster när det är fråga om att ansöka om FPA-förmåner och om utbetalning av FPA-förmåner.
- Om kunden befinner sig i en komplicerad livssituation och har svårt att sköta ärenden med FPA, kommer vi överens om tillvägagångssätten tillsammans med våra samarbetspartner. Vi hänvisar kunderna till samarbetspartnerns tjänster när kundens situation kräver det.

Kela|Fpa[®]

**FPA:s tjänster för
samarbetspartner**

Rådgivning för samarbetspartner riksomfattande



Rådgivning för samarbetspartner | Samarbetspartner | FPA

- Telefonservice för samarbetspartner
- Chatt för samarbetspartner
- Skyddad e-post



Myndighets- och arbetsgivarlinjen betjänar på finska och svenska, måndag–fredag kl. 9–15. Det finns menyer i tjänsterna.

Tjänst för ärenden gällande ändringssökande riktad till besvärsnämnderna.



Anonym rådgivning på allmän nivå via chatt, måndag–fredag kl. 9–15.



Också möjligt att sköta ärenden via skyddad e-post.

kumppanit.neuvonta@kela.fi
tyonantajat.neuvonta@kela.fi
partner.info@fpa.fi

De vanligaste ämnena för rådgivning:

1. Utkomststöd/rehabilitering
2. Arbetslöshet
3. Sjukvård
4. Barnfamiljer

Samarbetspartner och arbetsgivare som kunder

Intressebevakare, stämmingsmän, anställda inom välfärdsområdena, sysselsättningstjänsterna och kommunens integrationstjänster samt producenter av rehabiliteringstjänster, arbetspensionsanstalter och förläggningar.

Myndigheternas rätt att få uppgifter

- Informationsutbytet mellan myndigheter gör det lättare att hjälpa kunderna.
- Uppgifter om FPA:s kunder och deras förmåner är emellertid sekretessbelagda, och som personuppgiftsansvarig ansvarar FPA för behandlingen och utlämnandet av uppgifter.
- FPA kan lämna ut de här uppgifterna endast till kunden själv, med kundens samtycke till en annan person eller med stöd av lagstadgad skyldighet till aktörer som har rätt till uppgifterna.
 - Om du ringer till FPA och ber om sekretessbelagd information om din kund, måste du ha lagstadgad rätt att få uppgifterna eller be att din kund ger FPA samtycke att lämna ut uppgifterna.
- [Utlämnande av kunduppgifter till samarbetspartner](#)

1. Om du har lagstadgad rätt att få uppgifter från FPA, kan du som samarbetspartner ansöka om rättigheterna och läsa kundens uppgifter i [Förmånsdatatjänsten Kelmu](#) eller inkomstregistret.
2. Om du ringer till FPA och begär uppgifter om din kund måste du motivera din begäran med hänvisning till lagen eller be kunden ge FPA [sitt samtycke till att uppgifterna lämnas ut](#).
3. Kunden kan ge FPA sitt samtycke skriftligen eller under ett telefonsamtal. Ett samtycke som ges per telefon gäller bara fallet i fråga.

FPA ger kommunerna uppgifter om mottagare av hemvårdsstöd

- FPA ger via förmånsdatatjänsten Kelmu kommunerna en förteckning över de mottagare av hemvårdsstöd för vilka kommunen ska göra en bedömning av kundens kompetens och behov av integrationstjänster. Bedömningen ska göras för de mottagare av hemvårdsstöd vars första uppehållstillstånd har varit i kraft i mindre än tre år. Förteckningen från FPA inkluderar också medborgare i EU- och EES-länderna. FPA lämnar uppgifter om varje enskild person endast en gång.
- För att kunna se uppgifterna behöver de anställda Suomi.fi-fullmakten Granskning av uppgifter om klienter inom integrationstjänsterna.
- Uppgifterna är avsedda för att kunden ska kunna nås. Den som granskar uppgifterna behöver inte meddela FPA om kunden har nåtts. Du kan granska kundens förmånsuppgifter endast om du har lagstadgad rätt till det eller om kunden har gett sitt samtycke till det.

FPA ger kommunerna uppgifter om mottagare av utkomststöd

- FPA meddelar via förmånsdatatjänsten Kelmu kommunerna om de invandrare som har fått grundläggande utkomststöd från FPA två månader i följd. Meddelande sänds om kunder vars första uppehållstillstånd har varit i kraft i mindre än tre år. Meddelande sänds också om medborgare i EU- och EES-länderna. FPA skickar dessa meddelanden en gång i veckan.
- För att se meddelandena behöver de anställda Suomi.fi-fullmakten Granskning av uppgifter om klienter inom integrationstjänsterna.
- Uppgifterna i meddelandena är avsedda för att kunden ska kunna nås. Den som granskar uppgifterna behöver inte meddela FPA om kunden har nåtts. Om du ska granska förmånsuppgifterna för en kund i förteckningen behöver du en lagstadgad rätt eller kundens samtycke.

Utlämnande av uppgifter till kommunerna och sysselsättningstjänsterna

- FPA kan lämna ut uppgifter om en kund till kommunen och sysselsättningstjänsterna endast om välfärdsområdet har ombetts delta i bedömningen av kundens kompetens och behov av integrationstjänster samt i utarbetandet av en integrationsplan. I dessa fall har välfärdsområdet också rätt till information enligt integrationslagen. Uppgifter kan inte fås för uppföljning och revidering av integrationsplanen.
- Du kan granska kundens förmåsuppgifter i Kelmu endast om du har lagstadgad rätt till det.
- Kunden kan ge sitt samtycke till att FPA också i andra situationer lämnar ut uppgifter om kunden till anställda inom integrationstjänsterna. Samtycket kan ges antingen muntligt eller skriftligt. Ett muntligt samtycke gäller alltid endast ett ärende åt gången och det ska ges under servicesituationen.
 - Skriftligt samtycke till utlämnande av uppgifter kan ges med blanketten [Samtycke till utbyte och behandling av personuppgifter Y 100r \(pdf\)](#).

Rådgivning per skyddad e-post

- E-post: samarbetspartner.info@fpa.fi.
- [Använd skyddad e-post](#)
- Skriv en beskrivande rubrik i e-postmeddelandets rubrikfält. Skriv inte känslig information i rubriken, såsom namn eller personbeteckning.
- Skriv i meddelandefältet utöver ärendet ditt namn, din egen organisation och din kontaktinformation.
- Om du sköter en enskild kunds ärende ska du, för att din rätt till uppgifterna ska kunna säkerställas också ange:
 - för vilket ärende du begär uppgiften
 - kundens namn och personbeteckning

Läs mer: [Skyddad e-post för samarbetspartner](#)

Vad kan den användas till?

- En samarbetspartner kan per skyddad e-post fråga om grunderna för förmåner, om ansökan om förmåner, om handläggningsskedet i ett ärende eller om beloppet och utbetalningen av en förmån.
- Genom autentisering säkerställer vi att du har rätt att få de uppgifter du begär.
- Samarbetspartner kan skicka en kunds ansökningar och handlingar till FPA per e-post kumppanit.liitteet@kela.fi.

Kela|Fpa[®]

**FPA:s tjänster för
invandrare**

Hänvisa kunden



Till nätet när hen kan sköta sitt ärende själv. www.kela.fi/mittfpa betjänar på finska och svenska



Att använda post om det ännu inte är möjligt att sköta ärendena i MittFPA
[Postadresser](#) | [Om FPA](#) | [FPA](#)



Till telefonservicen när det behövs personlig service. FPA:s telefonservice svarar på finska, svenska och engelska [Ring FPA](#) | [Privatpersoner](#) | [FPA](#)



Till tidsbokningen när hen har mycket att reda ut eller det behövs tolk som FPA kan beställa
[Boka telefontid för din kund](#) | [Samarbetspartner](#) | [FPA](#)

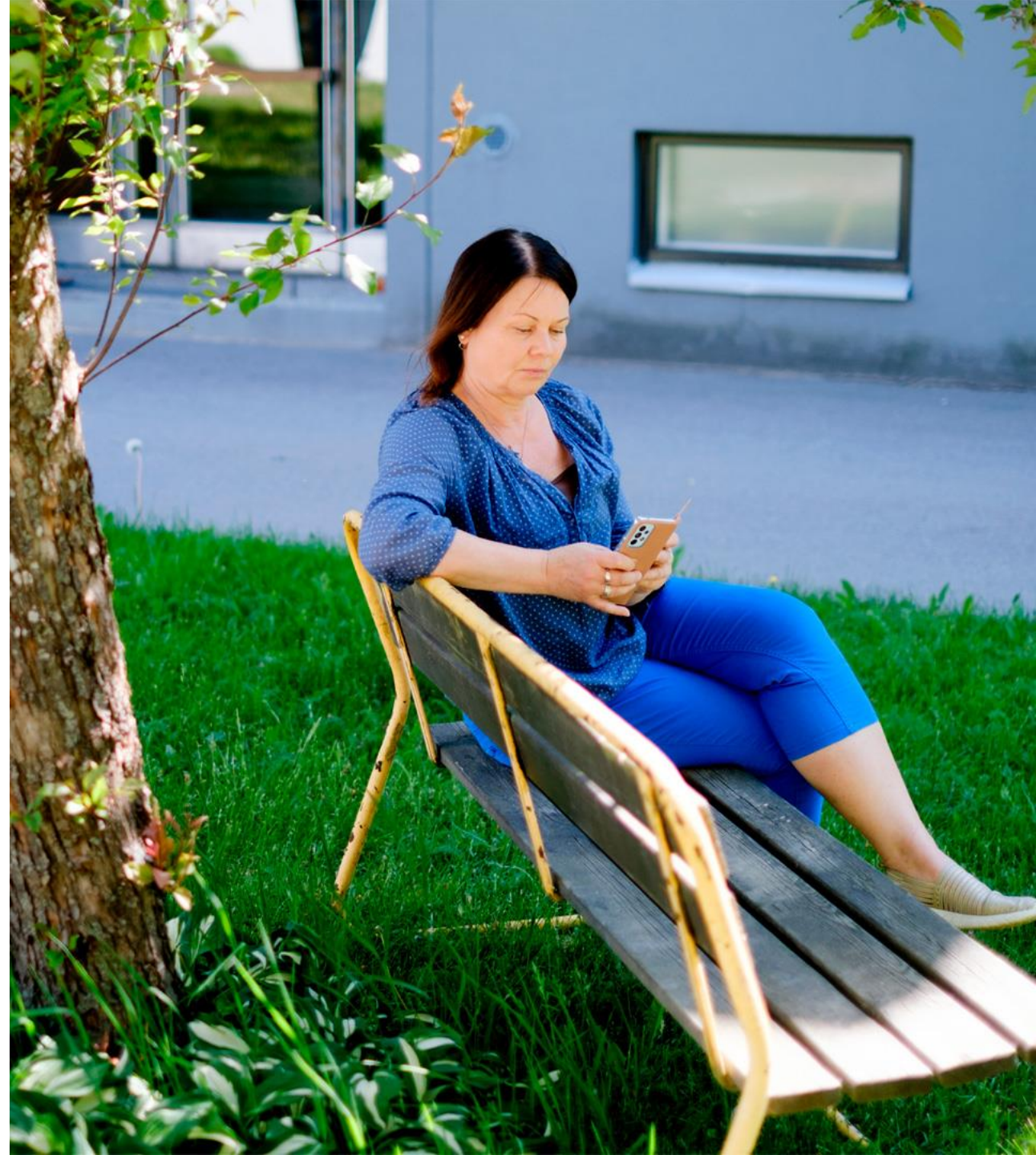


Till ett serviceställe om det behövs ett personligt besök.
[Kom på besök](#) | [Privatpersoner](#) | [FPA](#)

FPA:s tjänster på engelska

FPA:s tjänster på engelska kan gagna många, även om modersmålet är ett annat.

- Innehållet i avsnittet för privatpersoner på fpa.fi är identiskt på finska, svenska och engelska.
- [Telefonservice](#) på engelska
- [Ansökningsblanketter](#) på engelska



När kunden behöver tolkning

- FPA:s kunder har rätt till avgiftsfri tolkning om det inte går att sköta ärendet hos FPA på de servicespråk som FPA erbjuder och kunden och den FPA-anställda inte hittar ett gemensamt språk.
- Det är bra att anlita tolktjänster
 - i synnerhet i början av kundrelationen
 - om det behövs stöd i ärenden som gäller ansökan om och beslut om stöd
 - i ärenden som gäller rättelse eller omprövning, återkrav och missbruk och där FPA har varit initiativtagare.
- När kunden behöver tolk, boka tid för kunden eller ring till FPA.
- Läs mer: www.fpa.fi/tolkning

Boka telefontid för din kund

Boka tid på nätet:
[Tidsbokning för en kund](#)

1

En samarbetspartner kan boka tid till telefonservice för sin kund och då ringer FPA upp kunden vid en överenskommen tidpunkt. När FPA ringer kunden kostar det ingenting för kunden.

2

Om kunden har mycket att reda ut eller en komplicerad livssituation, kan du boka en tid till telefonservicen på 15, 30 eller 45 minuter för kunden. Samarbetspartnern kan också göra tidsbokningen så att kunden får tolk vid den bokade tiden.

3

En FPA-anställd går tillsammans med kunden igenom hens ärende som helhet. Den anställda kan också boka en ny tid för kunden.

4

Kundens situation underlättas när hen får rätt service så smidigt som möjligt. Det sparar arbetstid för samarbetspartnern när hen identifierar vems service kunden behöver och hänvisar kunden till rätt aktör. Också oron minskar när rätt aktör tar över ansvaret.

Så bokar du telefontid

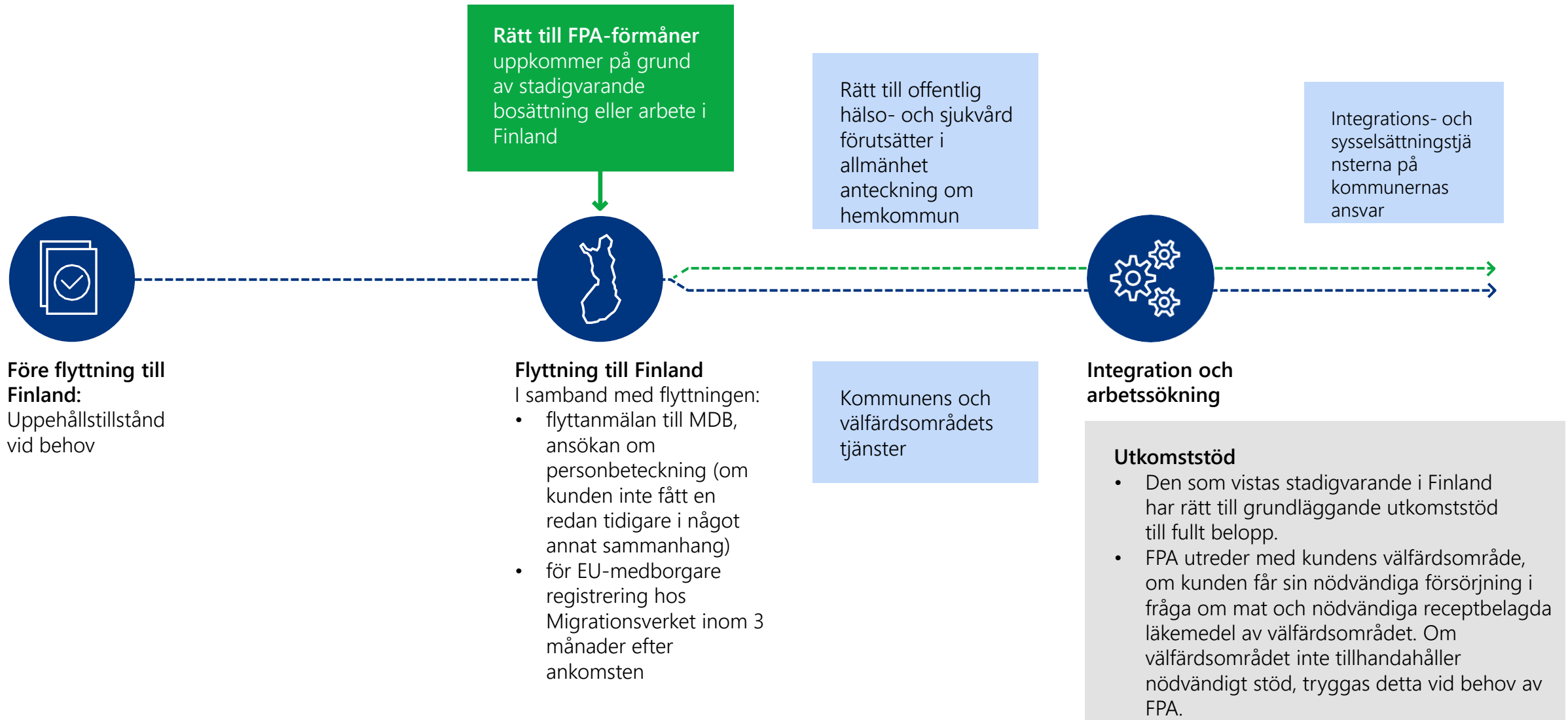
Boka tid på nätet:
[Tidsbokning för en kund](#)



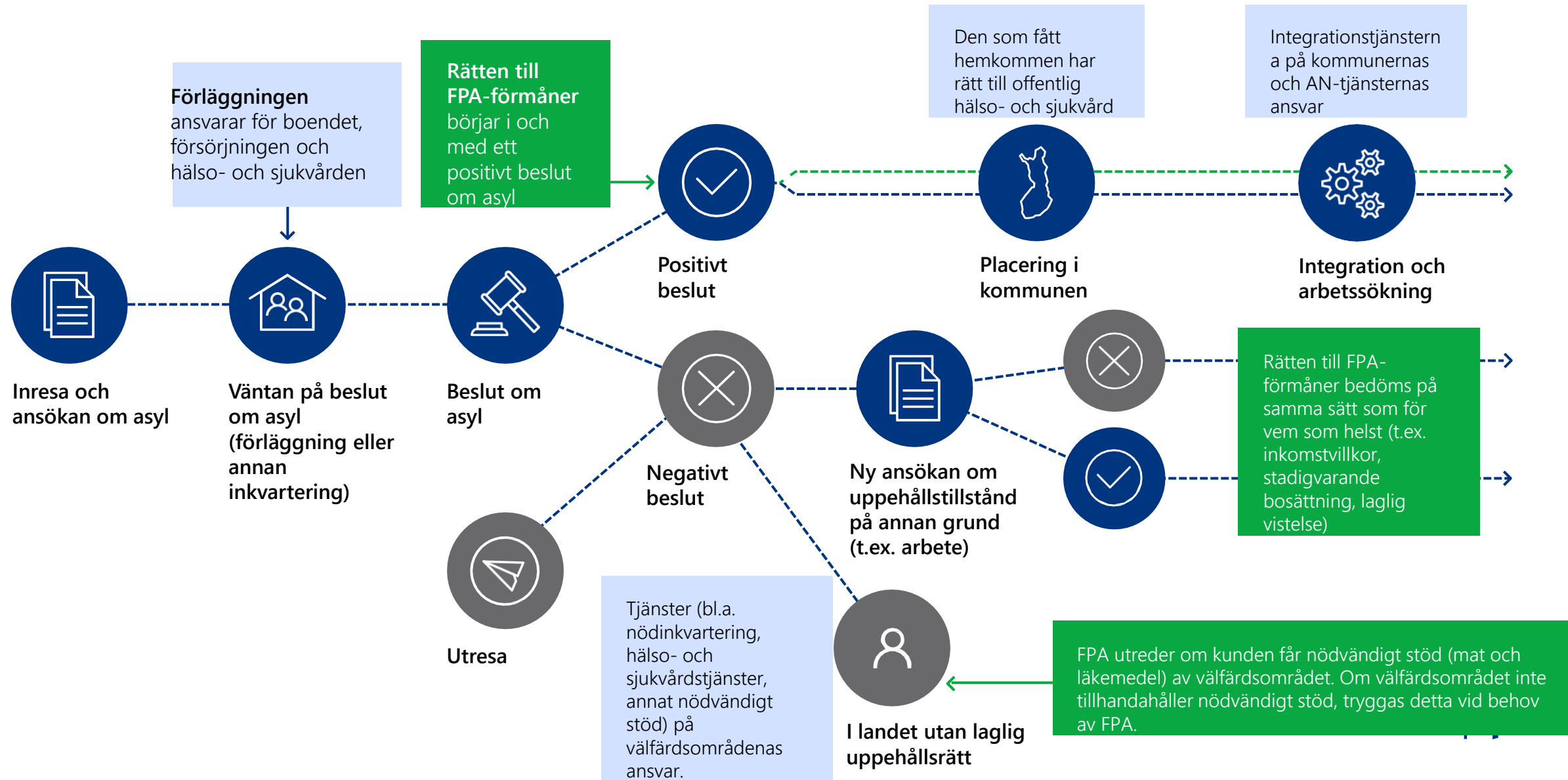
Kela|Fpa[®]

**FPA på invandrarens
servicestig**

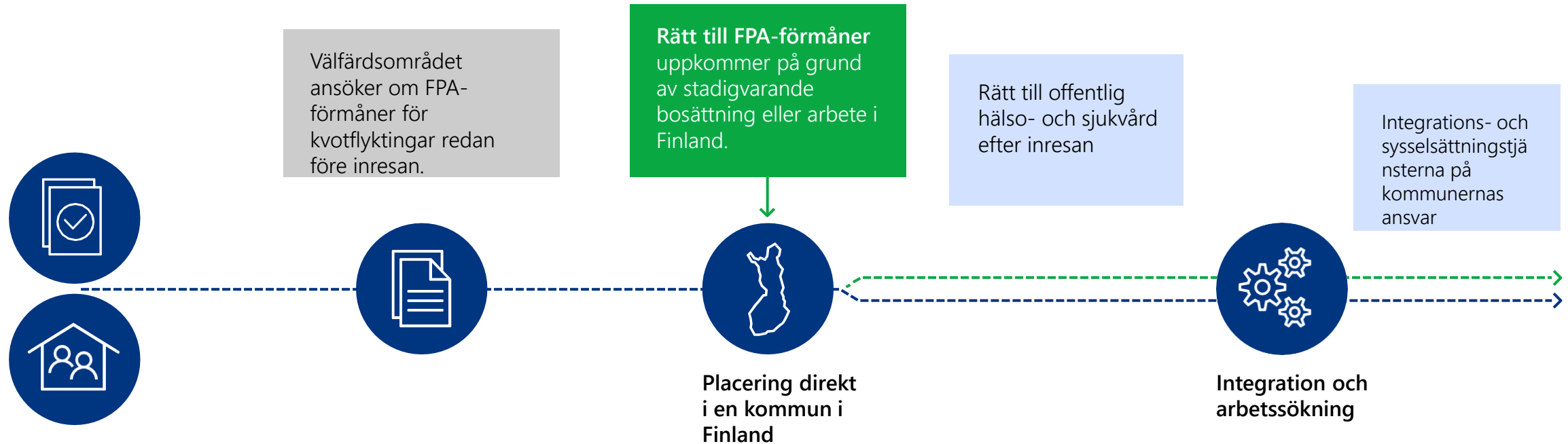
Rätt till FPA-förmåner för den som kommer till Finland för arbete eller studier eller av familjeskäl



Asylsökandes rätt till FPA-förmåner



Kvotflyktingars rätt till FPA-förmåner



Före flyttning till Finland:

- Uppehållstillstånd med flyktingstatus beviljat
- kommunplats beviljad
- bostad reserverad i kommunen

Checklista för ärenden vid flyttning till Finland

1. Den som flyttar till Finland ska i samband med flyttningen ansöka om personbeteckning hos MDB, om personen inte har fått en sådan tidigare i något annat sammanhang.
2. Ett finländskt identitetskort och nätbankskoder gör det lättare/möjligt att självständigt sköta myndighetsärenden.
3. FPA-förmåner och FPA-kort kan sökas från och med tidpunkten för flyttningen till Finland, om dessa behövs. I allmänhet uppkommer rätt till förmåner på grund av stadigvarande bosättning eller arbete.
4. För att få FPA-förmåner måste man ansöka om dem. På basis av ansökan meddelas ett beslut. Vid behov går det att överklaga beslutet.
5. Kunden är skyldig att meddela FPA alla ändringar som kan påverka de förmåner hen får.

Kela|Fpa[®]

**Exempel och svar på frågor om
utkomststödet**

Smidig övergång till FPA-förmåner – asylsökande som fått uppehållstillstånd

- Rätten till grundläggande utkomststöd kan börja i samband med att mottagningsstjänsterna upphör när personen flyttar till en kommun och blir invånare i kommunen i fråga.
- Om mottagningspenning (sista posten) betalas ut ännu för den tid för vilken grundläggande utkomststöd beviljas, beaktas den enligt betalningsdagen som inkomst i samband med det grundläggande utkomststödet.
- FPA ser uppgifter om utbetalda mottagningspenningar i UMA-registret, så uppgifter om den senast utbetalda mottagningspenningen behöver inte fogas till ansökan.
- FPA kan bevilja hyresgaranti inom ramen för det grundläggande utkomststödet. Kunden ska alltså ha rätt till grundläggande utkomststöd. I undantagsfall kan hyresgaranti beviljas enligt prövning även då den sökandes beräkning visar ett inkomstöverskott.
 - Utgångspunkten är att utgifterna för bostaden ska vara skäliga, om det inte finns särskilda skäl för boendeutgifter som överstiger normen. Gränserna för boendeutgifterna enligt kommun finns här: [För vilka utgifter kan du få utkomststöd?](#)
- Hyresgarantin ges i regel som en betalningsförbindelse.

Exempel på smidig övergång till FPA-förmåner – asylsökande som fått uppehållstillstånd 1/2

- En familj har inkvarterats i inkvartering som ordnats av förläggningen. Familjen har fått en anteckning om hemkommun och hittat en bostad som de tänker flytta till 1.2.2025. Beslutet om mottagningspenning gäller till och med 28.2.2025
- Vid behov uppmanas familjen på förläggningen att ansöka om utkomststöd och i samband med det om hyresgaranti. Kunden får också information om FPA:s gränser för skäliga hyresutgifter.
- Rätten till grundläggande utkomststöd börjar då kunden flyttar till kommunen för att bo där, dvs. i praktiken i regel från och med den dag då hyresavtalet börjar gälla, i detta fall från och med 1.2.2025.
- Kunden kan ansöka om hyresgaranti hos FPA för den bostad som hen fått. Om bostaden är för dyr kan det hända att hyresgaranti inte kan beviljas.
- Kunden kan ansöka om mottagningspenning på nytt om hen inte kan ta emot bostaden och därmed övergå till kommunen.

Exempel på smidig övergång till FPA-förmåner – asylsökande som fått uppehållstillstånd 2/2

- Om mottagningspenningen hinner betalas ut till kunden, beaktas mottagningspenningen som inkomst i kundens utkomststodsberäkning. Beslutet om mottagningspenning kunde också upphävas från och med 1.2 om man i tillräckligt god tid meddelar förläggningen att kunden har för avsikt att övergå till kommunen.
- Kunden kan också ansöka om grundläggande utkomststöd för flyttkostnaderna (t.ex. för transporten av flyttlasset). I samband med utkomststödet kan man i regel beakta en flyttpeng på 120 eller 180 euro. Flyttpengens storlek beror på hur långt man flyttar och på familjens storlek.
- För kostnader i samband med grundande av hem och tillbehör till hemmet kan man ansöka om kompletterande utkomststöd med FPA:s ansökan om utkomststöd eller med välfärdsområdets ansökan om förebyggande och kompletterande utkomststöd. Båda ansökningarna kan lämnas in till FPA.
 - FPA ska på den sökandes begäran lämna ansökan till det välfärdsområde som ansvarar för kompletterande och förebyggande utkomststöd.
 - Välfärdsområdet fattar beslut om ansökan. Kompletterande utkomststöd för kostnader för grundande av hem beviljas utifrån behovsprövning och som en engångskostnad.

Smidig övergång till FPA-förmåner – personer som får tillfälligt skydd

- Mottagningstjänsterna avslutas inom skälig tid från det att personen fått en hemkommun.
 - I fråga om personer som flyttar från förläggningen börjar rätten till grundläggande utkomststöd i regel den dag då hyresavtalet börjar.
 - Rätten till grundläggande utkomststöd för en person som bor i privat inkvartering börjar den dag då hen har beviljats hemkommun.
- Mottagningspenning som eventuellt betalas ut under förmånsperioden beaktas som kundens inkomst.
- Personen kan också ansöka om hyresgaranti och stöd för flytten hos FPA. När hyresgaranti beviljas tillämpas samma anvisningar som i fråga om andra utkomststöds kunder (och personer som flyttar från förläggningen till kommunen), dvs. utgångspunkten är att bostaden ska ha ett skäligt pris, om det inte finns någon särskild grund för en bostad som överstiger normen.

Familjeåterförening

- När familjemedlemmar kommer till Finland genom processen för familjeåterförening borde de få matpenning från FPA i form av grundläggande utkomststöd så fort som möjligt. Hur kunde man bättre ingripa i dessa situationer? Det har förekommit problem med att bevilja brådskande stöd från FPA i de här situationerna.
 - Ansökningarna och justeringsansökningarna omfattas av samma lagstadgade handläggningstid (7 vardagar) som övriga ansökningar om utkomststöd.
 - Om familjen inte har pengar för mat ska kunden kontakta FPA för bedömning av hur brådskande ärendet är. Också t.ex. en socialarbetare kan påskynda ärendet för kundens eller familjens räkning.
 - Vid behov handläggs ansökan samma dag som den kom in eller följande vardag. Brådskande utkomststöd beviljas i regel som betalningsförbindelser och påskyndar inte utbetalningen av stödet för hela månaden.

Hur beaktas kostnadsersättningar som UF-centret betalat retroaktivt i samband med det grundläggande utkomststödet?

- I lagen om utkomststöd föreskrivs att kostnadsersättning inte beaktas som inkomst för kunden (USL 11 § 2 mom. 5 punkten). Inte heller kostnadsersättning som betalats retroaktivt beaktas som inkomst.
- Som tillgångar beaktas dock personens och familjemedlemmarnas disponibla tillgångar då utkomststödet beviljas (USL 12 § 1 mom.).
 - Utkomststödet är ett ekonomiskt stöd inom socialvården som beviljas i sista hand. Var och en har rätt till utkomststöd om hen behöver stöd och inte kan försörja sig på något annat sätt. Om den som ansöker om utkomststöd har betydande penningtillgångar på sitt bankkonto anses tillgångarna därför i regel kunna användas för den sökandes försörjning under följande månad, och de kan således beaktas som disponibla tillgångar.
 - Eftersom utkomststödet är en förmån som beviljas i sista hand ska den som ansöker om utkomststöd i första hand använda sina ackumulerade penningtillgångar för att trygga sin försörjning.
- Huvudprincipen är att inkomster omvandlas till disponibla tillgångar efter betalningsmånaden. Vilka inkomster tillgångarna härrör från har i allmänhet ingen betydelse.
- Om det alltså uppstår tillgångar för kunden på grund av retroaktivt utbetalda kostnadsersättningar, beaktas de i samband med utkomststödet.

Kela|Fpa[®]

Kom ihåg det här

Så hjälper du kunden att sköta ärenden hos FPA



Sköt ärendet på nätet alltid när du kan

www.fpa.fi/mittfpa
på finska och svenska



Per telefon vardagar
på finska, svenska och engelska



Boka telefontid

Boka tid genom att ringa eller på nätet på finska, svenska och engelska
www.kela.fi/boka-tid



Kom vid behov på besök

Serviceställen och servicepunkter
www.kela.fi/kom-pa-besok



Posta ansökan och bilagorna

Postadress: Folkpensionsanstalten,
PB 10, 00056 FPA
FPA:s blanketter
www.fpa.fi/sv/lomakkeet

Information om FPA:s förmåner på många olika språk

På fpa.fi finns omfattande information på finska, svenska och engelska. Basinformation och broschyrer finns också på lättläst språk och på andra språk.

www.fpa.fi

På [Infofinland.fi](http://infofinland.fi) finns information om den sociala tryggheten i Finland och om FPA:s förmåner på många olika språk.

<http://www.infofinland.fi>

FPA:s tjänster för samarbetspartner



Sköt ärendet på nätet alltid när du kan
[E-tjänsterna för samarbetspartner | Samarbetspartner | FPA](#)



Du kan skicka skyddad e-post

[Skyddad e-post för samarbetspartner | Samarbetspartner | FPA](#)



Per telefon vardagar
[E-tjänster för samarbetspartner | Samarbetspartner | FPA](#)



Du kan uppmana kunden att lämna in ansökningar och bilagor

Postadress: Folkpensionsanstalten, PB 10, 00056 FPA

FPA:s blanketter

www.fpa.fi/sv/lomakkeet



Boka telefontid för din kund
www.kela.fi/samarbetspartner-kundservice-tidsbokning

Tack!

**Återkoppling om materialet:
international.affairs@kela.fi**

